

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Республиканского
колледжа культуры
Коонтаев Т.Б.

« 22 »

2018г.

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК) В КОЛЛЕДЖЕ НА 2018 ГОД

Данный план представляет собой общий подход к определению последовательности и выполнению стандартных процедур по управлению качеством в колледже. После обучения всего коллектива возможно корректирование плана по созданию и внедрению СМК в РКК.

При создании организационной структуры СМК в РКК потребуется еще большая конкретизация определенных шагов, документирования процедур, разработки инструкций, методик, мероприятий и др.

Планирование организации и внедрения СМК в колледже – коллективная деятельность, требующая конкретного подхода при решении существующих проблем и прогнозировании возникающих.

Целью деятельности службы качества колледжа является обеспечение опережающего удовлетворения запросов абитуриентов, выпускников, родителей, работодателей, отрасли и общества в целом; а так же сотрудников, студентов и обучающихся колледжа. Создание условий для повышения качества образовательных услуг путем постоянного совершенствования учебно-методического, материально-технического, и информационного обеспечения образовательной деятельности.

Основные направления работы службы качества

- Руководство и управление колледжем применительно к качеству образовательной деятельности посредством применения системы менеджмента качества (СМК).
- Подготовка и проведение внутренних аудитов.
- Научно-методическое, организационное и технологическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение СМК колледжа соответствующей нормативной документацией.

- Мониторинг, измерение и анализ, отдельных процессов, с целью определения результативности и оценки возможностей для улучшений.
- Повышение кадрового потенциала.
- Управление документацией.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Принятие решения руководством о создании и внедрении СМК в РКК	Август	Директор, Руководители программ	Приказ, Положение
2	Разработка плана по внедрению СМК в РКК	Сентябрь	Директор, Руководители программ	План работы по внедрению СМК в РКК
3	Подготовка и проведение рабочих совещаний Службы качества	1 раз в 3 месяца	Директор, Руководители программ	Утвержденный план-график заседаний службы по качеству. Протоколы и решения рабочих совещаний
4	Формирование организационной структуры СМК, распределение обязанностей и полномочий в рамках СМК	октябрь	Председатель УМС	Учебно-методический совет
5	Обучение коллектива РКК специалистами в области СМК	октябрь	Директор	Обученная команда.
6	Утверждение программы проведения внутренних аудитов подразделений и процессов	Октябрь	Ответственные за СМК, руководители программ, преподаватели	Программа проведения аудитов, график взаимопосещений занятий
7	Обновление Политики и Целей колледжа в области качества.	Ноябрь	Ответственные за СМК	Доведение Политики и Целей колледжа в области качества до персонала
8	Проведение первоначальной самооценки РКК и анализ состояния существующей системы отслеживания качества в колледже	Ноябрь	Ответственные за СМК, руководители программ, преподаватели.	Полученные качественные и количественные данные (результаты): 1.Итоги учебной практики 2. Родительские собрания 3. Анкетирование студентов (личностное развитие студента, портфолио) 4. Анкетирование родителей (развитие связей) 5. семестровый контроль
9	Классификация и	Декабрь	Ответственные за	Созданная квалификация.

	идентификация процессов колледжа, влияющих на качество (процессы отделов, направлений, программ и др.)		СМК, руководители программ	Результаты анкетирования ППС РКК «Преподаватель глазами студентов»
10	Вовлечение сотрудников колледжа в разработку и улучшение СМК в соответствии с требованиями типовой модели системы качества	Декабрь	Отв. за СМК	Сбор предложений, включение в рабочие группы по подготовке документов Отчеты кураторов за осенний семестр
11	Создание и редактирование странички СМК в социальной сети колледжа	Январь	Директор, отв. за СМК	Актуализация материалов в соц. сети колледжа
12	Анализ состава внешней и внутренней нормативной документации РКК.	Февраль	Отв. за ведение документации.	Список-перечень документации метод.отдела колледжа
13	Внедрение утвержденной документации в деятельность	Февраль – март	Отв. за СМК	Корректировка документации СМК Составление сборника основных нормативно-правовых документов и локальных актов по организации методической работы в РКК в условиях реализации СМК и его издание.
14	Определение требований к оформлению, содержанию и управлению внутренней организационной документацией РКК	в течение учебного года	Директор, отв.за СМК,	«Требования к оформлению положений и приказов»
15	Участие в образовательных программах, посвященных вопросам СМК	в течение учебного года	Директор, отв.за СМК, руководители программ	Посещение семинаров и тренингов
16	Информирование сотрудников колледжа о вносимых изменениях в документацию СМК	В течение учебного года	Директор, отв.за СМК	Информационный стенд колледжа, педсовет

