

**Министерство культуры, информации и туризма  
Республиканский колледж культуры и искусства  
имени Насыра Давлесова**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от « 7 » 09 2020г.

Утверждаю  
Директор РККиИ им.Н.Давлесова  
Т.Б.Коонтаев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.



**План учебно-методической работы**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема колледжа:**

**«Организационно – методическое обеспечение  
дистанционного обучения в колледже»**

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей программ и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

#### **Состав УМС РККиИ им. Н.Давлесова:**

1. Асанкулова Б.С., зам. директор по учебной части РККиИ
2. Оролбаева М.Дж., председатель УМС РККиИ
3. Воронова Е.К., руководитель программы хорового дирижирования
4. Суйналиева Ш.М., руководитель программы библиотечного цикла
5. Арыкова А.Э., руководитель программы СКД
6. Акматова В.А., руководитель программы гостиничного отделения

#### **Задачи методического совета:**

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

#### **Цель методической работы колледжа:**

Обеспечение различных форм и методов получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы студентов.

#### **Задачи колледжа:**

- Повышение профессиональной компетентности преподавателей в рамках внедрения дистанционного обучения в колледже.
- Создание в колледже благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого студента.

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
- Изучение и внедрение методики смешанного обучения с использованием ИКТ.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

### **Работа методического совета колледжа:**

Цель, которую поставил УМС РККиИ в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей колледжа, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания дистанционных технологий обучения.

Данная цель отвечает возможностям и запросам преподавателем колледжа и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**В 2020– 2021 учебном году планируется провести методические советы по следующим темам:**

1. Дистанционное обучение как одна из образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения.
2. Методические особенности дистанционного урока.
3. Дистанционное обучение: проблемы и перспективы.

На заседаниях УМС РККиИ будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением дистанционных технологий обучения, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях студентов. В рамках работы УМС РККиИ будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зав.учебной части Методист
2.	Анализ, оценка и составление силлабусов. Внесение изменений, утверждение.	Август, сентябрь	Зав.учебной части Методист Преподаватели
3.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Методист
4.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зав.учебной части Методист
5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
6.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану)	В течение года	Методист
7.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Зав.учебной части Методист Руководители программ
8.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зав.учебной части Методист
9.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с	В течение года	Методист Зав. библиотекой

	доступом к Интернет-ресурсам)		
10.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Зав.учебной части Методист Руководители программ
11.	Мониторинг реализации ООП	В течение года	Зав.учебной части Методист
12.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Методист Руководители программ
13.	Составление графика повышения квалификации, прохождения курсов	Сентябрь	Зав.учебной частью
14.	Консультирование преподавателей по разработке силлабусов	В течение года	Методист
15.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководители программ Методист
16.	Посещение и анализ уроков преподавателей	По плану посещений уроков	Зав.учебной части Методист
17.	Организация и проведение аттестации педагогических работников	По плану аттестации	Зав.учебной части Методист Руководители программ
18.	Оказание помощи в подготовке документов для аттестации	По мере необходимости	Зав.учебной части Методист
19.	Индивидуальные консультации для преподавателей	По мере необходимости	Зав.учебной части Методист
20.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации силлабусов в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Методист

21.	Контроль готовности к проведению ИГА	Май	Зав.учебной части Методист Руководители программ
22.	Подведение итогов методической работы за 2020-2021 учебный год	Июнь	Зав.учебной части Методист Руководители программ

### План проведения открытых уроков, семинаров

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
Сентябрь	Вебинар на тему: «Проведение онлайн уроков с Googleclassroom и Googlemeet»	Исламова А.Г. ОролбаеваМ.Дж.
	Изучение адаптации студентов и проведение мониторинга знаний и умений студентов 1-ого курса	ОролбаеваМ.Дж. Преподаватели
Октябрь	Методический доклад на тему: «Предложения по работе преподавателей и студентов в режиме онлайн обучения связанные с музыкой»	Хор
Ноябрь	Открытый урок на тему: «Музыкалык көркөм чыгармачылык»	Амангулов К.
Январь	А.И.Бунин 150-лет со дня рождения- видеообзор «Певец простого человека»	Саккараева А.К
Март	Открытый классный час 3-фол.группы	Чочукеева А.
Апрель	Открытый урок по физике на тему: « Физика для всех»	ОролбаеваМ.Дж.
Апрель	Методический доклад на тему: «Көркөм чыгармачылык коллективинин иштөө ыкмалары»	Мамбетбаева Б.К.
Март Апрель	Открытые уроки хорового цикла	Хоровой цикл

## Курсы повышения квалификации:

Важным направлением методической работы и администрации РККиИ является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов колледжа к аттестации.

