

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
№3

от «10» 02 2020г.



«Утверждаю»
Председатель приемной комиссии
Коонтаев Т.Б.

«10» 02 2020г.

ПЛАН
профориентационной работы
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение списка заявок и количества выпускников для приема на профессиональную работу	октябрь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка необходимого количества информационного материала о специальности (информационные листовки, буклеты, плакаты)	в течение года	Зам. директора по УВР

Токмок

План профориентационной работы
Республиканского колледжа культуры и искусства им.Н.Давлесова
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования, музыкальными школами, библиотеками, досуговыми объединениями;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях колледжа;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;

2. Основные направления профориентационной деятельности

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или специализации, по которым идет подготовка специалистов в колледже.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией и предметно - цикловыми комиссиями.

№	Наименование мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационные вопросы			
1	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентационной работы	октябрь	Зам.директора по УВР
2	Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях колледжа (информационные листовки, буклеты, баннеры).	в течение года	Зам.директора по УВР

3	Заключение договора о сотрудничестве с Центром занятости населения, ГорОНО и городскими объединениями работодателей	в течение года	Администрация
4	Организация работы приемной комиссии	май	Зам.директора по УВР
Рекламная деятельность			
5	Заключение договоров о рекламной деятельности с газетами, радио, ТВ	январь-февраль	Администрация
6	Создание и размещение информационных роликов, презентаций о колледже в СМИ и соц.сетях	март	Приемная комиссия колледжа
7	Регулярное приглашение СМИ на мероприятия, проводимых в колледже.	в течение года	Зам.директора по УВР
8	Информационное обновление сайта колледжа.	в течение года	IT-специалист
Работа с родителями и учащимися школ			
9	Составление графика посещений школ преподавателями колледжа для проведения бесед по профориентации.	Март-май	Зам.директора по УВР
10	Организация и проведение «Дня открытых дверей».	апрель	Зав.циклами
11	Организация и проведение экскурсий, открытых уроков для будущих абитуриентов и их родителей	апрель	Зав.циклами
12	Приглашение школьников на мероприятия проводимых колледжем (отчетные концерты, День открытых дверей, мероприятия, посвященные знаменательным датам)	в течение года	Администрация
13	Подготовка и проведение анкетирования для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов во время профориентационной работы в школах	Март-июнь	Зав.циклами
Работа со студентами колледжа			
14	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для выездных концертов по регионам	февраль-май	Зав.циклами
15	Профориентационная работа студентов по время прохождения учебной и производственной практики	Во время практики	Зав.практики колледжем
16	Организация и участие студентов на «День открытых дверей», отчетных концертах и всех мероприятиях проводимым колледжем	В течение года	Все студенты колледжа

Ответственный секретарь приемной комиссии:

Акматова Э.А.