

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ИМ.Н.ДАВЛЕСОВА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:
071202 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Квалификация
библиотекарь

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 071202 «Библиотечковедение», реализуемую в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Республиканский колледж культуры и искусства им. Н.Давлесова» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Республиканский колледж культуры и искусства им. Н. Давлесова» с учетом актуальных требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы. Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки студента, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки 071202 «Библиотечковедение»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (*В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 20 января 2009 года №10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 го-да № 255, 29 декабря 2012 года № 206,4 июля 2013 года Л^с 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199. 16 декабря 2013 года № 221,30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № 144,16 января 2015 года № 15, 15 апре-ля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 тоня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года Л^с 84,8 июня 2017 года № 100*);
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

- Устав Республиканского колледжа культуры и искусства им. Н.Давлесова (далее РККИ им. Н.Давлесова);
- Локальные акты учреждения.
- Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ПрОПОП СПО) по направлению подготовки, утвержденная МОН, (носит рекомендательный характер).

1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки

Направление подготовки 071202 «Библиотечное дело» выступает высоко востребованным как в масштабах Кыргызской Республики так и в ближнем зарубежье.

Основной проблемой в сфере библиотечного обслуживания населения является: старение кадров отрасли, дефицит высококвалифицированных кадров, неэффективное использование культурного наследия в сфере библиотечного дела.

Принимая во внимание данные обстоятельства, а также тот факт, что СПОУ «РККИ им. Н.Давлесова» обладает многолетним опытом разработки концепции библиотечного дела и подготовки кадров по направлению «Библиотечное дело», выбор и реализация программы «Библиотечное дело» представляется обоснованным.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 071202 «Библиотечное дело»

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП СПО по направлению подготовки 071202 Библиотечное дело

Миссия:

- подготовка конкурентноспособных, компетентных и обладающих личностными качествами кадров, готовых внести большой вклад в развитие культуры и искусства своей страны на основе качественного профессионального образования, отвечающим требованиям рынка труда.

Цели:

- создание условий для получения качественного образования и постоянное совершенствование системы управления учебным процессом, укрепление материально-технической базы и повышение
- воспитание молодежи способной к культурному, духовному и физическому саморазвитию и самореализации, стимулирование развитию творческих способностей.
- подготовка творческой личности, способной осуществлять и

развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих

индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;

- развитие художественно-творческих и организаторских способностей;

- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области библиотечного дела;

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО по направлению подготовки 071202 «Библиотекосведение» по программе «Библиотекосведение» (квалификация - библиотекарь)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1год 10 месяцев; на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО по направлению подготовки 071202 « Библиотекосведение» по программе «Библиотекосведение», (квалификация - библиотекарь).

Трудоемкость освоения студентом данной ООП СПО за весь период Обучения в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования КР по данному направлению составляет 180 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП СПО. Один кредит равен 30 часам учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение в РККИ им.Н.Давлесова по специальности 071202 «Библиотекосведение» должен соответствовать требованиям, установленным правилами приема в РККИ им.Н.Давлесова. Прием осуществляется по заявлениям лиц имеющим основное общее или среднее образование, по результатам внутреннего тестирования.

2. Характеристика профессиональной деятельности библиотекарей разработана на основе Государственного образовательного учреждения СПО по направлению подготовки и включает в себя:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность по направлению подготовки 071202 Библиотекосведение осуществляется в

области информационного обслуживания, социально-гуманитарного знания, культурной политики и управления; социально-культурного творчества, досуга, культурно-воспитательной деятельности и образования. Согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования (ПрОПОП СПО) по направлению подготовки 071202 «Библиотечное дело» область профессиональной деятельности выпускника следующая:

- государственные библиотеки, библиотеки образовательных учреждений, частные библиотеки, медиа-центры, информационные центры;
- учреждения социально-культурного типа, дома культуры, клубы, досуговые и культурные центры различных форм собственности; передвижные системы обслуживания (библиобусы); учреждения, осуществляющие массовую культурно-воспитательную работу, разработку и внедрение инновационных технологий в области библиотечно - информационной деятельности.
- средства массовой информации и учреждения, осуществляющие культурно-просветительную деятельность (музеи, издательства, архивы);
- социальные и социально-реабилитационные учреждения;
- общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию свободного времени детей,
- подростков и юношества с применением средств культуры и искусства;
- учебные заведения среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусств.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей;
- система научно-исследовательской и экспертной деятельности в социально-культурной сфере;
- процессы стратегического менеджмента в информационной культуре;
- учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая
- производственно-творческая;
- научно-исследовательская, проектная;
- научно-методическая;
- экспертно-консультационная;

Доминирующие виды деятельности выпускника определяют содержание результатов освоения настоящей ОПОП в виде профессиональных компетенций выпускника и содержания вариативной части ОПОП. Включение в ОПОП других видов деятельности направлено на повышение профессиональной мобильности выпускников и формирование дополнительных к доминирующему виду компетенций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника в области организационно-управленческой деятельности:

- руководство учреждениями, организациями и объединениями библиотечно информационной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- осуществление менеджмента и маркетинга в сфере библиотечно информационной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры;
- создание культурных программ и мероприятий, направленных на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
- использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности; создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в библиотечно-информационной сфере;
- обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
- постановка культурно - досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических, культурно-развлекательных)
- проведение массовой просветительской и воспитательной работы;
- популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно -развлекательного досуга;
- проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии библиотечной деятельности;
- создание в сфере своей деятельности единой информационной среды, обеспечивающей всестороннее гармоничное развитие личности;
- формирование мировоззренческой культуры,повышение образовательного и профессионального уровня пользователя библиотекой;
- оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в культурной сфере, в области научно-методической деятельности:

- информатизация и научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности, оказание информационных и методических услуг;
- распространение передового опыта просветительских учреждений ;
- разработка новых методик по организации и руководству библиотечным делом;

- участие в проведении научных исследований библиотечной деятельности, основных тенденций социального, культурного и

духовного развития общества;

- разработка методических пособий, учебных планов и культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, анимационной направленности;
- создание и поддержка компьютерных баз данных библиотечного фонда;
- участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров и методистов;
- организация деятельности учреждений культуры, способствующей культурному развитию населения;

3. Компетенции выпускника колледжа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 071202 «Библиотековедение» с квалификацией – библиотекарь должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;

ОК-2 способностью свободно пользоваться кыргызским, русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-3 быть способным к активной социальной мобильности;

ОК-4 осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ОК-5 способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-6 способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

ОК-7 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

ОК-8 использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
ОК-9 готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
ОК-10 способен к использованию отечественного и зарубежного опыта работы, осознанно заниматься самообразованием;
ОК-11 готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;
ОК-12 способностью к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей;
способностью оказывать личным примером позитивное воздействие на окружающих с точки зрения соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни.

