

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ИМЕНИ НАСЫРА ДАВЛЕСОВА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

100105 « Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

Квалификация

Менеджер

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПО СПО), реализуемая колледжем по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплекса.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.....	3
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.....	3
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП СПО.....	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ.....	6
4.1. Календарный учебный график.....	6
4.2. Учебный план.....	6
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	6
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	78
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ	
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО.....	79
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....	80
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО.....	80
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	81
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ	
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	82
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	82
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	83

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ среднего звена по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», реализуемая в Республиканском колледже культуры и искусства им.Н.Давлесова представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.1.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Законы Кыргызской Республики: «Об образовании»;
- Государственный образовательный стандарт (ГОС) по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом №2953 МОиН КР от 23.07.2018г;
- Примерная основная образовательная программа (Пр. ОПОП СПО) по специальности, согласован до утверждения ГОС СПО КР;
- Устав «Республиканского колледжа культуры и искусства им. Насыра Давлесова».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах, своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах является формирование общих универсальных (социально-личностных, общенаучных, инструментальных) и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Кыргызской Республики и за рубежом.

1.3.2.Срок освоения ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

Срок освоения ООП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах по очной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования. В процессе подготовки специалистов на базе основного общего образования государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3.3.Трудоемкость практик по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

на базе среднего общего образования

Название практик	Сем.	Кол-во кред.	Кол-во нед.
Учебно-ознакомительная практика	2	3	3
Производственная практика	4	6	6
Квалификационная практика	6	6	6
Всего:		15	15

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО входят: гостиницы и гостиничные комплексы, предприятия сферы гостеприимства: гостиничные, транспортные, общественного питания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах в соответствии с ГОС СПО по данной специальности являются:

- организация процесса предоставления услуг;

- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ГОС СПО менеджер подготовлен к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- бронирование гостиничных услуг.
- прием, размещение и выписка гостей.
- организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- продажи гостиничного продукта.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в соответствии с ГОС СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1) общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

а) Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

б) Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

в) Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

г) Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

д) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП СПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составным элементом учебного плана.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебные циклы включают обязательную часть (перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности) и вариативную часть, которая формируется образовательным учреждением.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей, приведены в учебном плане.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кыргызский язык и литература».

1. Кыргызский язык.

1.1. В результате изучения обучающийся должен:

Знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности.

1.2. Кыргызская литература.

В результате изучения обучающийся должен:

Знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Кыргызский язык и литература» относится к общеобразовательному циклу, базовая часть.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 280 час.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и литература».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения студента практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Дисциплина «Русский язык и литература» способствует не только развитию речевых способностей студента, но и формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национального самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом.

Изучение русского языка и литературы сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления учащихся об историческом развитии русского языка и литературы, позволяет учащимся глубоко и разносторонне осознать процессы, происходящие в современном русском языке, понять диалог классической и современной литературы. Курс обеспечивает реализацию личностно ориентированного, когнитивно - коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку, строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

Изучение русского языка и литературы направлено на достижение следующих целей: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию,

способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета, овладение умениями опознавать,

- содержание изученных литературных произведений;
 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XXвв.;
 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
 - основные теоретико-литературные понятия;
- уметь:
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
 - воспроизводить содержание литературного произведения;
 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
 - определять род и жанр произведения;
 - сопоставлять литературные произведения;
 - выявлять авторскую позицию;
 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
 - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос,

система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

- участия в диалоге или дискуссии;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений.
- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Русский язык и литература» относится к общеобразовательному циклу, базовая часть.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 280 час.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая литература».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая программа разработана для студентов средних учебных заведений на базе основного общего образования по подготовке специальностей среднего профессионального образования. Основная роль и значение дисциплины заключается в подготовке конкурентоспособных кадров в основе, которой коммуникативные цели обучения предполагают формирование и совершенствование знаний художественных произведений различных жанров и эпох.

- формировать представление о мировой литературе и мировом литературном процессе;
- формировать представление о литературе как виде искусства (словесное творчество);
- научить понимать внутренние законы этого вида искусства, отличать художественные произведения от явлений «массовой культуры»;
- подготовить учащихся к будущему самостоятельному общению с художественными произведениями различных жанров и эпох.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая литература» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: характер и принципы взаимодействия литературы с другими видами искусства и общие закономерности развития художественной культуры человечества.

Уметь: на основе понимания языка литературы как вида искусства уметь анализировать художественные произведения как объект художественной реальности.

Владеть: навыками использования материалов.

4. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык».

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной

компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного,

социокультурного и деятельностного подходов к обучению иностранному языку (английскому).

В качестве интегративной цели обучения рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучаемых осуществлять иноязычное общения и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу; ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Иностранный язык (английский) входит в общеобразовательный цикл, базовой части.

Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации (использование новых информационных технологий) требуют повышения коммуникативной компетенции студентов, совершенствования их филологической подготовки. Все это повышает статус предмета «иностранный язык» как общеобразовательной учебной дисциплины.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание орфографических навыков;
- знание навыков правильного произношения, соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах, ритмико-интонационные навыки оформления различных типов предложений;
- владение лексическим минимумом (1200-1400 лексических единиц);
- рецептивное владение грамматическими явлениями (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен);
- знание культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

Обучение иностранному языку (английскому) должно обеспечивать преемственность с подготовкой учащихся по данной дисциплине в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» (английский) на базовом уровне направлено на развитие следующих компетенций:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо);
- языковая компетенция - увеличение объема используемых лексических единиц и развитие навыков оперирования ими в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка и совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных

умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен:

Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (оценочная лексика, реплики - клише речевого этикета), отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен); страноведческую информацию из аутентичных источников (сведения о стране, ее науке, культуре, исторических и современных реалиях).

Уметь: вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; читать аутентичные тексты различных стилей; писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют компоненту государственного стандарта основного общего образования.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История Кыргызстана».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о политическом, социально-экономическом и культурном развитии страны;
- осознание единства исторического процесса и многообразия путей развития в рамках этого единства;
- выявление действия общих законов общественного развития на примере отечественной истории.

Задачами дисциплины «История» являются:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний по истории Кыргызстана, формирование целостного представления о месте и роли отечественной истории во всемирно - историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «История Кыргызстана» относится к базовой части общеобразовательного цикла.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: базовыми знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении в рамках изучения таких предметов как «История Кыргызстана», «Обществознание», «Всеобщая история»; знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом; знаниями об основных этапах и важнейших культурно - познавательных событиях; начальными знаниями о базовых философских и юридических учениях;

в области понимания: пониманием научных терминов и понятий, осознанием эволюционного процесса развития общества, рассмотрением истории во взаимосвязи с иными социальными явлениями и процессами;

в области умения, навыка: умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации; навыком оперировать необходимым логическим аппаратом, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности, выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного социального явления, применять на практике основные результаты научных теоретико- правовых исследований. Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История Кыргызстана», «Обществознание», «Всеобщая история», изучаемых в рамках среднего общего образования.

Использование студентом дополнительных знаний, полученных в рамках изучения в школе факультативного предмета «Правоведение», облегчит решение поставленных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «История Кыргызстана» студент должен:

Уметь: ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в Кыргызстане и мире; выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических проблем.

Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.; основные процессы (интеграционные поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения оперировать историческими понятиями и категориями; анализировать исторические факты и общественные отношения; осуществлять научную экспертизу нормативных правовых актов.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мировая история».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая программа разработана для студентов средних учебных заведений на базе основного общего образования по подготовке специальностей среднего профессионального образования. Основная роль и значение дисциплины заключается в подготовке конкурентоспособных кадров в основе, которой коммуникативные цели обучения всех представителей народов Кыргызстана, которые должны знать историю мировой цивилизации.

- изучить исторический путь развития человечества;
- образование и становление мировой цивилизации;
- материальная и духовная культура мира;
- научить и углубить свои знания, из истории мировой цивилизации;
- развивать навыки знания о многообразии исторического процесса;
- привить умение создавать взаимоотношение в мировой цивилизации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Мировая история» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: историю мировой цивилизации, основные этапы истории мира.

