

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАДАНИЯТ, МААЛЫМАТ, СПОРТ  
ЖАНА ЖАШТАР САЯСАТЫ МИНИСТРЛИГИ

Н.ДАВЛЕСОВ АТЫНДАГЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫК МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО КОЛЛЕДЖИ

**ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА**

**Квалификациялык практика**

**3-курстун студенттери үчүн**

**Адистиктер 071402 "СМИ жана элдик көркөм чыгармачылык  
коллективинин жетекчиси"**



Программаны иштеп чыккан :

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Асанкулова.Б.С.

Өндүрүштүк практика жетекчиси: Мамбетбаева Б.К.

Окутуучу:

Методикалык кеңештин отурумунда каралган жана бекитилген:

" 7 " сентябрь 20 21 ЖЫЛ

Төрага Оралибаева М.Д  
М.Д

Токмок, 2021ж.

## Түшүндүрмө

Окуу планына ылайык студенттер квалификациялык практикадан өтүшөт, ал адистерди даярдоонун акыркы этабы болуп саналат. Аларга керектүү көндүмдөрдү жана адистик боюнча практикалык иш тажрыйбасын өздөштүрүү, келечектеги адистин өз алдынча иштөөгө кесиптик даярдыгын текшерүү жана практика жөнүндө отчетко материалдарды чогултуу үчүн өткөрүлөт.

Квалификациялык практика учурунда студент аткарган иштердин мазмунун жана көлөмүн иш берген конкреттүү шарттарга жараша адистиги боюнча окуу программаларына ылайык аныкталат.

Квалификациялык практика программасы мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык 071402 "СМИ жана элдик көркөм чыгармачылык коллективи" адистиги боюнча иштелип чыккан. Квалификациялык практика программасында студенттер иш жүзүндө изилдеп, андан кийин практиканын натыйжалары жөнүндө отчетто талдап чыгышы керек болгон негизги маселелер камтылган.

### 1. КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ПРАКТИКАНЫН МАҢЫЗЫ, МАКСАТТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

"СМИ жана элдик көркөм чыгармачылык коллективинин жетекчиси" адистиги боюнча квалификациялык практика студенттер кесиптик модулдардын алкагында компетенцияларды өздөштүрүүдө билим берүү мекемеси тарабынан жүргүзүлөт. Кесиптик модулдардын алкагында теориялык жана жекече сабактар менен кезектешип бир нече мезгилде топтолгон жана чачыранды түрдө ишке ашырылышы мүмкүн

Милдеттери:

\* мекеменин тышкы жана ички чөйрөсүн талдоо боюнча практикалык көндүмдөрдү иштеп чыгуу;

\* уюмдун, мекеменин, бөлүмдүн ишин талдоо боюнча көндүмдөрдү иштеп чыгуу;

бүтүрүүчүлөрдү негизги кесиптик функцияларды өз алдынча аткарууга даярдоо;

\* дисциплиналар аралык экзаменге даярдануу үчүн материалдарды чогултуу.

Квалификациялык (дипломго чейинки, такшалма) практиканы өткөрүү үчүн сабактардын формалары төмөнкүлөр болушу мүмкүн::

жеке тапшырмалар боюнча практика;

\* кесиптик иштин түрлөрү боюнча кесиптик милдетти чечүү

\* жолугушуулар жана адистер менен сүйлөшүүлөр;

\* практикалык көндүмдөрдү калыптандыруу боюнча өндүрүштүк маселелерди чечүү;

\* жеке кесиптик тапшырмаларды аткаруу.

### 1.2. Өндүрүштүк практиканын мурунку жана кийинки дисциплиналар (модулдар) менен байланышы

Квалификациялык практика 071402 "СМИ элдик көркөм чыгармачылык коллективинин жетекчиси" адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн орто звеносунун адистерин даярдоо программасынын бардык сабактарына негизделет

### **1.3. Практиканы өткөрүүнүн формалары**

Квалификациялык практика маданият мекемелеринде, мектептер, музыкалык мектептер, бала бакчаларда практикалык окутуу түрүндө жүргүзүлөт.