ПК-1 определять цели и задачи, планировать работу библиотеки;
ПК-2 деятельность на автоматизированном рабочем месте;
ПК-3 Налаживание контакта «общего языка» и правильного тона с различными пользователями исходя из различных обстоятельств;
ПК-4 установление оптимальных взаимоотношений с коллегами;
ПК-5 проявление требовательности, которая касается выполнения правил пользования библиотекой, бережного отношения к библиотечному фонду;
ПК-6 стимулирование самообразования читателей;
ПК-7 формулирование и аргументирование оценки различной информации;
ПК-8 владение основными информационными процессами;
ПК-9 управление информацией;
ПК-10 разработку информационных продуктов и услуг;
ПК-11 создание информационных массивов и фондов;
ПК-12 мотивация на непрерывность образования;
ПК-13 персональная ответственность, уверенность в себе;
ПК-14 способностью ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований;
ПК-15 способностью к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных и редакционных коллективах;
ПК-16 способностью к руководству научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам библиотековедения;
ПК-17 готовностью к авторской разработке и научному обоснованию проектов и программ развития библиотечно-информационной сферы;
ПК-18 готовностью к разработке научно-методических материалов по внедрению в библиотечную деятельность деятельность инновационных, научно-обоснованных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий;

ПК-19 способностью к экспертизе социально-культурных проектов и программ;

ПК-20 готовностью к осуществлению информационного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области библиотековедения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО

В соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30апреля 2003года №92 и Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской республики по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется

учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план включает в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоритического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ГОС СПО и размещается на первой странице учебного плана. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации.

При расчете трудоемкости данной основной образовательной программы высшего профессионального образования в зачетных единицах учитывалось следующее:

- одна зачетная единица соответствует 30 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 40 минут;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1 зачетной единице.

Учебный план ОПОП «Библиотековедение» предусматривает изучение следующих учебных дисциплин:

- общие гуманитарные дисциплины;
- общие профессиональные дисциплины;
- профессиональные дисциплины;
- производственная (технологическая) практика;

- учебная практика;
- научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

К данной ОПОП СПО приложены аннотации всех рабочих программ курсов, предметов, дисциплин как базовой, включая дисциплины по выбору студента.(приложение 1)

Рабочая программа содержит организационно-методические положения (включая цели и задачи курса, требования к освоению программы, характеристику структуры содержания и учебно-методическое обеспечение).

В программах дисциплин согласуются содержание и логическая последовательность изложения материала, отражаются взаимосвязи с дисциплинами других циклов.

Учебно-методические комплексы.

Учебно-методический комплекс содержит организационно-методические положения (включая цели и задачи курса, требования к студентам), характеристику структуры, содержания и учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины (в том числе тематический план, рабочую программу, рекомендуемую литературу, основные понятия и контрольные вопросы, формы и виды самостоятельной работы студентов, учебно-методическое обеспечение дисциплины, требования к итоговой аттестации, балльно-рейтинговые параметры оценки компетенций студента).

4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ГОС СПО по направлению подготовки 071202 «Библиотековедение» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- учебно-ознакомительная практика;
- производственная практика;
- квалификационная практика;

-Учебно-ознакомительная практика нацелена на: получение теоретических знаний и формирование практических навыков в

избранной сфере деятельности; системное изучение организации деятельности учреждения (организации, предприятия);

- выполнение под руководством руководителя учебной практики по закрепленной конкретной должности трудовой функции в соответствии с должностной инструкцией;

- проверку первичных навыков готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

-квалификационная практика студентов, как и другие виды практики, является составной частью основной образовательной программы. Целью предквалификационной практики является создание теоретической и экспериментальной базы для качественного выполнения квалификационной работы и ее защиты. Задачами практики является приобретение навыков, умений и знаний планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения и обобщения литературных данных по теме квалификационной работы, подготовки материальной базы для ее выполнения, освоения техники и методики эксперимента, получения предварительных экспериментальных данных по теме.

-Производственная практика нацелена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Основными целями производственной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин: подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления маркетингом; ознакомление с содержанием основных работ в области маркетинговых решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных маркетинговых процессов; освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки; принятие практического участия в конкретных маркетинговых исследованиях; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в

будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также

приобретение опыта практической работы в трудовых коллективах учреждений культуры.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО 071202 «Библиотекведение»

Ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований, определяемых ГОС СПО по направлению подготовки 071202 «Библиотекведение», с учетом рекомендаций ПрООП СПО.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО определяется как в целом по ООП СПО, так и по циклам дисциплин или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Сто процентов (100%) преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению подготовки 071202 «Библиотекведение» имеют высшее образование. Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Три процента (3%) преподавателей по программе «Библиотекведение» имеют ученую степень магистр.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети

образовательного учреждения. Кроме того, по дисциплинам профиля разработаны мультимедийные презентации лекционных курсов.

В библиотечном фонде колледжа имеется достаточное количество экземпляров рекомендованной в качестве обязательной основной и дополнительной литературы, изданной за последние пять лет. Показатель обеспеченности литературой соответствует нормативу 0,5.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом к фонду библиотеки и медиотеке библиотеки, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированный по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом

обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотека обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные мебелью), кабинет для занятий иностранными языками, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные и мультимедийные классы. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для осуществления внеаудиторной работы обучающихся колледж располагает актовым залом, студией звукозаписи, танцевальным залом.