В 2020-2021 учебном году будут проходить курсы повышения квалификации 10 педагогов.

## Аттестация педагогических работников:

В соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики» педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должны проходить аттестацию. Аттестация важна не только для самих педагогических работников, но и направлена на улучшение качества образования на основе повышения эффективности и качества их педагогической деятельности.

## График прохождения аттестации в 2020 – 2021 учебном году.

№	ФИО	Должность	Действующая категория	Дата планируемой аттестации	год прохождения курсов
1	Асанкулова Б.С.	Зав.учебной части	Высшая	Ноябрь 2020	2019
2	Воронова Е.К	Рук.программы хор.дир.	Высшая	Ноябрь 2020	2018
3	Исламова А.Г	Ответственный по СМК	Высшая	Ноябрь 2020	2019
4	Акматова В.А	Рук.программы гост.дела	Высшая	Ноябрь 2020	2020
5	Аскарбекова Л.А	Зав.заоч.отделению	Высшая	Ноябрь 2020	2019
6	Орозов К.Ч	Преподаватель по физкультуре	Высшая	Ноябрь 2020	2019
7	Эралиева Л.И	Преподаватель по хор.дирижер.	Высшая	Ноябрь 2020	2019
8	Кашкенова Б.	Библиотекарь	Высшая	Ноябрь 2020	2019
9	Джеенбаев К.А	Преподаватель СКД	Высшая	Ноябрь 2020	2019
10	Ибраев З.А	Преподаватель ТСО	Высшая	Ноябрь 2020	2017

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

№	Молодые педагоги	Наставники
1	Калысбеккызы Г	Коонтаев Т.Б
2	Кылычбекова Г	Суйналиева Ш.М
3	Абдымамбетова А	Аскарбекова Л.А
4	Сагынбаева А.М	Чыналиева К.С
5	Кадыралиев Н.Т	Арыкова А.Э
6	Масылкадыров М	Коонтаев Т.Б
7	Абдиллажан у Э	Воронова Е.К
8	Старикова А.С	Асанкулова Б.С
9	Токоева Н.Н	Джеенбаев К.А
10	Исламова З	Акматова В.А

Школа начинающего педагога является составной частью учебно-методической системы колледжа и объединяет педагогов, имеющих стаж работы менее 3 лет.

Форма работы Школы – **индивидуальные и групповые** консультации.

Одно из приоритетных направлений функционирования Школы начинающего педагога в 2020-2021 учебном году определяется как «Формирование профессиональной компетентности начинающих педагогов».

**Тема:** Учиться быть педагогом.

**Цели:**

1. Формирование профессиональной компетентности начинающих педагогов.
3. Освоение педагогическим коллективом колледжа активных педагогических методов и технологий обучения и воспитания, способствующих развитию мотивационной сферы студента, его интеллекта, самостоятельности, умения осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью.
4. Систематическое повышение общекультурного и интеллектуального уровня начинающих педагогов.
4. Углубление научно-теоретической и психолого-педагогической подготовки начинающих педагогов.
5. Непрерывный профессиональный рост начинающих педагогов.

**Задачи:**

1. Удовлетворить потребность начинающих педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций начинающего педагога и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности начинающего педагога.



**Основные направления:**

- изучение и использование в работе современных подходов в организации обучения студентов, в т.ч. педагогических технологий;
- предупреждение типичных ошибок и затруднений в организации обучения, поиск возможных путей их преодоления

<b>Тема</b>	<b>Сроки проведения</b>
Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения. Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.	Сентябрь
Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины	Октябрь
Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Ноябрь
Система контроля оценки знаний обучающихся	Декабрь
Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.	Январь
Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений начинающих педагогов как презентации собственного опыта.	Февраль
Подведение итогов работы.	Май
Консультирование начинающих педагогов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	В течение года
Профессиональный тренинг (посещение лекционных, семинарских, практических занятий ведущих преподавателей колледжа, внеклассных мероприятий) с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	В течение года