



«Утверждаю»

Директор РККИ им. Н. Давлесова

 Коонтаев Т.Б.

«16» 09 2021г

Положение

О НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1. Положение о научно-исследовательской работе студентов (НИР) является неотъемлемой частью подготовки специалистов Кыргызского государственного Республиканского колледжа культуры и искусства имени Насыра Давлесова разработано в соответствии

. Государственной концепцией развития Кыргызстана, нормативно-методическими документами, Уставом РККИ им. Н. Давлесова и планом научной работы

1.1. Статус Республиканского колледжа культуры и искусства имени Насыра Давлесова как образовательного учреждения повышенного уровня среднего профессионального образования предполагает проведение преподавателями научно-исследовательской (далее - НИР) и учебно-методической (далее - УМР) работы.

1.2. НИР и УМР преподавателей способствуют повышению эффективности преподавания в целях улучшения качества подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

1.3. Должностная обязанность преподавателя – повышение профессионального мастерства через участие в различных формах НИР и УМР. Она планируется ежегодно с учетом методической проблемы, задач колледжа, задач ПЦК и индивидуальных потребностей и запросов преподавателя.

1.4 Руководство НИР и УМР преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. В структуру управления и ведения НИР и УМР в колледже входят: научный методический совет (далее - НМС), предметные (цикловые) комиссии (далее - ПЦК).

2. Основные задачи (НИР)

- 2.1. Развитие и совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.
- 2.2. Формирование осознания необходимости исследовательского подхода к обучению и воспитанию.
- 2.3. Ориентация преподавателей колледжа на новые идеи в современном образовании и профессиональной подготовке будущих специалистов.
- 2.4. Всесторонний глубокий анализ образовательного процесса колледжа.
- 2.5. Использование в собственной профессиональной деятельности диагностического подхода.
- 2.6. Развитие творческого научного потенциала педагогического коллектива колледжа.
- 2.7. Создание условий для включения студентов в научно исследовательскую деятельность на всех этапах профессионального становления.
- 2.8. содействие Формированию единого научного колледжного сообщества со своими традициями.
- 2.9. Содействие развитию интересов и склонности студентов к учебно- поисковой и научно-исследовательской деятельности.
- 2.10. Стимулирование процесса овладение студентами исследовательскими умениями и навыками:
 - Работать с научной литературой
 - Выделение проблемы
 - разработка исследовательского проекта
 - Реализация замысла исследований
 - Формулирование научных выводов и др.
- 2.11. Проведение исследований по заказу школ и детских дошкольных учреждений
- 2.12. Вовлечение студентов разных отделений и курсов для введения интегративных работ
- 2.13. Формирование исследовательской культуры студентов:
 - интеллектуальной активности
 - способности к исследовательской и опытно моделирующей деятельности в рамках будущей педагогической деятельности
 - способности к проблематизации, научно-теоретическому и практическому анализу практики
 - способности к творческой деятельности

3. Система управления НИР

3.1. Научно- методическое руководство и контроль за НИР в колледже осуществляет директор. Им утверждается годовой план деятельности колледжа по научно- исследовательской работе, и рассматриваются аналитические материалы по данному направлению. Директором издаются приказы о проведении мероприятий по линии НИР, о поощрении студентов и преподавателей за успехи в научно-исследовательской деятельности. Директор решает вопросы, связанные с оплатой руководства НИР преподавателям.

3.2. Педагогический совет, на заседаниях которого рассматриваются вопросы научно-исследовательской деятельности по итогам за учебный год и задачам на новый учебный год принимаются решения по совершенствованию системы НИР в колледже.

3.3. Научно-методический совет на заседаниях которого рассматриваются вопросы, связанные с управлением НИР в колледже:

- Об организациях выполнения плана в текущем учебном году
- Об итогах контроля работы над докладами, рефератами, курсовыми работами
- Об организованном завершении НИРС и др.

3.4. Непосредственное руководство НИР в колледже осуществляет заместитель директора по НИР и методической работе, в обязанности которого входит организация и контроль научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей, разработка нормативной документации, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность.