Для проведения занятий по практикумам и проведения практик имеются договоры с учреждениями социально-культурной и библиотечной сферы города Токмок и Чуйского района.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.

В колледже в соответствии с требованиями ГОС создана и постоянно развивается социально-культурная среда, созданы и совершенствуются условия, необходимые для всестороннего развития личности, для здорового образа жизни, для формирования социально-личностных компетенций выпускников.

Формирование компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм обеспечивается развитой системой студенческого самоуправления, включающего в себя совет старост, студенческие советы и оперативный отряд общежития, профсоюзную организацию студентов.

Повышению уровня физической культуры обучающихся и развитию спорта способствует студенческая Спартакиада. Она включает в себя все игровые виды спорта: футбол, волейбол, баскетбол, а также настольный теннис, шахматы, шашки, армрестлинг, настольный хоккей, и многое другое. Развитие эстетических способностей студентов обеспечивает активная деятельность студенческого центра культурно-массовой и досуговой работы. Мощным фактором в приобщении студентов к культуре, искусству являются: художественная самодеятельность,

тематические вечера, фестивали, КВН и творческие конкурсы, поэтические вечера, походы в театр, художественные выставки, активная и многоплановая работа библиотеки РККИ им.Н.Давлесова. Формирование общекультурных и социально-личностных компетенций, активной гражданской позиции студентов обеспечивается развёрнутой системой традиционных мероприятий РКК, в которых студенты принимают активное участие:

- торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний;

- митинг к Дню Афганцев;

- «День памяти апрельских событий»;

- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками колледжа;

- организация и проведение семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

- школы студенческого актива;

- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к колледжу, обществу;

- проведение экологических акций;

- посвящение в студенты;

- проведение конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории колледжа, города, края, страны;

- участие в конкурсах профессионального мастерства.

С помощью воспитательной системы уже в период обучения в колледже молодые люди включаются во все формы социальной активности, что и обеспечивает формирование высокого уровня их социальной компетентности, их гражданской позиции. Они должны проходить через все формы профориентационной и профессиональной активности,

практикоориентированного, интерактивного, проектного обучения – без утери его фундаментальности, что и обеспечивает формирование высокого уровня их профессиональной компетентности. Все это позволяет им сформироваться как членам гражданского общества и членам профессионального сообщества, то есть как гражданам и как профессионалам. Кроме того, с помощью воспитательной системы обучающиеся включаются в различные формы межкультурного, межнационального, межконфессионального общения, что обеспечивает воспитание студенческой молодежи РКК в духе гуманизма, духовности, миротворчества, толерантного и уважительного отношения к различным культурам и религиям, межнациональной дружбы и сотрудничества. То есть колледж должен развиваться и совершенствоваться как энергетический гуманитарный и социальный центр, в рамках которого будущий профессионал и активный гражданин не на словах, а на деле осваивает все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности, «погружается» в них, включается в творческую работу, осваивает креативность и инноваторство и благодаря этому вырабатывает необходимые воззрения, качества, привычки.

7. Нормативно-методическое обеспечение

системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ГОС СПО по направлению подготовки 071202

«Библиотечное дело» и оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о СПО, а также следующими локальными нормативными документами:

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений Кыргызской Республики.
- Методикой создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников СПО на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- Положением об учебно-методическом комплексе «УМК» по дисциплине.
- Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС СПО и рекомендациями ПроПОП СПО по направлению подготовки 071202 «Библиотечное дело» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды

включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику мини-проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация

Цель итоговой государственной аттестации студентов-выпускников направления подготовки 071202 «Библиотечное дело»

- выявить в полном объеме уровень овладения основными видами профессиональной деятельности:
- организационно-управленческой;
- творческо-производственной;
- научно-методической;
- проектной.

Задачи итоговой государственной аттестации студентов-выпускников направления подготовки 071202 «Библиотечное дело»:

- оценить освоение выпускником общекультурных и профессиональных компетенций;
- определить уровень теоретической и практической подготовки;
- выявить готовность к решению профессиональных задач, включающих вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим знания библиотекаря: современные проблемы библиотечной деятельности; методика научного исследования библиотечной деятельности;
- теория и практика социально-культурного проектирования;
- правовые и экономические модели деятельности в сфере библиотечного дела и информации;
- фандрайзинг в библиотечно-информационной деятельности;
- управленческие технологии в социально-культурной сфере;

7.2.1. Основное содержание

итоговой государственной аттестации

В соответствии с законами Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года и Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Кыргызской Республики по направлению 071202 «Библиотечное дело» итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен устанавливаемый по решению методического совета.

7.2.1.1. Содержание комплексного государственного экзамена

Комплексный государственный экзамен проводится по билетам, в устной форме. Каждый экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно компетентностно - ориентированное задание.

Перечень теоретических вопросов

1. История библиотечного дела в Кыргызской Республике.
2. Общие правила библиографического описания документов.
3. Задачи библиотеки в условиях рыночной экономики. Профессиональный имидж библиотеки.

