

«Утверждаю»

Директор РККИ им.Н.Давлесова
Коонтаев Т.Б. _____



1. Должностные обязанности библиотекаря.

Библиотекарь обязан:

- 1.1. Выполнять работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением (комплектование, обработка) библиотечного фонда.
- 1.2. Организовывать и использовать каталоги и другие элементы справочно-библиографического аппарата.
- 1.3. Вести учет, организацию и хранение фондов.
- 1.4. Проводить обслуживание читателей и абонентов.
- 1.5. Принимать участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки.
- 1.6. Участвовать в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания обучающихся.

2. Права библиотекаря

Библиотекарь имеет право:

- 2.1. Знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающимися его деятельности.
- 2.2. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы библиотеки.
- 2.3. Сообщать о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 2.4. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.
- 2.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3. Ответственность библиотекаря.

Библиотекарь несет ответственность:

- 3.1. За невыполнение или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 3.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 3.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.