### **1.4. Практиканын натыйжалары**

Өндүрүштүк практиканын натыйжасы жалпы компетенттүүлүктү өздөштүрүү болуп саналат:

1. Өз иш-аракеттерин уюштуруу, кесиптик милдеттерди аткаруу ыкмаларын тандап, алардын натыйжалуулугун жана сапатын баалоо;
2. Көйгөйлөрдү чечүү, стандарттуу жана стандарттуу эмес кырдаалда чечим кабыл алуу, демилгелүү жана жоопкерчиликтүү болуу;
3. Кесиптик тапшырмаларды натыйжалуу аткаруу, кесиптик жана жеке өнүгүү үчүн зарыл болгон маалыматты издөө, чечмелөө жана колдонуу;
- 4.. Кесиптик ишмердүүлүктө маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу;
5. Командада иштей билүү, кесиптештер, менеджмент, кардарлар менен натыйжалуу баарлашуу;
6. Команда мүчөлөрүнүн (кол алдындагылардын) иши жана аларды жумуш ордунда окутуу, тапшырмаларды аткаруунун натыйжасы үчүн жоопкерчиликти алуу;
7. Жеке жана кесиптик өнүгүүнү башкаруу, кесиптик ишмердүүлүктөгү эмгек шарттарынын жана технологиялардын өзгөрүшүнө көнүү;
8. Чакан жамааттар менен уюштуруу жана башкаруу иштерине даяр болуу.

Өндүрүштүк практиканын натыйжасы-кесиптик компетенттүүлүктү өздөштүрүү

### **1.4. ПРАКТИКА ПРОГРАММАСЫН ИШКЕ АШЫРУУ ШАРТТАРЫ**

Квалификациялык практика программасын ишке ашыруу окуу жайда мекемелер менен келишимдердин болушун болжолдойт. Практика өтүүчү жумуш орундарын жабдуу санитардык-техникалык ченемдерге ылайык келиши керек жана практика базалары менен уюштурулат.

### **15. квалификациялык практика**

Мекеме менен таанышуу: Мекемелердин классификациясына ылайык, аны аныкталган белгилери боюнча белгилүү бир түргө жана категорияга киргизүү. Уюштуруу документтери менен таанышуу, мекеменин уставын (негизги бөлүмдөрдү), иштин түрлөрүн тастыктаган документтерди, көрсөтүлгөн кызматтардын тизмесин изилдөө. Мекеменин коопсуздук техникасынын эрежелери менен таанышуу. Студенттердин эмгек коопсуздугу боюнча көрсөтмөлөрдү аткаруусу үчүн жоопкерчилиги.

## **1.6. ПРАКТИКАГА ЖЕТЕКЧИЛИК КЫЛУУ**

РМИК квалификациялык практиканын жетекчилери-студенттерге практика өтүү тартиби, жеке тапшырманы аткаруу, күндөлүктөрдү жүргүзүү жана отчетторду түзүү жөнүндө инструктаж өткөрөт, ошондой эле ар бир студентке практика программасын, жеке тапшырманы жана өндүрүштүк практиканын күндөлүгүн берет;

- студенттердин программалардын жана жеке тапшырмалардын аткарылышын, ошондой эле өндүрүштүк практиканын күндөлүктөрүн жүргүзүүнү көзөмөлдөйт;
- студенттерге отчет берүү маселелери боюнча кеңеш берет жана студенттердин иши жөнүндө сын-пикирлерди изилдейт;
- студенттердин практика боюнча отчетторун текшерет жана аларды коргоого мүмкүндүк берет;
- отчетторду коргоону кабыл алат;
- өндүрүштүк практика аяктагандан кийин программага студенттердин практикалык даярдыгын өркүндөтүү боюнча сын-пикирлер жана сунуштар менен анын өткөндүгү жөнүндө отчет берет.

Квалификациялык практиканын жетекчилери уюмдан төмөнкүлөрдү камсыз кылат::

- зарыл документтерди тариздөө студенттер менен коопсуздук техникасы боюнча инструктаж өткөрүү, ошондой эле уюмдан практика жетекчилерин дайындоо жөнүндө;
- практикага келген студенттерди тосуп алуу, киришүү инструктажын өткөрүү, маданият мекемелеринин (кызматтары) боюнча бөлүштүрүү жана жөнөтүү;
- практика өтүү мезгилинде студенттердин иш графигин иштеп чыгуу;
- студенттердин эмгек тартибин жана ички тартип эрежелерин бузган бардык учурларын колледждин жетекчилерине маалымдоо;
- практика мезгилинде студенттер менен болгон кырсыктарды иликтөө; - студенттердин практикасынын жүрүшүн жана жеке тапшырмалардын аткарылышын түздөн-түз туруктуу контролдоо;
- программаны жана практиканттардын жеке пландарын аткаруу;
- зарыл тарбия иштерин жүргүзүү, студенттерге программаны жана жеке тапшырмаларды ийгиликтүү аткарууга, күндөлүктөрдү жүргүзүүгө, практика боюнча отчетторду түзүүгө жардам берүү;
- мекеменин практика жетекчилери тарабынан даярдалган студенттердин пикирлерин бекитүү.