Уметь: исследовать ранее очерченные сюжеты, анализировать объективные и субъективные стороны истории, переосмыслить устоявшиеся догмы и каноны.

Владеть: навыками использования материалов из печати и средств массовой информации.

4. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Человек и общество».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая программа разработана для студентов средних учебных заведений на базе основного общего образования по подготовке специальностей среднего профессионального образования. Основная роль и значение дисциплины заключается в подготовке конкурентоспособных кадров в основе, которой коммуникативные цели обучения всех представителей народов Кыргызстана, которые должны знать развития общества и права человека Кыргызской Республики. Курс «Человек и общество» охватывает развития общества с древнейших времен до наших дней, даны материалы о глобальных проблемах современности.

- образование и становление общества развивается с взаимодействием человека, с окружающим миром;
- организовать познавательный процесс, с древнейших времен до наших дней;
- материальная, духовная и правовая культура человеческого общества;
- познать сферу общественной жизни: экономическую, социальную, политическую, духовную;
- развивать навыки знания истории человечества;
- определить пути решения возникающих сложных проблем, увидеть возможности наиболее полной реализации своих способностей, утвердить себя как личность и найти свое место в мире;
- привить умение создавать взаимоотношения в многонациональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Человек и общество» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: общество и общественные отношения, глобальные проблемы современности, рыночные отношения в современной экономике, ООН всеобщие декларации прав человека.

Уметь: осмысленно пересказывать права человека в обществе, решать актуальные проблемы человека в обществе, переосмыслить устоявшиеся догмы и каноны.

Владеть: представлением о деятельности человека в жизни и обществе, навыками использования материалов из печати и массовой информации.

4. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Обучение математике на профильном уровне направлено на достижение следующих целей и задач:

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;
- овладение устным и письменным математическим языком, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественно-научных дисциплин, для продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;
- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, развитие математического мышления и интуиции, творческих способностей на уровне, необходимом для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;
- воспитание средствами математики культуры личности: знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимание значимости математики для общественного прогресса.

Общеучебные цели:

- создание условий для формирования умения логически обосновывать суждения, выдвигать гипотезы и понимать необходимость их проверки;
- создание условий для формирования умения ясно, точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи;
- формирование умения использовать различные языки математики: словесный, символический, графический;
- формирование умения свободно переходить с языка на язык для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;
- создание условий для плодотворного участия в работе в группе формирование умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою деятельность;
- формирование умения применять приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств при решении задач практического содержания, используя при необходимости справочники;
- создание условий для интегрирования в личный опыт новой, в том числе самостоятельно полученной информации.

Общепредметные цели:

овладение системой математических знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин (не требующих углубленной математической подготовки), продолжения образования;

- интеллектуальное развитие, формирование качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе, свойственных математической деятельности: ясность и точность мысли, критичность мышления, интуиция, логическое мышление, элементы алгоритмической культуры, пространственные представления, способность к преодолению трудностей;
- формирование представлений об идеях и методах математики как универсального языка науки и техники, средстве моделирования явлений и процессов;
- воспитание культуры личности, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры, играющей особую роль в общественном развитии через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В ходе освоения содержания математического образования учащиеся овладевают разнообразными способами деятельности, приобретают и совершенствуют опыт:

- построения и исследования математических моделей для описания и решения прикладных задач, задач из смежных дисциплин;

социокультурного и деятельностного подходов к обучению иностранному языку (английскому).

В качестве интегративной цели обучения рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучаемых осуществлять иноязычное общения и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу; ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

4. Место дисциплины в структуре ОПОП

Иностранный язык (английский) входит в общеобразовательный цикл, базовой части.

Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации (использование новых информационных технологий) требуют повышения коммуникативной компетенции студентов, совершенствования их филологической подготовки. Все это повышает статус предмета «иностранный язык» как общеобразовательной учебной дисциплины.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание орфографических навыков;
- знание навыков правильного произношения, соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах, ритмико-интонационные навыки оформления различных типов предложений;
- владение лексическим минимумом (1200-1400 лексических единиц);
- рецептивное владение грамматическими явлениями (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен);
- знание культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

Обучение иностранному языку (английскому) должно обеспечивать преемственность с подготовкой учащихся по данной дисциплине в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

5. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» (английский) на базовом уровне направлено на развитие следующих компетенций:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо);
- языковая компетенция - увеличение объема используемых лексических единиц и развитие навыков оперирования ими в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка и совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных

умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен:

Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (оценочная лексика, реплики - клише речевого этикета), отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен); страноведческую информацию из аутентичных источников (сведения о стране, ее науке, культуре, исторических и современных реалиях).

Уметь: вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; читать аутентичные тексты различных стилей; писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют компоненту государственного стандарта основного общего образования.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Астрономия».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ГОС среднего общего образования реализуемого в пределах образовательных программ СПО по специальности: «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».

Содержание программы «Астрономия» направлена на достижение следующих целей:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной; получить представление о действии во Вселенной физических законов, осознать свое место в Солнечной системе и Галактике; ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать / понимать: смысл понятий, геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра.

Уметь: приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использование методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, влияния солнечной активности на Землю;

Описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов. Характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы.

Владеть: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физика».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» предназначена для изучения физики в ПОО СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Содержание программы «Физика» направлено на достижение следующих целей и задач:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картине мира; наиболее важных открытий в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физика» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная. Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд. Смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта.

Уметь: проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечение безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Химия».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся знания основ химической науки: важнейших факторов, понятий, химических законов и теорий, языка науки, доступных обобщений мировоззренческого характера;

- развить умение наблюдать и объяснять химические явления, происходящие в природе, лаборатории, в повседневной жизни;

- сформировать специальных умений: обращаться с веществами, выполнять несложные эксперименты, соблюдая правила техники безопасности;

- грамотно применять химические знания в общении с природой и в повседневной жизни; раскрыть гуманистическую направленность химии, ее возрастающей роли в решении глобальных проблем, стоящих перед человечеством, и вклада в научную картину мира;

- развить личность обучающихся: их интеллектуальное и нравственное совершенствование, сформировать у них гуманистические отношения и экологически целесообразного поведения в быту и в процессе трудовой деятельности;

- сформировать у обучающихся коммуникативной и валеологической компетентностей; воспитать ответственное отношение к природе, бережное отношение к учебному оборудованию, умение жить в коллективе через учебный материал каждого урока;

- освоение системы знаний о фундаментальных законах, теориях, фактах химии необходимых для понимания научной картины мира;

- овладение умениями характеризовать вещества, материалы и химические реакции, выполнять лабораторные эксперименты, производить расчеты по химическим формулам уравнениям, осуществлять поиск химической информации и оценивать ее достоверность, ориентироваться и принимать решения в проблемных ситуациях;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе самостоятельного приобретения химических знаний с использованием различных источников информации, в процессе изучения химической науки и ее вклада в технический прогресс цивилизации, сложных и противоречивых путей развития идей, теорий и концепций современной химии;

- воспитание убежденности в том, что химия – мощный инструмент воздействия на окружающую среду, и чувство ответственности за применение полученных знаний и умений позитивной роли химии в жизни современного общества, необходимости химически грамотного отношения к своему здоровью и окружающей среде;

- применение полученных знаний и умений для безопасного использования веществ и материалов в быту, сельском хозяйстве и на производстве, решение практических задач в повседневной жизни,

предупреждения явлений, наносящих вред здоровью человека и окружающей среде, проведение исследовательских работ, сознательного выбора профессий, связанной с химией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Химия» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: важные химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность. Степень окисления, моль. Молярная масса. Углеродный скелет. Функциональная группа. Изомерия, гомология.

- основные законы химии. Сохранение массы веществ, периодический закон Д.И.Менделеева.

- основные теории химии: химические связи, строение органических и неорганических соединений.

- важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты, благородные газы, водород, кислород, галогены.

- щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан. Этилен, ацетилен, хлориды натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, моносахариды, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки и пластмассы.

Уметь: называть изученные вещества по международной номенклатуре. Определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях. Заряд иона. Характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность к разным классам неорганических и органических соединений.

- проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников.

- решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Биология»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение знаний об основных биологических теориях, идеях и принципах, являющихся составной частью современной естественнонаучной картины мира, о методах биологических наук, о строении, многообразии и особенностях биосистем; выдающихся биологических открытиях и современных исследованиях в биологической науке.

- развивать умение работать с биологическими приборами, инструментами, справочниками;

- развивать умение наблюдать за биологическими объектами и состоянием собственного организма, проводить биологические эксперименты;

- развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности в процессе проведения наблюдений за живыми организмами, биологических экспериментов, работы с различными источниками информации;

- воспитывать позитивное ценностное отношение к живой природе, собственному здоровью и здоровью других людей, культуре поведения в природе.

- овладение умениями характеризовать современные научные открытия в области биологии;

устанавливать связь между развитием биологии и социально-этическими, экологическими проблемами человечества; самостоятельно проводить биологические исследования грамотно оформлять полученные результаты; анализировать и использовать биологическую информацию; пользоваться биологической терминологией и символикой;

- использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, выработки навыков экологической культуры, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний и ВИЧ-инфекций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Биология» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: закономерности взаимосвязи организма и окружающей среды; экологические факторы окружающей среды;

- понятие о естественном и искусственном сообществе;

- возможности биологии как производительной силы современности, достижения селекции, биотехнологии и медицинской генетики;

- узнавать на таблицах, моделях, схемах, рисунках биологические системы к происходящие в них процессы;

- получать и оценивать: значение информации из разных источников о биологических системах и процессах; последствия собственной деятельности в окружающей среде; вклад ученых в развитие биологических наук; значение биологических открытий дня науки, техники и культуры.

Уметь: получать: значение информации из разных источников о биологических системах и процессах; последствия собственной деятельности в окружающей среде; вклад ученых в развитие биологических наук; значение биологических открытий дня науки, техники и культуры.

- оценивать: изменение в окружающей среде, вызванные хозяйственной деятельностью человека в конкретных условиях местности; действие мутагенов на собственный организм; этические аспекты развития некоторых исследований в биотехнологии;

- устанавливать причинно-следственные связи между биологическими системами разного ранга и происходящими в них процессами; приводить пример антропогенного влияния на биосферу, а также мер ее охраны.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

-освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина География относится к общеобразовательному циклу базовой части.

Структура примерной программы по географии на базовом уровне ориентируется, прежде всего, на формирование общей культуры и мировоззрения учащихся, а также решение воспитательных и развивающих задач общего образования, задач социализации личности.

По содержанию предлагаемый базовый курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Он завершает формирование у учащихся представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание географических взаимосвязей общества и природы, воспроизводства и размещения населения, мирового хозяйства и географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных явлений и процессов, разных территорий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Содержание курса призвано сформировать у учащихся целостное представление о современном мире, о месте Кыргызстана в этом мире, а также развить у студентов познавательный интерес к другим народам и странам. Изучение географии в колледже на базовом уровне направлено на достижение следующих целей

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать/ понимать: основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения Кыргызстана, ее роль в международном географическом разделении труда.

Уметь: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики; Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в Кыргызстане, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения. Данные требования к уровню подготовки соответствуют компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Начальная военная подготовка»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Допризывная подготовка молодежи проводится в целях обучения учащихся необходимым знаниям и практическим навыкам в области военного дела, гражданской защиты и освоения основ безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Начальная военная подготовка» входит в общеобразовательный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

- Основные положения Конституции Кыргызской Республики и иных нормативно-правовых актов в военной сфере;

Уметь:

- Обращаться с оружием, военным имуществом в практике.

- Понимать основ военного дела;

Владеть:

- Навыками оказания первой медицинской помощи.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» представлена в общеобразовательном цикле дисциплин в базовой части.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.

Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать полученные знания и умения в практической деятельности для:

повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Кыргызской Республики;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 200 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и менеджмент в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью данного учебного курса является получение знаний и навыков по проблемам управления в условиях рыночной экономики в гостиничной индустрии и туризма. В коротком изложении учебного материала главной задачей является представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в Кыргызской Республике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и менеджмент в профессиональной деятельности» входит в общеобразовательный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-2.Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-3. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

- Элементы организаций и процесса управления.
- Связующие процессы.
- Функции управления.
- Групповую динамику и руководства.
- Методы и подходы к принятию управленческих решений.
- Современные проблемы управления.
- Способы организации деятельности в системах управления.

Уметь:

- Принятия решений.
- Анализировать управленческие решения.
- Оценивать последствия принятых решений.
- Планирование реализации стратегии.
- Управление конфликтами, изменениями и стрессами.
- Управление трудовыми ресурсами.
- Управление производством: создание операционной системы.
- Управление производством: функционирование операционной системы.
- Управление производительностью: комплексный подход.

Владеть:

- Модели и методы принятия решений.
- Построения системы управления.
- Коммуникации.
- Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Народное художественное творчество»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Данная программа включает материалы, необходимые для знакомства с историческими данными о жизни, быте народа, знакомство с отдельными известными представителями музыкального фольклора. Новизна программы заключается в форме проведения занятий, которые проходят в тесном контакте всех участников процесса, в благоприятной обстановке. Данная программа разработана для студентов средних учебных заведений на базе основного общего образования по подготовке специальностей среднего профессионального образования.

- проведение беседы о народном искусстве, традициях, обычаях, об особенностях жизни, быта;
- формирование основ целостного восприятия эстетической культуры через развитие исторической памяти, развитию интереса к национальной культуре
- развитие художественного вкуса, фантазии, творческого использования полученных умений и практических навыков;
- воспитание внимательности, трудолюбия, доброжелательного отношения друг к другу, сотворчества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Народное художественное творчество» входит в общеобразовательный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: о народном искусстве, получит определенные знания по предмету, умения, навыки.

Уметь: выражать свое эмоционально-эстетическое отношение к рассматриваемому произведению искусства, соблюдать целостное восприятие предмета.

Владеть: навыками использования материалов и средств массовой информации.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

Уметь: организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охране труда при работе с ним; предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

Знать: порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» входит в общеобразовательный цикл, элективная часть ООП данной специальности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины « Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» состоит в том, чтобы подготовить студентов к ведению профессиональной деятельности в иноязычной среде.

Основной задачей дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является совершенствование навыков практического использования иностранного языка (английского) в целях эффективной коммуникации в профессиональной деятельности (бронирование гостиничных услуг, прием, размещение и выписка гостей, организация обслуживания гостей в процессе проживания, продажи гостиничного продукта).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в базовую часть профессионального цикла ОПОП данной специальности.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знать и понимать значение лексических единиц, соответствующих ситуациям общения (оценочная лексика, реплики-клише речевой этикет), отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
- знать и понимать значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен);
- знать страноведческую информацию из аутентичных источников (сведения о стране, ее науке, культуре, исторических и современных реалиях);
- уметь относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- уметь читать аутентичные тексты различных стилей;
- уметь писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами общепрофессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ОПОП.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: лексический (2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; терминологию службы гостиничного фонда, службы приема и размещения, специальную лексику по тематике службы организации питания, аббревиатуры международного турбизнеса и гостиничного хозяйства; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации; правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

Уметь: контактировать с клиентурой по тематике своей службы; предоставлять информацию, ответы на вопросы гостей; предоставлять устную и письменную информацию о размещении и продаже номеров; вести деловую переписку; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 240 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящая программа разработана для студентов средних учебных заведений на базе основного общего образования по подготовке специальностей среднего профессионального образования. Основная роль и значение дисциплины в том, что этика становится тем более важной в связи с увеличением технического и интеллектуального могущества, возрастанием степени ответственности как отдельных индивидов, так и организованных сообществ. Чем более взаимосвязанным становится мир, тем больше значение приобретают позитивные ценности и цели, объединяющие людей.

- развитие нравственного субъекта как целостной личности;
- формирование способности к оценке и самооценке;
- к принятию решений и ответственному выбору;
- формирование специалистов, владеющих навыками, необходимыми для вхождения в цивилизованное мировое сообщество, профессиональных и личностных качеств, необходимых для жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика» входит в общеобразовательный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Умеет обеспечивать соблюдения этических норм взаимоотношений в организации.

ПК-2. Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; участвовать в формировании и поддержании корпоративной культуры.

