

Положение об академической мобильности РККИ им. Н. Давлесова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона КР «Об образовании» от 25.04.2003 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019г)

- Постановления Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР № 346 от 29 мая 2012 года.

- Сборник нормативных документов по применению кредитной системы, одобренный решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее КР) от 30.12.2016г.

- Устав РККИ им. Н. Давлесова.

1.2. Настоящее положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно – методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности студентов, преподавателей и сотрудников РККИ им. Н. Давлесова.

1.3. Целью положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, профессорского – преподавательского состава и сотрудников реализуется в соответствии с положением.

1.5. Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования, повышения квалификации научно – педагогических кадров и сотрудников, развития национальной системы образования.

1.6. При организации академической мобильности РККИ решает следующие задачи:

* повышения качества подготовки в рамках образовательных программ и научной работы;

* повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;

* развитие информационно коммуникативных компетенций;

* привлекательность обучения в данном колледже;

2. Понятие, виды и формы академической мобильности

2.1 Академическая мобильность это –перемещение участников для обучения

и (или) обмена, проведения стажировок, исследований и идр на определенный период в другое учебное заведение (внутри страны или за рубежом).

2.2. Видам академической мобильности являются: внешняя (международная), академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, индивидуальная и групповая.

2.3. Под внешней (международной) академической мобильности понимается любая форма академической мобильности между колледжем и другим учебным заведением дальнего зарубежья.

2.4. Под внутренней (национальной) академической мобильности понимается обучение студентов стажировка профессорского – преподавательского состава и сотрудников в других партнерах, научных центрах, организациях и учреждениях КР, а также обучение и работа студентов, и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений КР.

2.5. Групповая академическая мобильность организуется для обучения ППС и /или сотрудников колледжа в другие вузы и организации на основе заключенных договоров о взаимном сотрудничестве, а также групповые прибытия из других колледжах с целью реализации академических и исследовательских программ.

2.6. Для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.7. Формами академической мобильности являются:

* включенное обучение по программам обмена колледжа – партнера.

* обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в РКК и партнером.

* языковые и научные стажировки в учебных учреждениях.

* прохождение всех видов практики в колледже – партнере.

2.8. Включенное обучение-освоение студентами части основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в другом учебном заведении.

2.9. Совместная образовательная программа (далее СОП) – программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более учебными организациями. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом.

2.10. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная – на один семестр или учебный год, краткосрочная – на период менее одного семестра), программа обмена, прохождения практики, стажировок.

2.11. Признание периода и результатов обучения - согласование учебной организации содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин), а также критериев и система оценок, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

2.12. Перезачет – признание оценок (зачетов), полученных студентами при

изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом вузе или спуззе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).

2.13. Транскрипт – официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

3.1. Организация академической мобильности

3.1. Освоением для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о внешнем и внутреннем сотрудничестве с образовательными организациями, а также частные официальные приглашения учебных организаций, научных организаций.

3.2. Общее руководство работой по организации внутренней и внешней академической мобильности осуществляет директор, завуч по учебной части.

3.3. Ответственными за организацию академической мобильности в РККИ являются руководители структурных подразделений.

3.4. Координацию и регулирование деятельности по академической мобильности осуществляет администрация колледжа.

4. Академическая мобильность обучающихся в РККИ им.

Н. Давлесова.

4.1. К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки)

4.2. Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:

* договор (соглашение) о сотрудничестве партнером;

* рекомендации руководителя структурного учебного подразделения;

* Заявление обучающегося на имя директора учебного заведения;

* копия паспорта;

* электронная учебная карточка (транскрипт) из информационной системы AVN, заверенная руководителям структурного учебного подразделения.

* индивидуальный учебный план;

* учебный план партнера;

4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются в учебном подразделении и представляются администрации колледжа по отбору претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия учебного заведения рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры –конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течении одного заседания и оформляет протокол.

* учебная карточка с академической успеваемостью (только на «хорошо» или «отлично»)

* участие в общественной жизни структурного учебного подразделения и учебного заведения

* знание иностранного языка (при въезде за рубеж)

*письменное согласие родителей (законных представителей) с гарантией оплаты за проезд и проживание.

4.5. При прохождении обучения студентов по совместным образовательным программам (СОП), стипендиальным программам (грантам) принимающего организатора – партнера, конкурсные процедуры и отбор студентов определяются соответствующими нормативными документами по СОП.

5. Зачисление лиц, прибывших в колледж, в рамках академической мобильности

5.1. Процедура зачисления лиц, прибывших в колледж, в рамках академической мобильности устанавливается директором в зависимости от формы академической мобильности (программы)

5.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего структурного учебного подразделения совместно с департаментом международного сотрудничества согласуют детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план, стажировки, тематику лекций ит.д.)

6. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов.

6.1. Признания результатов в рамках академической мобильности сотрудничества учебной организации партнерами проводится с использованием опыта с партнерами других учебных организаций

8.Срок действия

8.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента утверждения директором РККИ им. Н.Давлесова и действует до его отмены.