

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики  
Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова

Одобрено на заседании метод.


совета РККИ

Протокол № 1

от « 7 » 09 2020 г.

«Утверждаю»

Директор РККИ им.Н.Давлесова

Коонтаев Т.Б. 

от « 3 » 12 2020 г.



Положение об организации учебного процесса  
в колледже

**Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями государственных образовательных стандартов « Об образовании Кыргызской Республики» и Уставом колледжа.**

Образовательная деятельность осуществляется на государственном и русском языке. Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по всем реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ГОС, учебными планами с указанием количества учебных недель по всем видам обучения ( теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график не меняется.

Колледж работает по 6 – дневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут с 5 –тиминутным перерывом.

Начало занятий – в 8 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания. Перемены между занятиями – 10 минут. Предусмотрена большая перемена – 20 минут.

Аудиторная недельная нагрузка составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким – либо уважительным причинам. В таких случаях происходит замена занятий. Расписания подписываются заместителем директора по учебной работе.

Также составляются расписания промежуточной, итоговой аттестаций и квалификационных экзаменов, проведения консультаций и т.д.

В колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности:

- 1) теоретическое занятие;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) Контрольная работа;
- 5) консультация;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) учебная практика;
- 8) Производственная практика ( по профилю специальности);
- 9) производственная практика ( преддипломная);
- 10) курсовая работа;
- 11) Государственная итоговая аттестация

**Учебное занятие** – это основная форма учебного процесса.

Учебное занятие – ограниченная во времени организационная единица учебного процесса, функция которой состоит в достижении завершенной цели обучения (полной или частичной). Это форма организации учебного процесса, которая требует от преподавателя творческого подхода при планировании и большой напряженности в процессе его проведения.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения, определены в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей и зависят от поставленной цели.

**Практические занятия**, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний обучающихся, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Основные этапы практического занятия:

- определение целей занятия и плана его проведения;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для практической деятельности;
- разработка алгоритма практической деятельности (демонстрация преподавателем практических умений);
- имитация практических умений со студентами;
- самостоятельная работа студентов;
- обобщение и систематизация полученных результатов (итоговый контроль);
- подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов;
- домашнее задание.

**Лабораторные занятия** призваны формировать у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

**Консультации** (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

Реализуя одновременно общеобразовательную и профессиональную программы, Колледж разрабатывает программы обучения с учетом профильной подготовки обучающихся.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является расчет годовой учебной нагрузки. Приказом директора составляется тарификация на преподавателей, закрепляются учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули согласно годовой учебной нагрузке.

В дополнение к приказу прилагаются копии учебных планов, графиков учебного процесса на предстоящий учебный год. Расчет учебной нагрузки осуществляют заместитель

Директора по учебной работе и председатели цикловых комиссий по установленной в Колледже форме и предоставляются на утверждение директору. Исходя из годовой учебной нагрузки, согласно рабочей программе, преподаватели составляют календарно тематические планы.

**Самостоятельная работа** студентов, предусмотренная рабочими учебными планами, как вид учебной деятельности, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет, с одной стороны, целенаправленно развивать у обучающихся самостоятельность как личностное качества, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны, вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность и формировать умения ее организации.

Также, одним из видов учебных занятий, обеспечивающих практико – ориентированную подготовку студентов, является **практика**.

Все виды практики проводятся в соответствии образовательными стандартами. Общий объем времени на их проведение определяется ГОС и учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком.

В организации и проведении практики участвуют Колледж и учреждения, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет представитель, занимающий административную должность, организационное и методическое руководство – заместитель директора по ПО и заведующие практикой, руководство обучающимися – практикантами – специалисты от предприятия, назначаемые приказом руководителя предприятия, организации, учреждения.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Во время прохождения любого этапа практики на предприятиях на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии. Перед выходом на производственную практику с обучающимися в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж по охране труда, как в Колледже, так и на предприятии. Выход на практику обучающихся оформляется приказом директора Колледжа.

Календарным учебным графиком предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация студентов по дисциплинам учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором Колледжа, объявляется студентам не менее, чем за две недели до ее начала.

**Государственная итоговая аттестация** выпускников проводится в соответствии с Программой и расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций, дни защиты выпускной квалификационной работы и др.

До государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения.

**Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена.**