17	Анализ итогов производственной практики. Встречи со стейкхолдерами	Март - апрель	Руководители программ	Информация об удовлетворенности практикой стейкхолдеров (корректировка компетенций в уч.планах)
18	Обучение персонала проведению внутренних аудитов и мониторингов	в течение учебного года	Отв. лица по проведению внутреннего аудита и мониторинга	Семинары по теме аудитов и мониторингов.
19	Проведение методического семинара по процедурам управления несоответствиями, внутреннему аудиту, корректирующим действиям	Апрель	Отв. лица по проведению внутреннего аудита и мониторинга	Программа обучающего семинара
20	Разработка системы показателей качества сформированных у студентов компетенций	Май	Руководители программ и отв. лица по СМК	Стандарты качества РКК
21	Разработка плана корректирующих мероприятий по результатам аудитов и мониторинга	В течение года	Руководители программ и отв. лица по СМК	План и отчет о выполнении корректирующих и предупреждающих действий
22	Мониторинг оценки знаний студентов (по результатам квалификационной практики, весенней экзаменационной сессии)	Май	Руководители программ	Полученные качественные и количественные данные (результаты: 1.Итоги квалификационной практики 2. Итоги родительских собраний 6. Семестровый контроль
23	Создание условий для обеспечения профессионального успеха персонала через развитие конкурсной деятельности	По плану работы колледжа	Директор	Проведение конкурса в колледже «Педагогических достижений», «Методической продукции», «Смотр учебных программ».
24	Участие преподавателей колледжа в инновационной деятельности по распространению опыта	По плану работы колледжа	Руководители программ, метод.комиссия	Количество статей, методических разработок, подготовленных к публикации в сборник Колледжа с целью распространения инновационного

				педагогического и управленческого опыта. Участие в семинарах по внедрению СМК в учебных заведениях, совершенствованию педагогического мастерства.

ПЛАН РАБОТЫ

ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК) В КОЛЛЕДЖЕ НА 2018 ГОД

Данный план представляет собой общий подход к определению последовательности и выполнению стандартных процедур по управлению качеством в колледже. После обучения всего коллектива возможно корректирование плана по созданию и внедрению СМК в РКК.

При создании организационной структуры СМК в РКК потребуются еще большая конкретизация определенных шагов, документированные процедуры, разработка инструкций, методов, мероприятий и др.

Планирование организации и внедрения СМК в колледже – коллективная деятельность, требующая конкретного подхода при решении существующих проблем и прогнозируемых возникающих.

Целью деятельности службы качества колледжа является обеспечение сбалансированно удовлетворения запросов абитуриентов – выпускников, работодателей, отрасли и общества в целом, а так же студентов и обучающихся колледжа. Создание условий для повышения качества образовательной услуги путем постоянного совершенствования учебно-методического, материально-технического, и информационного обеспечения образовательной деятельности.

Основные направления работы службы качества

- Руководство и управление колледжем осуществляется на основе служебной деятельности посредством применения системы менеджмента качества (СМК).
- Подготовка и проведение внутренних аудитов.
- Изучение лучших практик отрасли и внедрение в соответствии с требованиями соответствующей нормативной документации.