## **1.7. СТУДЕНТТЕРДИН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ**

Квалификациялык практика мезгилинде студент практика программасын толугу менен аткарып, жетекчилерге отчет бериши керек.

Студент милдеттүү:

- практика болгон жерге өз убагында келүүгө ,жеке тапшырманы ,программаны толук көлөмдө белгиленген мөөнөттө аткарууга жана киришүүгө;;
- колледждин жана уюмдун практика жетекчилеринин конкреттүү тапшырмаларын, көрсөтмөлөрүн так жана өз убагында аткаруу;
- программаны жана практиктердин жеке пландарын аткаруу;
- зарыл тарбия иштерин жүргүзүү, студенттерге программаны жана жеке тапшырмаларды ийгиликтүү аткарууга, Күнделүктөрдү жүргүзүүгө, практика боюнча отчетторду түзүүгө жардам берүү;
- мекеменин практика жетекчилери тарабынан даярдалган студенттердин пикирлерин бекитүү.
- жогору көрсөтүү: уюшкандык, уюмда белгиленген ички тартипти так аткаруу;
- күн сайын практика журналын жүргүзүү;
- практика жөнүндө отчетту даярдоо, практика аяктаганга эки күн калганда, аны жетекчиге тапшыруу жана отчетту коргоого даярдануу

#### **1.8.АДИСТИКТИН ПРОФИЛИ БОЮНЧА КВАЛИФИКАЦИЯЛЫК ПРАКТИКАНЫ УЮШТУРУУНУН ЖАНА ӨТКӨРҮҮНҮН ШАРТТАРЫ**

Практика жүргүзүү үчүн зарыл болгон документтерге талаптар:

- Студенттерди өндүрүштүк практикага киргизүү жөнүндө буйрук (адистиктин профили боюнча);
- Өндүрүштүк практиканын жумушчу программасы;
- Өндүрүштүк практика боюнча тапшырмалардын тизмеси;
- Методикалык иштеп чыгуулар (материалдар);
- Практиканы өткөрүү графиги;
- Практика боюнча отчетторду коргоо графиги. уюмдун ишине тиешелүү документтерди иликтөө;тиби менен таанышуу

**3 – фольклор тайпасы.**  
**Квалификациялык практика.**

<b>№</b>	<b>Иш чаранын аталышы.</b>	<b>Сааты</b>
1	Ийримдердин иш пландары	2
2	Комузчулар ансамблинин иш – планы	2
3	Маданий мекеменин жана бөлүмдөрдүн иш пландары	4
4	Бир айлык иш план	2
5	Кварталдык иш план	2
6	Жылдык иш план	2
7	СМИ методикалык иштер	4
8	Метод кабинеттин иш планы	2
9	Кызматкерлердин жоопкечиликтик милдеттери	2
10	Чарбалык смета	4
11	Отчеттук концерттин уюштуруу иш планы	12
12	Рынок шартында жарнамаларды уюштуруу	6
13	Маданий мекелеринин учет, отчет иштери	12
14	Темага карата репертуар менен иштөө	12
15	Жекече окуу иштерин жүргүзүү	12
16	Кыргыз элдик музыкалык аспапта жекече элдик ырларын үстүндө иштөө	14
17	Ар кайсыл жанрдагы ырларга көңүл бөлүү	12
18	Ансамбль менен 2 же 3 үндөн турган чыгармалардын үстүндө иштөө	12
19	Ар бир аспапта машыгуу	12
20	3/4түк же 4/4 түк размердеги орточо темптүү чакан куплет формасындагы 2 - 3 обондон же обон күүлөрдөн үйрөтүү	24
21	Репетиция	12
22	Өтүлгөн иш чараны анализдөө	6
	<b>Жалпы:</b>	<b>180</b>