3.5. Помощь заместителю директора по НИР и методической работе оказывают методисты, в обязанности которых входит организация мероприятий по линии НИР, оформление документации по подготовке и защите выпускных квалифицированных работ, осуществление сбора и систематизации внешних рецензий, отзывов, составление каталогов по НИР, создание компьютерной базы, оформление стендов рекламирующих НИР.

3.6. Председатели предметно- цикловых комиссий несут ответственность за НИР в области учебных дисциплин их предметного цикла. На заседаниях ПЦК рассматриваются вопросы организации хода выполнения НИР, обсуждаются проблемы исследований.

3.7. комиссия соуправления организаторов НИР групп, в составе которой входят по одному студенту от каждой учебной группы. В обязанности ответственных за УНИР в группе входят организация студентов на выполнения НИР, заполнение в классном журнале странички НИРС, составление отчета о состоянии работы студентов группы над НИР, выступления на классных часах с выступлениями по проблемам НИР. Кроме этого организаторы УНИР в группе принимают активное участие в подготовке и проведении обще-колледжных мероприятий по линии НИР: единый консультативных день, научно-теоритическая конференция «К истокам гуманистической мысли», смотр-конкурс УНИРС, научно-практическая конференция «Итоги деятельности студенческого научного общества «Исследователь» за учебный год».

4. Организация научно-исследовательской работы

4.1. Условия функционирования системы НИР

4.1.1. Кадровые условия – формирования научных руководителей, научных консультантов, рецензентов

4.1.2. Нормативно-правовые условия - наличие нормативных актов, регламентирующих НИР, Положение о студенческом научном обществе «Исследователь», Положение о выполнении и защите ВКР, Положения о конференциях и др.

4.1.3. Методические условия – обеспечение технологии НИР, литературы по проблемам НИР, Рекомендации по написанию научно-исследовательских работ в колледже, системы повышения квалификации научных руководителей.

4.1.4. Организационные условия – создания удобного режима работы библиотеки колледжа, компьютерных классов, возможности выезда в Республиканские библиотеки, выхода в Интернет и др.

4.1.5. Материальные условия – создания системы оплаты за руководство НИР и поощрения научных руководителей, приобретение современных источников информации НИР.

4.1.6. Информационные условия – создания картотек диагностических материалов и литературы, каталогов по НИР, проведение консультаций, оформление стендов по НИР.

4.1.7. Мотивационные условия проведения конкурсов научно-исследовательских работ выставок мир поощрения студентов и преподавателей НИР текущий контроль за выполнением НИР.

4.2. Принципы организации НИР

4.2.1. Принципы научную концептуальные обоснованности-использование понятийно - терминологического аппарата науки, языка описания, выбора научных методов мышления и действий.

4.2.2. Принципы стратегической направленности поиск реализации новых инновационных идей, организация комплексных исследований.

4.2.3. Принципы прогностичности и активности-позволяет занять активную позицию, выработать у студентов и преподавателей опережающую и упреждающих реакцию на значимые события в образовании.

4.2.4. Принцип ценностей целевой направленности-обеспечивает программно-целевой подход в управлении развитием колледжа.

4.2.5. Принципы системного подхода -основой системы воздействия, которое предполагает выстраивание вертикальных и особенно горизонтальных связей между участниками НИР, системный подход к ведению научных исследований.

4.2.6. Принципы лично-ориентированного подхода-нацелен на созидание человека как полноценно функционирующая и развивающейся личности, создание благоприятной среды для личностного роста преподавателя и студентов, использование собственных личностных качеств для главного инструмента деятельности в общении субъектов НИР.

4.2.7. Принципы ситуационного и оптимизированного подхода утверждение идеи поиска концепции и действий, наилучшее для данной конкретной ситуации.

4.2.8. Принцип ориентации на развитие и саморазвитие всех субъектов НИР и образовательного процесса колледжа в целом.

4.2.9. Принципа поисковой, творческой, исследовательской направленности-нацелен на поиск определённых закономерностей, на утверждение ценностей творчество, изобретательство, новаторство в педагогическом и студенческом коллективах.