Знать: содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика и т.д.;

- соотношение и взаимосвязь индивидуальной, социальной и глобальной этики;
- специфику морали;
- специфику и функции основных категорий этики, и их связь с профессиональной этикой;
- нормативные программы экологической этики, биоэтики, этики дискурса;

- правила и принципы этикета.

Уметь: применять принципы и нормы современной этики при решении социальных и профессиональных задач;

- вести дела с представителями разных культур;
- практиковать толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям людей;
- использовать профессиональные знания, умения и навыки при управлении коллективом;
- ориентироваться в ситуациях профессионального, морального выбора.

Владеть: знанием принципов формирования индивидуальной и организационной нравственной культуры;

- навыками оценки и самооценки профессиональной деятельности и поступков;
- основными этическими методами обоснования моральных решений;
- знанием принципов экологической этики и навыками экологически безопасного образа жизни.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «География Кыргызстана»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель этого курса – формирование у студентов знаний о сущности ресурсов и размещения производительных сил, их классификации, о специфике географического размещения и уровне их использования в Кыргызской Республике. Дисциплина предназначена для освоения, изучения сущности, основных характеристик размещения, развития, освоения условий и факторов природных ресурсов и производительных сил. Особое внимание уделено вопросам географического размещения и степени освоения природных, минеральных, рекреационных ресурсов и производства, как по всему миру, так и в Кыргызстане.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География Кыргызстана» входит в общегуманитарный цикл, обязательная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Способностью использовать целостную систему научных знаний об основных природных, социально-экономических, экологических, геополитических процессах и закономерностях в Кыргызской Республики.

ПК-2. Раскрыть смысл основных географических понятий, теорий, законов и уметь осуществлять их сравнительный анализ.

Знать:

- о животном мире, о современном их экологическом состоянии, об охране их
- о закономерностях распространения ландшафтов, об охраняемых территориях Кыргызстана
- историю становления хозяйства Кыргызской Республики
- об экономико-географических проблемах развития сельского хозяйства республики
- об экономико-географических районах КР, о внутренних различиях, о специализации районов

Уметь:

- работать с картой и анализировать их
- работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами
- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, поставить цель и выбрать пути ее достижения
- собирать и анализировать информацию из различных источников для решения профессиональных и социальных задач
- анализировать закономерности формирования природы, природных ресурсов, хозяйства и населения КР.

Владеть:

- методами работы с географическими картами
- современными методами исследований при сборе и первичной обработке материала
- навыками и приемами, необходимым инструментарием комплексного географического анализа
- целостной системой научных знаний о природе, природных условиях, населении и хозяйства КР
- информацией о внешнеэкономических связях республики и приоритетных ее направлениях

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Манасоведение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ГОС среднего общего образования реализуемого в пределах образовательных программ СПО по специальности «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».

- ознакомить студентов с содержанием монументальной эпической трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек», а также осветить важнейшие проблемы манасоведения.
- усвоение традиционных эпизодов эпоса «Манас», составляющих его сюжетное ядро.
- составить представление о сказителях эпоса - манасчи, о манере исполнения ими эпоса.
- раскрыть художественные достоинства эпоса.
- подготовить студентов в осуществлении критического мышления, анализа и изложения своих идей, мыслей в устной форме и возможно в письменной форме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Манасоведение» входит в общегуманитарный цикл, обязательная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: содержание основных традиционных эпизодов эпоса «Манас»;

- имена выдающихся сказителей эпоса «Манас»;
- основные понятия и термины дисциплины;
- имена известных исследователей, поэтов, переводчиков;
- основные издания эпоса «Манас», справочники, учебные пособия по дисциплине.

Уметь: анализировать произведение исходя из тех закономерностей, которым подчиняется эволюция героического эпоса;

- различать стадийные разновидности эпоса;

- использовать научную терминологию при анализе эпоса;
- уметь применять полученные знания во время профессиональной деятельности в школе или других образовательных учреждениях.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи дисциплины:

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;
- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этнических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Философия» входит общегуманитарный цикл, элективная часть.

В содержании курса представлены основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира. Освоение нового содержания осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами истории, обществознания, географии, литературы и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культурология»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Содержание программы базируется на принципе культурных доминант с выделением наиболее ярких памятников каждой исторической эпохи в различных странах. Это позволяет через знакомство с произведением даже одного мастера уловить мировоззренческие особенности и художественные идеи времени.

Целью освоения учебной дисциплины является формирование в целостном виде представления об истории мировой культуры и демонстрация специфики культурного развития в различные исторические периоды.

- освоить знания о культурно-исторических эпохах;
- рассмотреть и осмыслить явления культурного развития стран Востока и Запада в разные периоды времени;
- познакомиться с содержанием историко-культурных понятий;
- сформировать представление об анализе основных источников по истории культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» входит в общегуманитарный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- Знать: ключевые понятия каждой культурной эпохи;
- основные эпохи в культурном развитии человечества;
 - культурные доминанты различных эпох в развитии мировой культуры;
 - эстетические идеалы различных эпох и народов;
 - роль и место классического наследия в художественной культуре современности.
- Уметь: выделять этапы и особенности культурного процесса в разных странах в различные эпохи;
- самостоятельно оценивать достижения культуры, характерные для различных эпох и народов;
 - объяснять непреходящую роль классики для духовного развития современного человека.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная математика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Профессиональная математика» рассчитан на формирование у студентов знаний о составе гостиничных комплексов и источниках их финансирования. В программу включаются элементы общих сведений о структуре управления доходами гостиницы, его современных разновидностях – территориальных, профессиональных. Данный курс позволит студентам получить представление о финансировании различных гостиниц, о состоянии и перспективах развития гостиничной отрасли. Программа включает материалы по гостиничному делу, основному фонду гостиничного предприятия, финансам гостиничных предприятий, а также финансовой отчетности финансовому плану.

- сформировать основы знаний по источникам финансирования гостиничного хозяйства.
- дать четкие представления о финансовом механизме функционирования гостиничной сферы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная математика» входит в математический и естественно – научный цикл, базовая часть.

3. требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: мировой опыт развития гостиничного бизнеса, роль государства в финансировании гостиничной сферы;

- перспективы гостиничного бизнеса на международном рынке;
- обучить студентов основам расчета финансового анализа;
- совершенствовать логическое и аналитическое мышление студентов для развития умения: понимать, анализировать, сравнивать, оценивать, выбирать, применять, решать, объяснять, совершенствовать и тд.

Уметь: анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части;

- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию;
- излагать свои мысли.

Владеть: актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- навыками использования материалов из печати и средств массовой информации.

4.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика».

1. Цели и задачи дисциплины:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;

- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе

логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию;

- использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые
- другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, недопустимости действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в математический и естественно - научный цикл, базовая часть. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения дисциплины: «Информатика» основной школы.

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения профессиональной практики.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения информатики и информационных технологий на профильном уровне студент должен:

Знать: логическую символику; основные конструкции языка программирования; свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.

Уметь: выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.); вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию; проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска и отбора информации, в частности, относящейся к личным познавательным интересам, связанной с самообразованием и профессиональной ориентацией; представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек; подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов; личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы экологии»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение теоретических знаний в области экологии, повышение экологической грамотности студентов, их экологическое воспитание, формирование экологического мышления, а также приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формирование необходимых компетенций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы экологии» входит в математический и естественно – научный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. Применять полученные знания, методы и модели в профессиональной деятельности, расширять свои познания в законах взаимодействия живого и неживого в экосистемах;

ПК 2. Владеть методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения экологических задач профессиональной деятельности;

ПК 3. Применять полученные знания при изучении других наук используя современную научную технологию.

Уметь:

- Распознавать элементы экосистемы на топопланах, профилях и разрезах, районировать территорию по экологическим условиям, оценивать изменения окружающей среды под воздействием хозяйственной деятельности человека; уметь применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач

Владеть:

- Навыки использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, стремиться найти практическое применение

своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученных в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом в гостиничной индустрии»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в гостиничной индустрии» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владение навыками их внедрения и реализации.

ПК-2. Умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

ПК-3. Умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

ПК-4. Умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации.