- 4.Алфавитный каталог ее значение и организация.
- 5.Система публичных библиотек обслуживающих детей и юношество. Республиканская детская и юношеская библиотека им.К.Баялинова.
- 6.Причины выбытия книг из фонда библиотеки.
- 7.Работы библиотек с юношеством.Индивидуальная информационно-массовая работа.
- 8.Виды учета библиотечного фонда.
- 9.Методическое руководство библиотеками в Кыргызской республике.
- 10.Формы и виды библиотечных каталогов.
- 11.Пропаганда ОПЛ.
- 12.Расстановка детских книг.
- 13.Система публичных библиотек обслуживающих сельское население.
- 14.Работа с каталогами.Пропаганда каталогов.
- 15.Индивидуальная работа библиотек с пользователями.
- 16.Систематизация литературы по здравоохранению и медицине.
- 17.Пропаганда литературы по искусству.
- 18.Формы методического руководства библиотеками.
- 19.Информационно-массовая работа библиотеки,значение.Формы пропаганды книг.
- 20.Библиотечная отработка книг,определение авторских знаков.
- 21.Пропаганда книг по физической культуре и спорту.
- 22.Работа библиотеки с активом читателей – детей, подростков.
- 23.Государственная национальная библиотека РФ.
- 24.Учет документов поступающих в ЦБС.
- 25.Библиотечная сеть в КР. Государственная национальная библиотека КР.Ее функции.
- 26.Издательское оформление и структура книги.
- 27.Работа с читателями – детьми 7-9 лет. Индивидуальная информационно-массовая работа.
- 28.Систематизация технической литературы.
- 29.Организация обслуживания пользователей в общедоступных(публичных) библиотеках.
- 30.Процессы организации каталогов.
- 31.Внестационарные формы обслуживания пользователей.
- 32.Мобильные библиотеки.
- 33.Учет книг принятых от читателей взамен утерянных.
- 34.Путь книги от рукописи до готового печатного издания.
- 35.Методы изучения интересов читателей.
- 36.Проверка библиотечных фондов.
- 37.Проверка библиотечных фондов.
- 38.Систематизация сельскохозяйственной литературы.
- 40.Сдача прием фонда при смене зав.библиотеки.
- 41.Электронная библиотека.
- 42.Пропаганда технической литературы.
- 43.Работа библиотек с краеведческой литературой.

44. Особенности систематизации детских книг.
45. Государственная библиотека РФ, как крупнейшая библиотека СНГ.
46. Учет выбывающих документов из фондов ЦБС.
47. Устные формы информационно – массовой работы публичной библиотеки.
48. КATALOGИ для детей.
49. Пропаганда литературы по естественным наукам.
50. Воспитание у детей культуры чтения.
51. Пропаганда сельскохозяйственной литературы.
52. Работа публичных библиотек с руководителями специалистами фермерских и крестьянских хозяйств.
53. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке.
54. Общая методика систематизации документов.
55. Систематический каталог его значение и организация.
56. Пропаганда библиотеки и привлечение новых читателей.
57. Литература по истории и историческим наукам.
58. Структура ББК.
59. Современные библиотеки мира.
60. Библиотграфия и ее общественная роль.
61. Издание литературы для детей.
62. Типы библиографических пособий.
63. Периодические издания для детей и руководителей детского чтения.
64. Рекомендательная библиография.
65. Периодические общественно – политические издания.
66. Задачи, содержание и организация библиографической работы библиотек с учетом рыночных отношений.
67. Аннотирование произведений печати.
68. Библиографирование как процесс библиографической работы.
69. Особенности составления библиографических карточек.
70. Виды библиографии.
71. Подготовка устных библиографических обзоров.
72. Общая методика анализа печатных библиографических пособий.
73. Периодические и продолжающиеся издания.
74. Научно-вспомогательная библиография.
75. Методика выполнения справок.
76. Государственная библиография ее зарождение и современное состояние.
77. Организация библиографии в Кыргызской Республике.
78. Периодические издания по естествознанию, технике, сельскому хозяйству.
79. Виды библиографических пособий.
80. Общие вопросы издания литературы по искусству.
81. Издательско-книготорговая библиография.
82. Виды неперидических литературно-художественных изданий.
83. Справочно – библиографическое обслуживание.

84. Организация библиографии в Республике.
85. Краеведческая библиография.
86. Виды литературоведческих изданий.
87. Справочно-библиографический аппарат. Как база библиографической работы библиотеки.
88. Основные виды неперIODических изданий для детей.
89. Рекомендательно-библиографическое обслуживание.
90. Библиография для детей и руководителей детского чтения.
91. Библиографическое информирование и оказание платных услуг.
92. Издательская деятельность в Кыргызской Республике.
93. Библиографическая работа по пропаганде литературы по различным отраслям знаний.
94. Пропаганда библиографических знаний среди читателей.
95. Общие вопросы издания художественной литературы и литературоведческих работ.
96. Национальная библиотека Кыргызской Республики-главный библиографический центр.
97. Издание естественно-научной, сельскохозяйственной и технической литературы.
98. Организация библиографии художественной литературы и литературоведения.
99. Непериодические общественно – политические издания, их виды.
100. Организация общественно-политической библиографии в Республике.
101. Особенности составления пособий малых форм.
102. Непериодические издания по искусству, их виды.
103. Структура книги.
104. Периодические издания по искусству.
105. Общая методика печатных библиографических пособий.
106. Библиография естествознания, техники, сельского хозяйства.
107. Библиографические пособия крупнейших библиотек СНГ.
108. Особенности составления библиографических картотек.
109. Пропаганда библиографических знаний среди читателей.

Образцы компетентностно-ориентированных заданий

1. Анализ и характеристика газеты «Эркин Тоо»
2. Подобрать литературу для специалистов сельского хозяйства.
3. Продемонстрировать одну из форм пропаганды литературы по искусству.
4. Показать этапы учета книг принятых у читателей взамен утерянных.
5. Разработать план мероприятия по пропаганде художественной литературы.
6. Создать перечень крупнейших библиотек республики.
7. Разработать сценарий к Дню библиотек.
8. Разработать план мероприятий библиотеки на месяц.

9. Подобрать литературу для детей 7-9 лет.
10. Спроектировать на бумаге интерьер современной библиотеки.
11. Составить книжную выставку на «День медицинского работника».
- 12.. Написать мини-рассказ из 10-12 заданных слов.
13. Составить викторину на тему профессионального праздника (например, «День милиции»,) по выбору студента.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП СПО (учёт и анализ мнения работодателей)

Система внешней оценки качества реализации ОПОП СПО по направлению подготовки 071202 «Библиотековедение»,

(квалификация библиотекарь) включает в себя следующие формы:

- привлечение действующих руководителей и специалистов Библиотечной системы к выработке процедур и критериев оценивания, применяемых при проведении экзаменов и итоговой государственной аттестации (ИГА);
- обсуждение с действующими руководителями и специалистами библиотечно –информационной системы экзаменационных вопросов промежуточных сессий и ИГА;
- организация встреч действующих руководителей и специалистов библиотечных учреждений со студентами выпускных курсов, на которых путем прямого экспертного оценивания качества подготовки выпускников (опрос, кейсы, индивидуальные и групповые задания, собеседование, тестирование и др.) определяется степень соответствия фактического уровня итоговых компетенций выпускников предполагаемым результатам освоения программы;
- включение действующих руководителей и специалистов библиотек в состав государственных аттестационных комиссий;
- организация посещений учебных занятий действующими руководителями библиотек.
- проведение интервью с действующими руководителями и специалистами библиотек на предмет определения актуальных потребностей данной сферы.

