

Обязанности: Осуществляет непосредственное руководство учебно-методической работой сотрудников курируемых направлений деятельности. Составляет планы работы цикловой методической комиссии. Посещает уроки/занятия цикловой комиссии с целью оказания методической помощи. Обеспечивает участие в разработке государственных общеобразовательных стандартов по специальностям технического и профессионального образования, послесреднего образования, типовых учебных планов и учебных учебных программ, учебно-методических пособий, учебников, учебно-методических комплексов и электронных учебников.

Рассматривает преподаватель по содержанию и количеству часов, рассматривает планы работы кабинетов и кружков.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Контролирует выполнение преподавателями по содержанию программ, содержанием

содержания и контролирует за подготовкой и проведением практических занятий практики.

Обеспечивает проведение конкурсов, связанных по совершенствованию качества образовательного процесса в учреждениях технического и профессионального образования.

Осуществляет организацию работы по разработке учебно-методических пособий по учебным специальностям технического и профессионального образования, послесреднего образования, предложений и методических рекомендаций по внедрению современных технологий обучения, контролю качества и совершенствованию учебного процесса.

Организует изучение опыта организации деятельности учебно-методической работы в организациях технического и профессионального образования, послесреднего образования и подготовки публикаций по совершенствованию.

Обучает опыт организации научно-технического творчества обучающихся, организации и проведения конкурсов на лучшие курсы и дипломные проекты профессионального мастерства по специальностям.

Принимает участие для участия в межучрежденческих, республиканских и международных конкурсах и прохождении стажировки преподавателей организаций службам по родственным профессиям и специальностям в республике и за рубежом страны. Организует работу по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности и мастерская

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЦИКЛОВОЙ КОММИССИИ

Должностные обязанности: Осуществляет непосредственное руководство методической работой согласно курируемых направлений деятельности. Составляет план работы цикловой методической комиссии. Посещает уроки членов цикловой комиссии с целью оказания методической помощи. Обеспечивает участие в разработке государственных общеобязательных стандартов по специальностям технического и профессионального образования, послесреднего образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ, учебно-методических пособий, учебников, учебно-методических комплексов и электронных учебников.

Рассматривает преподаватель по содержанию и количеству часов, рассматривает планы работы кабинетов и кружков.

Контролирует и оказывает помощь преподавателям в заполнении учебных планов, классных журналов по содержанию программного содержания.

Организовывает и контролирует за подготовкой и проведением производственной практики.

Организует проведение конференций, семинаров по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в организациях технического и профессионального образования, послесреднего образования.

Осуществляет организацию работ по разработке учебно-методических пособий по учебным дисциплинам технического и профессионального образования, послесреднего образования, предложений и методических рекомендаций по внедрению современных технологий обучения, контроля знаний и информатизации учебного процесса.

Организует изучение опыта организации деятельности учебно-методической работы в организациях технического и профессионального образования, послесреднего образования и подготовки предложений по ее совершенствованию.

Обобщает опыт организации научно-технического творчества обучающихся, организации и проведения конкурсов на лучшие курсовые и дипломные проекты, профессионального мастерства по специальностям.

Вносит предложения для участия в международных, республиканских конференциях и прохождения стажировок преподавателей организаций образования по родственным профессиям и специальностям в республике и зарубежных странах. Организует работу по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в мастерских

и на производстве. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики, Гражданский Кодекс Республики Кыргызстан, законы Республики Кыргызстан "Об образовании", "О государственном предприятии", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Кыргызстан", государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; основы педагогики и психологии, инновационные методы управления; принципы систематизации методических и информационных материалов; принципы и порядок разработки учебно-программной документации; достижения современной педагогической науки и практики, основы экономики, законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее образование и стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее 5 лет.