ПК-5. Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

ПК-6. Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

ПК-7. Умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

ПК-8. Умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Знать:

Концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения;

- Необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе;
- Сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала.

Уметь:

Работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;

- Разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом;
- Систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом;
- Обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологии управления персоналом.

Владеть:

- Теоретическими знаниями и практическими навыками в управлении персоналом;
- О методиках расчета потребности в персонале, определение уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования;
- О методиках и технологиях планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучение и развитие персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров;
- О методах оценки социально-экономической эффективности проектов по совершенствованию процессов и системы управления персоналом.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация гостиничного дела»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация гостиничного дела» является формирование профессиональных компетенций, которые должен освоить обучающийся в области гостиничного дела.

Задачи:

- ознакомление с основными этапами становления и развития гостиничного дела, особенностями его развития в разных странах мира;
- ознакомление с современным состоянием развития и определения перспектив развития рынка гостиничных услуг;
- обучение системам классификации и типологии гостиниц и иных средств размещения;
- обучение принципам организации, функционирования гостиниц и иных средств размещения и взаимосвязи служб.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация гостиничного дела» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

Освоение данной дисциплины предполагает изучение основ индустрии гостеприимства с целью формирования базовых знаний студентов и последующего углубленного усвоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (ОК) по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1. Готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

ПК 2. Готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

ПК 3. Готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, клиентурных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю становления и развития гостиничного дела;
- современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- системы классификаций и типологию гостиничных средств размещения;
- организацию, функционирование и взаимосвязи служб гостиничных средств размещения.

уметь:

- анализировать работу персонала гостиничных средств размещения.

владеть:

- навыками организации работы в функциональных службах гостиничных средств размещения.

4. Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология и культура делового общения».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения является повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в различных сферах и ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у будущего специалиста мотивации усвоения знаний в области деловой коммуникации;
- изучение классических и современных концепций, трактовок коммуникативного процесса;
- изучение форм делового общения как искусства принятия взаимовыгодных решений и заключения соглашения;
- формирование творческих способностей, оригинальности и импровизации при использовании различных форм делового общения как основы профессионального мастерства специалиста;
- овладение коммуникативными техниками на основе знаний индивидуально психологических особенностей конструктивного, делового и межличностного общения и управления людьми.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология и культура делового общения» входит в базовую часть

профессионального цикла ООП данной специальности.

Дисциплина «Психология и культура делового общения» имеет логическую и содержательно методическую связь с дисциплинами Русский язык и Литература общеобразовательного цикла, информационное обеспечение профессиональной деятельности и математического и общего естественнонаучного цикла и является предшествующей для изучения профессиональных модулей.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: студент должен знать особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы здорового образа жизни; уметь оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира, пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов.

Освоение дисциплины «Психология и культура делового общения» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

В результате освоения дисциплины «Психология и культура делового общения» студент должен:

Знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления

контакта;

- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
 - влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и

соблюдением делового этикета;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

Владеть:

- навыками анализа профессионального взаимодействия и делового общения;
- навыками установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, отработки навыков эффективного слушания, овладения приемами «отзеркаливания», организации обратной связи, самоопределения, самораскрытия;
- основами профессиональной этики и этикета.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины: освоение студентами необходимого объема теоретических знаний, связанных с безопасностью жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»: правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы оценки риска; экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть профессионального цикла. Требования к «входным» знаниям, умениям студента формируются на основе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Изучение данной дисциплины необходимо для получения теоретических и практических навыков по безопасности жизнедеятельности, предотвращению чрезвычайных ситуаций на производстве, поведения во время опасных ситуаций, помощи пострадавшим.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности страны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите рабочих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация деятельности служб гостиниц».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности СПО 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности служб гостиниц и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация деятельности служб гостиниц» входит в базовую часть профессионального цикла ООП данной специальности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организацию службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Уметь: организовать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписывающихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Выполнение работ по профессии (аниматор)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний о сущности и особенностях анимационной деятельности в туризме и гостеприимстве, о методике создания и проведения анимационных программ, способствовать формированию и развитию практических навыков разработки анимационных программ у студентов – будущих специалистов в сфере туризма и гостеприимства.

Задачами учебной дисциплины является:

- изучение основных категорий, понятий, принципов организации и видов анимационной деятельности в системе туризма и гостеприимства;
 - ознакомление с формами работы с разными группами отдыхающих;
 - обучение творческому подходу к организации активного досуга;
 - формирование навыков создания и реализации анимационных программ.
- студенты обязаны обладать следующими профессиональными компетенциями:
- навыками разработки и реализации современных технологий анимационной деятельности, анимационных программ, соответствующих запросам потребителей и социально-культурным ценностям общества;
 - методами организации технологического процесса анимационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Выполнение работ по профессии» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины;
- основные виды и типы анимационной деятельности в гостинично-туристском бизнесе;
- технологию создания и проведения анимационных программ;
- организацию управления анимационными мероприятиями.

Уметь:

- самостоятельно работать с литературой;
- планировать анимационную деятельность в туризме и гостеприимстве;
- разрабатывать анимационные мероприятия;
- оценивать анимационные мероприятия различных типов и видов, работу аниматоров;
- организовывать работу анимационной службы в гостиничном и туристическом бизнесе.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Студент по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» должен быть подготовлен деятельности менеджера, знать информационные технологии, информатику, основы управленческой деятельности.

Цель дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» - обеспечить студентам достаточный и необходимый уровень теоретических и прикладных знаний в сфере информационных систем и технологий и навыков их применения в решении практических задач менеджером гостиничного сервиса.

Основная задача дисциплины - изучение основ информационных систем и технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с информационными системами и технологиями в гостиничном сервисе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, базовая часть. Курс базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении дисциплины общеобразовательного цикла «Информатика». Дисциплина является одной из основных дисциплин, необходимой для формирования практических навыков работы менеджеров.

В рамках специальной подготовки специалисты должны в полной мере уметь применять знания, полученные ими для использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехники, использовать технологии сбора, размещения, хранения и накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сервисная деятельность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Ознакомить учащихся с основами дисциплины, проблематика и темы которой предусмотрены государственными образовательными стандартами. В данном материале раскрывается теоретическое понимание природы сервисной деятельности, прослеживается ее историческая и современная практика.

- в понимании сущности сервисной деятельности ключевая роль принадлежит таким теоретическим понятиям, как «сервис», «услуга».

- одна из составных задач состоит в раскрытии специфики становления и развития сервисной деятельности на основных уровнях ее функционирования – как компонента мировых взаимодействий национальных экономик, как составной части социально – экономической практики конкретных стран и регионов земли, а также как структурной единицы общества и хозяйствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сервисная деятельность» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и

служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room - service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: зарождение и развитие услуг. Традиционные формы сервисной деятельности. Современные формы сервисной деятельности. Теоретическую основу;

- классификацию услуг в сфере сервиса. Экономическую сущность;
- зависимость сервисной деятельности от географических, поселенческих и демографических факторов;
- сервисная деятельность как часть культуры. Особенности процесса внедрения инноваций в сферу услуг;
- жизненный цикл услуги. Проблемы качества и безопасности услуг. Роль делового этикета.

Уметь: определить эффективность работы предприятия сервиса;

- использовать основу социального менеджмента на сервисном предприятии;
- управлять качеством услуг;
- использовать новейшие технологии и оборудования в сфере сервиса.

Владеть: методикой сервировки стола;

- методикой управления персоналом;
- технологией работы сервиса;
- техникой и приемами общения;
- информацией новых методик в сервисной деятельности для постоянного обновления.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент».

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
- развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;
- способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу, базовая часть. Для изучения данного курса студент должен освоить дисциплины: «Экономика», «Экономика организации».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебного материала по дисциплине «Менеджмент» студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Знать: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.

Уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками управления конфликтами; навыками формирования стратегического плана организации; навыками реализации управленческих решений.

4. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «География туризма»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование у студентов представления о туристско-рекреационных ресурсах, туристско-рекреационной деятельности; формирование знаний о теоретических основах географии туризма, обучение их методам комплексного анализа туристско-рекреационного потенциала территории.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География туризма» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. Выявлять туристскую специализацию территории

ПК 2. Анализировать и систематизировать региональные и локальные природно-экологические, историко-культурные и социально-экономические особенности территории

ПК 3. Анализировать проблемы современного состояния туризма в регионе и прогнозировать возможное развитие под воздействием различных факторов
разрабатывать стратегию развития туристской отрасли в конкретном регионе в зависимости от наличия комплекса ресурсов и условий.

Знать:

- теоретические основы рекреационно – туристского районирования;
- принципы подходы и методы применяемыми в рекреационной географии и страноведении;
- методику оценки рекреационных территорий; закономерности и факторы территориальной организации туризма как одного из видов отдыха;
- природные и культурно-исторические предпосылки образования рекреационных районов; основные рекреационные зоны мира, Кыргызстана

Уметь:

- выявлять причины пространственных различий, явлений, процессов;
- анализировать и систематизировать региональные и локальные природно-экологические, историко-культурные и социально-экономические особенности территории;
- анализировать проблемы современного состояния туризма в регионе и прогнозировать возможное развитие под воздействием различных факторов;
- самостоятельно изучать при помощи различных методов туристскую специализацию территории,
- разрабатывать стратегию развития туристской отрасли в конкретном регионе в зависимости от наличия комплекса ресурсов и условий.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в гостиничном деле».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих менеджеров по продажам теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Курс бухгалтерского учета в гостиничном деле является профессиональной дисциплиной для подготовки менеджеров по продажам. Курс бухгалтерский учет обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин. В результате, полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в гостиничном деле» входит в базовую часть профессионального цикла ООП СПО и реализуется на промежуточной стадии освоения профессионального цикла.

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать экономику, экономику организации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в гостиничном деле» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент» и др..

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Знать: основные принципы бухгалтерского учета в гостиничном деле и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; основы формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.

Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; использовать информацию бухгалтерского учета в процессе принятия решений; применять на практике основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы туристической деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В данной рабочей программе подробно рассматривается организация туристической деятельности. Представлена терминология в туризме. Данный курс, включает ответы на вопросы, связанные с управленческой структурой и функциями современного туристского предприятия. Раскрывается экономическая значимость индустрии туризма, ее влияние на экономику страны. Анализ современного состояния туризма во многих странах позволяет понять, что развитие туризма должно сопровождаться усилиями в содействии программам внутреннего, национального туризма.

- дать системное изложение основных положений, определений, раскрывающих содержание, характер, тенденции, принципы развития туристской деятельности;
- раскрыть мотивацию, экономику, специфику, эволюцию туристского рынка;
- формирование специалистов, владеющих навыками, необходимыми для вхождения в цивилизованное мировое сообщество, профессиональных и личностных качеств, необходимых для жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы туристической деятельности» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: основные понятия, термины и определения в области туристской деятельности;

- формы осуществления туристской деятельности;
- оформление и оснащение офиса туристского предприятия;
- международные туристские организации;
- правила внутреннего распорядка в туристских комплексах.

Уметь: четко формулировать основные задачи, стоящие перед туристским предприятием;

- создавать должностные инструкции сотрудников, контролировать их выполнение;
- планирование и осуществление рекламных компаний;
- подбор и обучение персонала туристского предприятия;
- проектирование туристского продукта;
- обеспечивать систему мер по повышению качества предоставляемых услуг.

Владеть: теоретическими знаниями и практическим навыком организации туристской

деятельности;

- информацией и последними научными разработками в туристской деятельности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика в гостеприимстве».

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины «Экономика в гостеприимстве» состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении и функционировании предприятий различных форм собственности;

- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика в гостеприимстве» входит в базовую часть профессионального цикла ООП. Для изучения данного курса студент должен освоить дисциплину общеобразовательной подготовки «Экономика». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих курсов: «Менеджмент», «Бухгалтерский учёт», и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебного материала по дисциплине «Экономика в гостеприимстве» студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Знать: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

Владеть: навыками оформления документации; навыками расчета показателей эффективности деятельности организации.

4. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» носит практико-ориентированный характер, так как будущие менеджеры должны уметь решать правовые вопросы профессиональной деятельности.

На сегодняшний день образовательные стандарты устанавливают требования к результатам освоения основной учебной программы, в соответствии с которыми менеджер должен обладать как общими, так и профессиональными компетенциями. Эти стандарты направлены на развитие способности: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины - изучить правовые основы обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостиничного сервиса.

Задачи дисциплины:

- изучить основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- изучить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- научиться организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение учетных документов; оформлять документацию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу, базовая часть ОПОП данной специальности.

Освоение данной дисциплины предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами профессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ОПОП и опирается на знания, полученные по дисциплинам Русский язык и

Литература и Право общеобразовательного цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации.

Уметь: защищать свои права в соответствии с законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение учетных документов; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления;
- Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации;

ПК-2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации;

ПК-3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных;

ПК-4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов;

ПК-5. Осуществлять контроль за прохождением документов;

ПК-6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники;

ПК-7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

Знать:

- Основные понятия, термины и определения в области документационного обеспечения управления;
- Сущность, роль и задачи документационного обеспечения управления в организации;
- Сбирать и анализировать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт в области документального обеспечения;
- Методы операционной деятельности в области документационного обеспечения управления предприятием.

Уметь:

- Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений по вопросам документационного обеспечения управления в организации;
- Осуществлять сбор, обработку и анализ информации в области документационного обеспечения управления организации;
- Использовать нормативные правовые документы в правовом регулировании документационного обеспечения управления организации;
- Совершенствовать навыки в организации делопроизводства.

Владеть:

- Теоретическими навыками руководить и принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере документационного обеспечения;
- Методами сбора и анализа нормативно-правовых документов способствующих регулированию организации;
- Навыками ориентироваться в нормативных и правовых документах регулирующих деятельность предприятий с точки зрения обеспечения управления делопроизводством.

4. объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стандартизация и сертификация гостинично – туристических услуг»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Метрология, стандартизация и сертификация являются инструментами обеспечения качества продукции, работ и услуг важного аспекта экономической и коммерческой деятельности государства. Сейчас с измерениями имеет дело любой человек. Проблемами измерений занимается метрология. Именно эта наука описывает правильное измерение. Следовательно, метрология должна входить в базовое образовательное молодежи, чтобы она могла ориентироваться в современном мире, заполненном приборами и измерениями. Метрология как наука и область практической деятельности человечества имеет древние корни. На протяжении развития человеческого общества измерения были основой взаимоотношений людей между собой, с окружающими предметами, природой. Стандартизации понимают установление и применение правил с целью упорядочения деятельности в определенной области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон. Сертификация представляет собой деятельность, направленную на установление и подтверждение соответствия рассматриваемого объекта определенным требованиям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандартизация и сертификация гостинично – туристических услуг» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room - service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: методы измерений;

- средства измерений;

- погрешности измерений;

- принципы единства измерений;
- основные понятия о взаимозаменяемости и ее видах;
- международную систему допусков и посадок ИСО и ЕСДП;
- государственную систему обеспечения единства измерений ГСС;
- межотраслевые системы стандартов: ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СРПП;
- систему управления качеством продукции;
- системы и схемы сертификации;
- правила и порядок проведения сертификации.

Уметь: применять основные принципы взаимозаменяемости;

- проводить контроль линейных и угловых размеров деталей;
- выбирать универсальные и специальные средства измерений;
- проводить проверку измерительных средств на производстве;
- контролировать отклонение формы и расположения поверхностей деталей.

Владеть: расчета и выбора посадок сопрягаемых поверхностей деталей машин;

- выбора систем измерения и контроля деталей, узлов и механизмов.

4. объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация продаж гостиничного продукта»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ГОС по специальности СПО 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах в части освоения основного

вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация продаж гостиничного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга.

Уметь: выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах.

Знать: состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и

позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация продаж гостиничного продукта» входит в профессиональный цикл, базовая часть ООП данной специальности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц».

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Здание и инженерные системы гостиниц» является основополагающей, поскольку без непрерывно развивающихся гостиничных технологий невозможно реконструировать и эксплуатировать здание гостиницы.