Аннотация рабочей программы.

1. Общеобразовательный цикл.

Всего часов – 1800

1.1 Кыргызский язык-120 часов

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем кыргызские тексты профессиональной направленности.

1.2.Кыргызская литература – 120 часов

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений;

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии;

1.3.Русский язык – 60 часов

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на русском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем русские тексты профессиональной направленности.

1.4 Мировая литература -60

уметь: -воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, - определять род и жанр произведения; -сопоставлять литературные

произведения; -выявлять авторскую позицию; -выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; -аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; -писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

знать: -образную природу словесного искусства; -содержание изученных литературных произведений; -основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; -основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; -основные теоретико-литературные понятия.

1.5.Иностранный язык – 120 часов

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем кыргызские (русские) тексты профессиональной направленности.

1.6.История Кыргызстана -60 часов

знать:

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;
- причины и последствия присоединения кыргызов к России;
- Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);
- особенности современного развития Кыргызстана и мира;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- независимость Кыргызстана;
- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

1.7 Мировая история – 60 часов

знать:

- об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития;
- какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран по хронологической последовательности;
- иметь научное представление об основных этапах в истории человечества и их хронологии.

уметь:

- выделять возникновение, развитие, функционирование государства и права стран, оказавших наибольшее влияние на историю государственности;
- анализировать содержание государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве;
- исследовать присущие им причинно-следственные связи и раскрывать конкретно-исторические закономерности;
- осуществлять сравнительно-правовой анализ норм права зарубежных стран;
- самостоятельно ориентироваться в основных отраслях и институтах феодального и буржуазного права зарубежных стран;
- определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты зарубежных стран.

1.8. Человек и общество – 60 часов

знать:

различия между понятиями «этнос» и «нация», анализировать этнический состав населения Кыргызской Республики, оценивать этническое и культурное многообразие общества;

уметь:

объяснять различия между понятиями «правоспособность» и «дееспособность» граждан, что такое неполная дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет, анализировать правовую активность гражданина Кыргызстана; - объяснять значение гражданских (личных) прав и свобод человека, какие права являются политическими и что они означают, как связаны между собой личные и политические права, что значит право на гражданство;

1.9. Математика – 120 часов

знать:

существо понятия математического доказательства; примеры доказательств;
существо понятия алгоритма; примеры алгоритмов;
как используются математические формулы, уравнения; примеры их применения для решения математических и практических задач;
как математически определенные функции могут описывать реальные зависимости; приводить примеры такого описания;
смысл идеализации, позволяющей решать задачи реальной действительности математическими методами, примеры ошибок, возникающих при идеализации;
формулы сокращенного умножения;

уметь:

составлять буквенные выражения и формулы по условиям задач; осуществлять в выражениях и формулах числовые подстановки и выполнять соответствующие вычисления, осуществлять подстановку одного выражения в другое; выражать из формул одну переменную через остальные;

выполнять основные действия со степенями с натуральными показателями, с одночленами и многочленами; выполнять разложение многочленов на множители; сокращать алгебраические дроби;

решать линейные уравнения и уравнения, сводящиеся к ним, системы двух линейных уравнений с двумя переменными;

1.10 Астрономия -30 часов

Знать:

смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;

смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; смысл физического закона Хаббла; основные этапы освоения космического пространства; гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

уметь:

приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;

1.11.Физика- 120 часов

Знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

Уметь:

- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

-отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе экспериментальных данных; приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснить известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

-воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернет-сайтах, научно-популярных статьях;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;

1.12. Химия – 90 часов

знать/понимать

-**химическую символику**: знаки химических элементов, формулы химических веществ и уравнения химических реакций;

-**важнейшие химические понятия**: химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, химическая связь, вещество, классификация веществ, моль, молярная масса, молярный объем, химическая реакция, классификация реакций, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление;

-**основные законы химии**: сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;

уметь

-**называть**: химические элементы, соединения изученных классов;

-**объяснять**: физический смысл атомного (порядкового) номера химического элемента, номеров группы и периода, к которым элемент принадлежит в периодической системе Д.И. Менделеева; закономерности изменения свойств элементов в пределах малых периодов и главных подгрупп; сущность реакций ионного обмена;

-**характеризовать**: химические элементы (от водорода до кальция) на основе их положения в периодической системе Д.И.Менделеева и особенностей строения их атомов; связь между составом, строением и свойствами веществ; химические свойства основных классов неорганических веществ;

-**определять**: состав веществ по их формулам, принадлежность веществ к определенному классу соединений, типы химических реакций, валентность и степень окисления элемента в соединениях, тип химической связи в соединениях, возможность протекания реакций ионного обмена;

-**составлять**: формулы неорганических соединений изученных классов; схемы строения атомов первых 20 элементов периодической системы Д.И.Менделеева; уравнения химических реакций;

1.13.Биология – 60 часов

знать/понимать:

- знания об особенностях жизни как формы существования материи, роли физических и химических процессов в живых системах различного иерархического уровня организации;
- знать фундаментальные понятия биологии;
- сущность процессов обмена веществ, онтогенеза, наследственности и изменчивости;
- основные теории биологии – клеточную, хромосомную теорию наследственности, эволюционную, антропогенеза;
- соотношение социального и биологического в эволюции человека;
- основные области применения биологических знаний в практике сельского хозяйства, в ряде отраслей промышленности, при охране окружающей среды и здоровья человека;
- основные термины, используемые в биологической и медицинской литературе;

уметь:

- умения пользоваться знанием общебиологических закономерностей для объяснения с материалистических позиций вопросов происхождения и развития жизни на Земле, а также различных групп растений, животных, в том числе и человека;
- давать аргументированную оценку новой информации по биологическим вопросам;
- работать с микроскопом и изготавливать простейшие препараты для микроскопических исследований;
- решать генетические задачи, составлять родословные, строить вариационные кривые на растительном или животном материале;
- работать с учебной и научно-популярной литературой, составлять план, конспект, реферат;
- владеть языком предмета; грамотно осуществлять поиск новой информации в литературе, Интернет-ресурсах, адекватно оценивать новую информацию, формулировать собственное мнение и вопросы, требующие дальнейшего изучения.

1.14 .География – 60 часов

знать/понимать:

– основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

– особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

– географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

уметь:

– *определять и сравнивать* по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

– *оценивать и объяснять* ресурсобеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

– *применять* разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

1.15 .Начальная военная подготовка – 120 часов

знать: назначение, историю создания и структуру вооруженных сил Кыргызской Республики. Основные строевые приемы и движения без оружия. Основные виды огнестрельного оружия. Назначение и общее устройство автомата АК-47, основы и правила стрельбы, меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Знать правила оказания первой помощи пострадавшим

уметь: подавать и выполнять команды «становись», «равняйся», «смирно», «вольно» и др., перестраиваться на месте и в движении, осуществлять повороты на месте и в движении, двигаться походным и строевым шагом, изменять направления движения. Разбирать и собирать автомат АК-47. Стрелять из пневматической винтовки из различных положений, корректировать стрельбу. Уметь накладывать повязки на голову, грудную клетку и суставы, оказывать первую помощь. Уметь определять звание и принадлежность военнослужащих к родам войск.

1.16.Физическая культура – 80 часов

знать/понимать:

– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

Элективная часть

1.17. Экономика и менеджмент в профессиональной деятельности – 120 часов

знать/понимать

- банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

уметь

-приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;

-описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;

-объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

1.18. Народное художественное творчество -120 часов

Студент должен знать:

- основные понятия теории народного художественного творчества: художественное творчество, народное творчество и т. д.
- функции народного творчества, как традиционные так и современные.
- виды НХТ
- формы и жанры народного творчества.

Уметь:

- Самостоятельно работать с материалом, первоисточниками, учебно-методической и дополнительной литературой, систематизировать и анализировать текст.

1.19. Библиотечный каталог и фонд – 120 часов

Знать:

- состав и структуру библиотечных фондов;
- Основные процессы формирования библиотечных фондов;
- Определять по внешним данным вид документа;
- Различия между документным и книжным фондом;
- Формирование

библиотечного
фонда, моделирование, комплектование, учет, обработку, размещение, хранение.

Уметь:

Применять на практике знания нормативно-законодательных актов; понимать содержание основных процессов формирования библиотечных фондов; составлять различные типы моделей библиотечных фондов.

1.20. Работа с детьми в библиотеке – 60 часов

Знать:

- Сущность чтения как педагогического процесса;
- Типологию читателей;
- Особенности восприятия литературных произведений в разные возрастные периоды;
- Особенности деятельности специалиста детского и юношеского чтения;

Уметь:

- Эффективно общаться с пользователями библиотеки;
- Использовать методы и формы в библиотечно-информационном обслуживании - различных групп пользователей;
- Развивать культуру чтения детей и подростков;
- Просвещать родителей в области детского и юношеского чтения;

1.21. Основы оформления библиотеки – 120 часов

Знать:

- тип здания;
- типовой и индивидуальный проект здания;
- структуру библиотеки;
- нормативы площади;

уметь:

- создавать комфорт;
- вносить изменения в интерьер библиотеки;
- эстетически оформлять стенды;
- рисовать стенгазеты;
- подбирать цветовую гамму;
- разделять пространство.

2. Общегуманитарный цикл.

Всего-540 часов²

2.1 Кыргызский язык и литература – 90 часов

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем кыргызские (русские) тексты профессиональной направленности.

2.2 Русский язык – 60 часов

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского народа;
- смысл понятий: *речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи*;
- основные единицы языка, их признаки;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного литературного языка, нормы речевого поведения;

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных стилей; аудирование и чтение:
- использовать основные виды чтения;
- извлекать необходимую информацию из различных источников; говорение и письмо:
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения;
- использовать основные, а также приобретенные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

2.3 Иностранный язык – 60 часов

знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь /косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.

Уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

-рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка.

-относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения.

2.4 История Кыргызстана – 120 часов

знать:

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;
- причины и последствия присоединения кыргызов к России;
- Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);
- особенности современного развития Кыргызстана и мира;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- независимость Кыргызстана;
- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

2.5 География Кыргызстана 60

Знать: - Основные термины и понятия по данному курсу - Физическую и административную карту

Уметь: - Находить, отбирать и анализировать необходимую информацию. - Применять научные знания и практические сведения из различных источников - Работать с картографическими источниками

2.6 Манасоведение 60-часов

Знать:

- Время сложения и развития эпоса «Манас»;
- Жанры кыргызского фольклора;
- Этнокультурные связи кыргызов с народами Сибири;
- О кыргызско-казахском этно-культурном родстве;
- О духовной культуре кыргызов;
- Религиозные верования в эпосе «Манас»

Уметь:

- Различать жанры кыргызского фольклора;
- Читать отрывки из эпоса «Манас»;

Элективная часть.

2.7 Философия 60 – часов

Знать/понимать:

- место и роль человека в системе общественных отношений на различных этапах развития историко-философского процесса;
- специфику философского знания, этапы развития философской мысли, ценностные основания основных исторических эпох;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарных знаний в различные исторические эпохи.

Уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и философскими терминами и понятиями;
- объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, сточки зрения мировоззренческой концепции;
- формулировать на основе приобретенных философских знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготовить устное выступление, творческую работу по философской проблематике;
- применять полученные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

2.8 Культурология -30 часов

знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития, историю культуры России, её место в системе мировой культуры и цивилизации;
- знать этапы развития культурологического знания, основные научные школы, направления, концепция культурологии;
- знать условия формирования культуры личности, её свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.