На сегодняшний день современный менеджер должен не только владеть технологией обслуживания клиентов, но и иметь чёткое представление о материально технической базе гостиницы, её инженерно-техническом оснащении. Эти требования предъявляют к нашим выпускникам работодатели. Будущим менеджерам необходимо иметь достаточный багаж знаний и способность ориентироваться в профессиональной среде, умение принимать нестандартные решения и нести за них ответственность. Только в этом случае они могут стать конкурентоспособными на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц» входит в базовую часть профессионального цикла ООП данной специальности.

Знаниям и умениям, необходимые при освоении данной дисциплины, студенты усваивают при изучении профессиональных дисциплин «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение данной дисциплины предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами профессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ООП.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Знать: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Уметь: использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг в гостеприимстве»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

В данной рабочей программе на основе общих концептуальных принципов рассмотрены теоретические основы маркетинга в социально – культурном сервисе и туризме, специфика маркетинга в сфере сервиса и туризма, система маркетинга туристского предприятия и ее особенности. Подробно разработаны маркетинговые исследования рынка туристских услуг, организация и деятельность службы маркетинга туристского предприятия, маркетинговый контроль деятельности туристского предприятия, международный маркетинг и его специфика.

Особое внимание уделено вопросам разработки комплекса маркетинга, политике ценообразования предприятий социально – культурного сервиса и туризма, особенностям продвижения туристских услуг, маркетинговым коммуникациям туристских предприятий.

- изучит маркетинговую деятельность;
- формирование способности к оценке и самооценке;
- к принятию решений и ответственному выбору;
- формирование специалистов, владеющих навыками, необходимыми для вхождения в цивилизованное мировое сообщество, профессиональных и личностных качеств, необходимых для жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг в гостеприимстве» входит в профессиональный цикл, базовая часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат

выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: понятия сущности маркетинга;

- сущность и специфику маркетинга в туризме;
- современные тенденции развития маркетинга туристских предприятий;
- уровни и координация маркетинга в туризме;
- модель системы маркетинга туристского предприятия;
- организационную структуру службы маркетинга.

Уметь: применять принципы и нормы современной маркетинговой деятельности при решении социальных и профессиональных задач;

- сбор первичной маркетинговой информации;
- исследования среды маркетинга туристского предприятия;
- маркетинговые исследования туристского рынка;
- маркетинговые исследования конкурентов предприятия сферы сервиса и туризма;
- разработка и внедрение на рынок нового туристского продукта.

Владеть: маркетинговой информационной системой туристского предприятия;

- информационные технологии в туристском маркетинге.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Туризм в Кыргызстане»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью данного учебного модуля является выработка у студентов следующих общих и предметно – специализированных компетенций:

- изучение регионов для разработки туров
- изучение туристско - рекреационного потенциала регионов КР.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туризм в Кыргызстане» входит в профессиональный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных, средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

Знать: Выявлять теоретические основы и историю развития туризма в КР;

- Сформировать профессиональные навыки по разработке маршрута на примере регионов КР.

Уметь: Ресурсы в масштабах локальной и региональной среды;

Владеть: Навыки анализа информации;

- Навыки подачи краеведческого материала туристам.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Технология питания в гостиничном сервисе»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Организация услуг питания имеет широкий диапазон: организация работы кулинарных комбинатов и т.д. На основе рационализации деятельности предприятий торговли и общественного питания, улучшение их размещения и специализации, внедрения на них прогрессивных, удобных для потребителей форм обслуживания, механизации и автоматизации производственных процессов, научной организации труда, упорядочения режима работы возрастает экономическая и социальная эффективность работы этих предприятий.

- формирование у студентов основных понятий в области технологии питания в гостиничной индустрии;

- модели решения функциональных проблем в гостиничной индустрии;

- методы управления;

- организация технологических и трудовых процессов;

- индустриализация методов приготовления пищи при совершенствовании форм и методов обслуживания потребителей. В сфере услуг питания объем бизнеса и отлаженность организационных систем столь же продуктивны, как и в производстве товаров. Стандартизация применима по отношению к процессу создания каждой единицы услуг питания, а не к самим услугам;

- привитие студенту навыков самосовершенствования и самообразования;

- развитие мотивации обучения студента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология питания в гостиничном сервисе» входит в профессиональный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room - service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: основные понятия в области проектирования функциональных процессов предприятий питания в гостиницах;

- правила предоставления и показатели качества услуг питания в гостинице;
- производственно – технологическое оборудование;
- понятие, особенности и характеристика услуг питания.

Уметь: разрабатывать объемно – планировочные решения предприятия питания в гостинице в соответствии с нормативными документами;

- разрабатывать и предоставлять продукт и услугу питания, удовлетворяющий требования потребителей;
- проводить мониторинг и анализировать результаты технологических процессов в предприятиях питания в гостиницах.

Владеть: современными технологиями и методами проектирования функциональных процессов в предприятиях питания гостиницы;

- методами оценки и контроля качества продукции питания гостиничного предприятия;

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гостинично-ресторанное обслуживание»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Ознакомить студентов с историческими предпосылками возникновения и развития предприятий сферы гостиничного, ресторанного и туристического бизнеса, дать характеристику современных типов классификации гостиничных, ресторанных и туристических предприятий, рассмотреть специфические черты организации гостиничных и ресторанных сетей, раскрыть вопросы организации структур управления в гостиничном и туристическом бизнесе, рассмотреть виды обслуживания, применяемые в гостинично-ресторанной и туристической сфере;
- Формирование у студентов мышления, способности к анализу, компетенций, базирующиеся на знаниях в области гостинично-ресторанных технологий для осуществления практической деятельности в данной отрасли.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гостинично-ресторанное обслуживание» входит в профессиональный цикл, элективная часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2. Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства;

ПК-3. Способностью работать с информацией, в том числе глобальных компьютерных сетях;

ПК-4. Готовностью работать в международной среде;

ПК-5. Готовностью ставить цели и задачи проектирования гостиничной и ресторанной деятельности;

ПК-6. Готовностью к формированию гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей;

ПК-7. Готовностью к формированию ресторанного продукта, соответствующего запросам потребителей.

Знать:

- Основные понятия, термины и определения в области гостинично-ресторанного обслуживания;
- Основные понятия и процедуры организации услуг в гостинично-ресторанном бизнесе;
- Знать систему социальных и экономических показателей оценки деятельности гостинично-ресторанного предприятия;
- Правила оформления и составления меню;
- Менеджмент ресторанного сервиса;

Уметь:

- Четко формулировать основные задачи, стоящие перед гостинично-ресторанным предприятием;
- Оценить объем финансовых вложений;
- Определить план работы по открытию гостинично-ресторанного предприятия;
- Создавать должностные инструкции сотрудников, контролировать их выполнение;
- Обеспечивать комплексное обслуживание потребителей гостинично-ресторанного предприятия;
- Обеспечивать систему мер по повышению качества предоставляемых услуг в гостинично-ресторанном предприятии;

Владеть:

- Теоретическими знаниями и практическим навыкам в гостинично-ресторанном обслуживании;
- Методиками диагностирования поведения и методами формирования клиентурных отношений в социально-культурном сервисе, навыками делового общения и психодиагностики;
- Готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательская деятельность в гостеприимстве»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- знакомство обучающихся с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в гостеприимстве» входит в профессиональный цикл, курсы по выбору студентов.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1.Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК-2.Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-3.Способен принимать оптимальные управленческие решения.

ПК-4.Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

ПК-5.Умеет применять правовую норму к конкретному юридическому казусу (случаю), обобщать результаты юридической практики и выявлять новые закономерности их развития.

Знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды развития предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и способы снижения риска;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментальный финансовый анализ;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;

Уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;

Владеть:

- Навыками составления юридических документов, навыками различных способов толкования юридических норм; работы с текстами нормативных правовых актов; обобщения судебной практики с применением их к теоретическим знаниям в области предпринимательского права;

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация рекламной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Изучение основных направлений рекламной деятельности как составной части менеджмента и маркетинга в организации;
- Формирование у обучаемых основных понятий рекламной деятельности, также знаний о сущности организации рекламной деятельности в современных условиях.
- Приобрести навыки самостоятельного мышления о возможностях развития организации с помощью рекламной деятельности, продвижения товаров и услуг на рынке, используя рекламные механизмы;
- Применять полученные знания о рекламной деятельности для решения проблем управления организацией на различных этапах ее развития;
- Анализ перспектив развития рекламной деятельности;
- Познакомиться с рекламными технологиями;
- Изучение принципов рекламной деятельности для создания положительного имиджа организации, обучения персонала;
- Умение объяснять воздействие рекламы на различные страны.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация рекламной деятельности» входит в профессиональный цикл, курсы по выбору студентов.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

- Объективные тенденции развития рыночных отношений с помощью рекламной деятельности;
- Закономерности функционирования рекламы;
- Взаимодействие рекламы и общества.

Уметь:

- Разрабатывать и применять на практике рекламные технологии для целевой аудитории;
- Использовать рекламу для повышения профессионального уровня специалистов организации;
- Разбираться в людях, их психологию восприятия, с целью создать эффективную рекламу, обладать навыками воздействия на людей;
- Анализировать современное состояние и особенности развития рынка, конкурентных фирм, а также прогнозировать поведение потенциальных потребителей и конкурентов на рынке.

Владеть:

- Теоретическими и практическими навыками проектирования и реализации рекламных кампаний;
- Навыками социологических и маркетинговых исследований при создании рекламных кампаний.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Санаторно-курортное обслуживание»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- Формирование сущностных основ санаторно-курортной деятельности как одного из направлений туристской деятельности;
- Изучение правовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортных организаций;
- Выделение и анализ технологий туроперейтинга в лечебном туризме, а также особенностей их практического применения;
- Формирование представления о рекреационной сущности курортного дела;
- Изучение структуры и особенностей санаторно-курортного продукта;
- Определение роли ресурсной составляющей курортного дела;
- Определение значения SPA-технологий в курортной практике и анализ основных SPA-программ зарубежных курортов;
- Раскрытие основных вопросов и принципов санаторно-курортного маркетинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Санаторно-курортное обслуживание» входит в профессиональный цикл, курсы по выбору студентов.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК-1. Определять биоклиматические и региональные особенности лечебно-оздоровительного воздействия природной среды.

ПК-2. Применять терминологию в области санаторно-курортного дела.

ПК-3. Свободно ориентироваться в организации санаторно-курортной помощи населению.

ПК-4. Свободно ориентироваться в терминологии в области санаторно-курортного дела.

ПК-5. Способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

ПК-6. Способностью к разработке туристского продукта.

Знать:

- Основные понятия, термины и определения в области организации санаторно-курортной деятельности;
- Основы управления санаторно-курортным предприятием;
- Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере;
- Классификацию туристско-рекреационных ресурсов;
- Специфику и классификацию услуг санаторно-курортного комплекса;
- Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях;
- Организацию продвижения услуг санаторно-курортного комплекса;

Уметь:

- Четко формулировать основные задачи, стоящие перед санаторно-курортным предприятием;
- Создавать должностные инструкции сотрудников, контролировать их выполнение;
- Обеспечивать комплексное обслуживание санаторно-курортных услуг;
- Обеспечивать систему мер по повышению качества предоставляемых услуг;
- Планировать и проводить маркетинговый анализ рынка услуг в сфере санаторно-курортного бизнеса.

Владеть:

- Теоретическими знаниями и практическим навыкам в санаторно-курортной деятельности;
- Информацией о конкурентоспособности санаторно-курортных услуг;
- Овладеть принципами и методами, технологией совершенствования по предоставлению потребителям лечебно-оздоровительных услуг;

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Достопримечательности Кыргызстана»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- формирование представлений о достопримечательностях Кыргызстана;
- сформировать знания по природно – архитектурным достопримечательностям Кыргызстана, которые занимают важное место в международном туризме;
- расширить у студентов географический кругозор;
- формирование у студентов гражданско – патриотические ценности, бережно отношения к историческому и культурному наследию своей малой родины;
- пробудить интерес к историческим и культурным ценностям Кыргызстана;
- способствовать формированию патриотического сознания учащихся;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Достопримечательности Кыргызстана» входит в профессиональный цикл, курсы по выбору студентов.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и значимость.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1. Выявлять, анализировать, информировать туриста о достопримечательности.

ПК 2. Способствовать нахождению, анализировать и обрабатывать научно – техническую информацию в области туристической деятельности;

ПК 3. Готовность к применению прикладных методов психологической деятельности в туризме.

Знать:

- понятие ресурсы гостеприимства;
- экскурсионные маршруты наиболее важных туристских объектов;
- отличительная особенность кыргызского гостеприимства;
- Закон гостеприимства - высший закон гор;
- знаменитые и наиболее интересные достопримечательности Кыргызстана;
- памятники культурного наследия;
- особенности материальной и духовной культуры населения Кыргызстана

Уметь:

- осознать ценность природы и необходимость нести ответственность за ее сохранение, соблюдать правила экологического поведения в колледже и природной среде;
- описывать достопримечательности родного города, находить на карте мира КР;
- использовать различные справочные издания с целью поиска информации;
- составлять маршруты туристских экскурсионных объектов;
- определить цели и задачи связанные с осуществлением профессиональных функций, используя для этого полученные в колледже теоретические и практические знания и умения;
- работать с различными источниками информации;
- свободно рассказать о достопримечательностях различных регионов Кыргызстана.

Владеть:

- все аспекты экскурсий и туризма;
- навыки подачи исторического материала пользоваться источниками информации.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ГОС СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах практика является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебно - ознакомительная, производственная и квалификационная практика.

Учебная и производственная практик проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Программы учебной, производственной и квалификационной практики приведены в рабочем учебном плане.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ГОС СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО

ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП СПО. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 15 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система колледжа обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными колледжами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Кыргызской Республики в сфере интеллектуальной собственности.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы или проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 5 лет.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ОПОП СПО

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально - техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП СПО обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся при использовании электронных изданий обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого студента (на территории колледжа имеется доступ к сети Интернет посредством технологии Wi-Fi).

Реализация ООП СПО осуществляется в оборудованных кабинетах: русского языка и литературы; компьютерный класс; кабинет истории и теории государственного права; гуманитарных дисциплин; гостиничная индустрия; безопасности жизнедеятельности и охраны труда; математических дисциплин; актовый – зал; библиотека; кабинет менеджмента.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

«Республиканский колледж культуры» имеет достаточные возможности и условия для внеучебной работы со студентами и формирования общекультурных компетенций выпускников.

В колледже утвердился программно-целевой подход в воспитательной деятельности: осуществляется работа по реализации концепции и программы воспитательной деятельности на 2015-2020 гг., программ развития воспитательной деятельности факультета, отдельных целевых программ (развития студенческого самоуправления, участия органов самоуправления в создании условий и контроле качества образования, профилактики девиантного поведения, гражданско - патриотического воспитания).

В колледже создана и развивается благоприятная социокультурная среда, поддерживается здоровый морально-психологический климат, активно поддерживается творческая инициатива студентов и социально оправданные интересы и поведение.

Для обеспечения всесторонней реализации поставленных перед колледжем целей и задач, Республиканский колледж культуры активно взаимодействует с органами управления образования.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально - значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного уровня и в рамках учебных дисциплин. К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели и члены студенческого совета, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города.

В Республиканском колледже культуры ежегодно отмечаются все главные праздники нашей страны. В рамках празднования «Дня знаний» для обучающихся проводится торжественная линейка и концерт.

«Посвящение в студенты» проводится традиционно в октябре.

Празднования ярмарки профессий проходит на городской площади, где студенты и преподаватели всех сузов города готовят концертную программу и проводятся разнообразные конкурсы.

В рамках празднования нового года проводятся традиционные конкурсы «студенческий бал-маскарад».

В Республиканском колледже культуры особое внимание уделяется решению проблемы социальной адаптации и трудоустройства выпускников, как комплексной социальной проблемы, решение которой зависит от своевременности оказания содействия в трудоустройстве и социальной помощи, от выбора применяемых для этого методов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ.

В соответствии с ГОС СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе, положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения предквалификационной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (курсовая работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускных квалификационных работах и Методическими указаниями по выполнению курсовой работы по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной и предквалификационной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО по специальности 100105 Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.