уметь:

- определить соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании; -

уметь объяснять феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, иметь представление о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры; - уметь оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания; способен к диалогу как способу отношения к культуре и обществу; приобретет опыт освоения культуры (республики, края, области); - уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому.

2.9. Физическая культура – 64 часа

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

3. Математический и естественно – научный цикл.

Всего – 180 часов

3.1 Профессиональная математика – 60 часов

Знать: - содержание утверждений и следствий из них, используемых для обоснования выбираемого математического инструментария решения профессиональных задач;

Уметь: - логически мыслить; - применять математический инструментарий при решении поставленных задач.

3.2 Информатика – 60 часов

Знать: проблемное поле, связанное с этическим осмыслением процессов массовой информатизации; основные направления этических исследований в сфере массовой коммуникации; усвоить основные этические требования, существующие в виртуальных пространствах; знать о видах ответственности, предусмотренной за нарушение норм, принятых в сфере массовой информатизации и коммуникации;

Уметь: уметь пользоваться средствами массовой коммуникации, не выходя за рамки общепринятых моральных стандартов и правовых запретов.

Элективная часть.

3.3 Основы экологии – 60 часов

знать:

- основные экологические термины, законы, положения и зависимости; - процессы, оказывающие негативное влияние на состояние окружающей среды; - основные загрязняющие вещества и их воздействие на окружающую среду, и здоровье человека; - способы защиты окружающей среды, оценку качества среды; - нормативные документы и основные положения законов по охране окружающей среды; - современный экономический механизм охраны окружающей среды как природоохранной системы;

иметь представление о: - современном состоянии окружающей среды в Кыргызстане; - глобальных проблемах экологии и путях ее решения; - принципах рационального природопользования; - источниках загрязнения природы; - государственных и региональных мероприятиях по охране окружающей среды;

уметь:

- использовать законы общей экологии при решении задач охраны окружающей среды от промышленных загрязнений.

4.Профессиональный цикл

Всего – 2250 часов

4.1 Библиотекведение – 270 часов

уметь: - осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; - понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; - проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать: - теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; - типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; - основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

4.2 История мировой культуры и искусства – 60 часов

уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусств;

- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения, рефераты);

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- выбора путей своего культурного развития;

- организации личного и коллективного досуга;

- выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства;

- самостоятельного художественного творчества;

знать:

-формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира;

-изученные направления и стили мировой художественной культуры;

-выдающихся деятелей мировой художественной культуры;

-шедевры мировой художественной культуры;

-основные виды и жанры искусства;

-особенности языка различных видов искусства.

4.3 Психология 60 часов

Знать:

- предмет, задачи, методы психологии и педагогики;
- основные этапы развития современной психологической и педагогической мысли (основные научные школы);
- познавательные психические процессы (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение, речь);
- психологию личности (основные теории личности, темперамент, эмоции, мотивация, воля, способности человека);
- основы возрастной психологии и психологии развития;
- основы психологии здоровья; основы социальной психологии (социальное мышление, социальное влияние, социальные отношения);
- основы теории воспитания, закономерности педагогического взаимодействия, педагогические аспекты деятельности врача.

уметь:

- использовать психолого-педагогические знания в своей профессиональной деятельности: в процессе разработки медико-психологической тактики лечения;
- применять полученные знания в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами и использовать их в научно-исследовательской работе;
- правильно и своевременно проводить профилактическую и просветительскую работу.

4.4 Методика преподавания специальных дисциплин -90 часов

знать: общие формы организации учебной деятельности, методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, специфику педагогической работы в группах разного возраста, методическую литературу, основы планирования учебного процесса;

уметь: создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; планировать учебный процесс, составлять учебные программы.

4.5 Педагогика – 90 часов

Знать: - место, роль и значение педагогики в системе гуманитарного знания; - соотношение педагогики и смежных дисциплин; - историю развития образования; - основные теоретико-методологические и этические принципы конструирования и проведения педагогического исследования; - специфику, структуру и модели построения педагогического процесса; - классификацию педагогических методов и современные подходы к их использованию; - принципы построения и конструктивную специфику педагогических систем и технологий; - основы педагогического мониторинга.

Уметь: - совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень; - развивать навыки межкультурной коммуникации; - повышать педагогическое мастерство; - конструировать образовательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности; - конструировать воспитательный процесс в условиях социализации личности; - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике; - оперативно ориентироваться в сложных случаях из педагогической практики и эффективно решать актуальные задачи;

4.6 Безопасность жизнедеятельности – 60 часов

знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания"; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; систему безопасности жизнедеятельности; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости сельскохозяйственного производства и технологических процессов; основы устойчивости функционирования сельскохозяйственных производственных объектов и комплексов в чрезвычайных ситуациях; организационные основы ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, травматизма, а также приемы оказания до врачебной помощи при травматизме; порядок организации и выполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; меры и средства по предотвращению гибели и травматизма персонала сельскохозяйственных объектов и комплексов.

уметь: анализировать и оценивать степень опасностей технологических процессов и оборудования; пользоваться приборами контроля параметров количественной и качественной оценки опасностей техносферы; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; пользоваться нормативно-технической документацией, нормативно-правовыми актами, положениями и правилами по обеспечению безопасности жизнедеятельности человека на производстве; проводить спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; оценивать экономическую и социальную эффективность мероприятий по улучшению условий труда, снижению травматизма, заболеваемости и аварийности на сельскохозяйственном производстве.

4.7 Документоведение 150 часов

Изучив курс, студент *должен знать:*

- нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности;
- способы и средства документирования;
- структуру документа;
- характеристику и состав унифицированных систем документации;
- правила составления и оформления документов. Студент должен уметь:
- составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа;

- унифицировать тексты документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- определять историческую и практическую значимость документов.

4.8 Зарубежная литература – 90 часов

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать литературное произведение, определять жанровую специфику литературного произведения, характеризовать особенности стиля, изобразительные и соотносить художественную литературу с фактами общественной жизни и культурой, -
- раскрывать роль литературы в духовном и культурном развитии общества;
- соотносить изученные произведения с литературными направлениями эпохи;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности

знать:

- роль и значение отечественной и зарубежной литературы XX века в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности;
- основные периоды развития и направления отечественной и зарубежной литературы, основные факты жизни и творчества писателей-классиков XX века, этапы их творческой эволюции;
- историко-культурный контекст и творческую историю изучаемых произведений; содержание изученных произведений.

4.9 Информационное обеспечение профессиональной деятельности – 90 часов

знать:

- Требования к составлению информационно рекламной продукции
- Виды информационно-рекламной продукции;
- Источники получения информации для составления и размещения информационно рекламной продукции;
- Требования по предоставлению информации для разных целевых групп;

уметь:

- самостоятельно находить необходимые источники информации;
- подбирать информационные материалы для создания информационно-рекламной продукции;
- владеть инструментами программ изучаемы в рамках программы;
- Создавать информационно рекламные продукты различных предусмотренные рамками программы;
- Уметь размещать информационный материал в сети интернет.

4.10 Переплетное дело- 90 часов

Учащиеся должны знать:

- основы картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;

- значение полиграфической продукции в экономике и культуре страны, новые материалы в полиграфии, о производстве сырья и материалов для полиграфической промышленности, оборудование участков и цехов, изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования;
- изготовление моделей книги в цельных и составных переплётах, виды отделки переплётной крышки;
- назначение и детали альбома – ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома – ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме – ширме;
- техническую характеристику стандартных переплётных, порядок выполнения переплётных, способы соединения блока в разных переплётных, признаки для классификации переплётной крышки, об использовании переплётных крышек, о новых полиграфических материалах;
- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
- основы организации современного полиграфического производства;
- организацию производства по выпуску бумажно - белых товаров;
- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, как произвести разметку шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах, сборку кулис по шаблону и на глаз, процесс изготовления альбома для фотографий и для марок;
- организацию полиграфического производства, виды папки по конструкции и назначению, технологические требования к изготовлению папки, общие и специфические операции по изготовлению папки, детали в разных видах папки, процесс изготовления папки-портфеля, процесс изготовления коробки, футляра, папки для хранения дидактического материала.

Учащиеся должны уметь:

- работать с моделью книги и таблицей;
- изготовить модель книги в цельных и составных переплётных, записную книжку в переплётных разной конструкции, альбом для фотографий и для марок, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, папку-портфель, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;
- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- определять детали переплётной крышки разных моделей;
- определять полиграфические материалы;
- выполнять переплётные операции.

4.11 Экономика и менеджмент библиотечного дела -240 часов

уметь: - применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; - рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; - использовать разные стили управления; - анализировать методическую деятельность библиотеки; - составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; - использовать законы в практике работы библиотеки; - составлять внутреннюю

нормативную документацию; - общаться и работать с людьми; - правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения; - планировать деловую карьеру; 5 - использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве; - пользоваться компьютерными программами для делопроизводства.

знать: - теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; - методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; - основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке; - законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; - нормы библиотечной этики и этикета. - психологические аспекты управления; - социально-психологические основы деятельности руководителя; - службы управления персоналом; - принципы управления персоналом; - кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; - виды конфликтов в коллективе; - государственную систему документационного обеспечения.

4.12 Литература для детей и юношества – 90

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные произведения для детей, подростков и юношества;
- Творчество авторов для детей, подростков и юношества;
- Особенности литературы для детей и юношества
- Основные литературно-критические работы в области литературы для детей и юношества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Разбираться в литературном процессе
- Ориентироваться в массиве произведений для детей и юношества

4.13 Этика и психология профессиональной деятельности -60 часов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолеть конфликтную ситуацию;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: «психология», «ощущение», «восприятие», «внимание», «память», «воображение», «мышление», «эмоции», «воля», «личность», «темперамент», «характер», «способность», «деятельность», «конфликт»;
- о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности;

- личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности;
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения;
- понятия «этика», «мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры».
- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности.
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.

4.14 Отечественная кыргызская литература -90 часов

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументированно формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

4.15 Библиотечный маркетинг – 60 часов

уметь: - проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,

знать: - инновационную деятельность библиотек; - классификацию моделей маркетинга; - морально-этические нормы библиотечного маркетинга; - библиотеку как объект маркетинговых исследований; - имидж библиотеки; - формирование маркетинговых служб;

-иметь представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере

4.16 Правовое обеспечение профессиональной деятельности -60 часов

профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

4.17 Технические средства и оборудование в социально-культурной деятельности -60 часов

Знать: сущность, содержание и формы социокультурных процессов в мире и в современном Кыргызстане; принципы, методы, технологии организации социально-культурной деятельности, сущность и специфику технологического процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях культуры;

уметь: планировать и организовывать комплексное использование материально технических, методических и социальных ресурсов в деятельности учреждений культуры;

4.18 Русская литература 90 часов

знать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIXв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь

воспроизводить содержание литературного произведения;
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

Элективная часть

4.19 Библиотечные каталоги – 90 часов

уметь: - анализировать документы для составления библиографической записи; - индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.

знать: - виды и формы каталогов; - состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; - объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - задачи, принципы и правила индексирования документов.

4.20 Библиографоведение – 90 часов

знать:

- основные периоды развития российской библиографии;
- закономерности формирования компонентной и видовой структуры библиографической деятельности;
- особенности творчества российских библиографов;
- направления развития библиографического обслуживания, научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности в сфере библиографии;

уметь:

- ориентироваться в массивах и потоках историко-библиографических публикаций;
- сравнивать библиографические факты прошлого;
- анализировать специфику развития библиографических компонентов на различных этапах развития библиографии;

4.21 Библиотечный фонд -90 часов

Изучив курс, студенты должны **знать:**

- Терминосистему библиотечного фондирования
- Историю формирования фондов библиотек в России
- Нормативно правовую базу организации фондов библиотек
- Традиционный и автоматизированный циклы формирования библиотечных фондов
- Функции и методы управления фондом библиотеки

В результате изучения курса студенты должны обладать навыками и умениями комплектовать, организовывать и управлять фондами различных типов и видов библиотек.