4.2.10. Принцип инструментальной части, методическое оснащённости - грамотное применение диагностических средств исследований, постоянное их обогащение, оптимальные сочетания и взаимодополнение.

4.2.11. Принцип демократизма-коллегиальность в принятии решений, привлечение к решению важных вопросов широкого круга ученых, педагогов, консультантов, студентов и других заинтересованных лиц, командный характер работы, культурирование и защита демократических прав и свобод, гласность деятельности. Сотрудничество.

4.2.12. Принцип не директивности и консультативности - ориентируют на приоритет консультативной-экспертных методов и стиля работы.

4.2.13. Принцип адаптивности, адресности-пропагандирует гибкой, мобильный, максимального учета интересов, установок, потребности, ценностей и возможности других людей, дифференцированный и индивидуальный подход к преподавателям и студентам.

4.2.14. Принцип конструктивные и проектные направленности предполагают конструктивную постановку проблемы участия в их решении, на целенаправленную работу по систематическому консультированию новых целостных модели образования социального учреждения, образовательного процесса, образовательной среды и др.

4.2.15. Принципы экономичности, ресурсосбережение матери предполагает выбор таких тактик деятельности, экономящая время и усилия всех субъектов НИР.

4.2.16. Принципы радостного труда - отрицает равнодушие без ответственность, носили, провозглашая деятельность, который направляет на пользу другим, но и приносит определённые профессиональные человеческое удовлетворение самому субъекту НИР.

4.3. ВИДЫ НИР

4.3.1. Виды НИР студентов

4.3.1.1. В рамках общеобразовательной программы студентов выполняют в 1 семестре 1 курса-доклад, во 2 семестре 1 курса, и в 1 и во 2 семестре 2 курса-реферат. Профессиональная программа предусматривает выполнение следующих НИР: 3 курс одна курсовая работа, 4 курс выпускная квалификационная работа.

4.3.1.2. доклады и рефераты как виды учебной работы пишутся по учебным дисциплинам, тематика докладов и рефератов разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплину и может быть предложено самим студентом, в случае обоснование её актуальности. Доклады, рефераты, курсовые работы как виды учебной работы по дисциплины пишутся согласно учебному плану и рабочей программе.

4.3.1.3. выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине дисциплинам профессионального цикла и профессиональному модулю модулем профессионального центра и реализуются в пределах времени, отведено её их изучение.

4.3.1.4. выпускная квалификационная работа-это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студентов, выполненные и на выпускном курсе, оформление с соблюдением необходимых требований и представленные по окончанию обучения к защите государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Тематика ВКР должна соответствовать

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.3.1.5. психолога-педагогические исследования в рамках производственной практики: психолога-педагогической практики, практике «Первые дни ребёнка в школе», преддипломной практики.

4.3.1.6. психолога-педагогические исследования в рамках выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы.

4.4. Направление НИР.

4.4.1. Гуманитарная экспертиза образования деятельности колледжа.

4.4.2. Совершенствование содержания и технологии образовательного процесса в колледже.

4.4.3. Совершенствование содержания и технологии образовательного процесса в ДООУ, в общеобразовательной школе.

4.4.4. Личностное развитие детей дошкольного и младшего школьного, подросткового возраста.

4.4.5. Когнитивное развитие детей.

4.4.6. Физическое развитие детей.

4.4.7. История образования РМЭ

4.5. Формы НИР.

4.5.1. Инструктажи

4.5.2. Единый консультативный день.

4.5.3. Консультации:

--индивидуальные;

-- групповые

-- студентов;

-- преподавателей.

4.5.4. конкурс УНИРС

4.5.5. Научно-теоретическая конференция «К истокам гуманистической мысли»

4.5.6. Научно-практическая конференция «Итоги деятельности научного студенческого обществ».

4.5.7. Научно-практическая конференция выпускников курса «Учебно-исследовательское проектирование», посвящённая дню Кыргызской науки

4.5.8. Республиканские конкурсы и конференции, на которых возможно представление итогов НИР студентов и преподавателей;

4.5.9. Стенды;

4.5.10. Рекомендации по написанию НИРС

4.6. Технология НИР

4.6.5. Контроль НИР осуществляется по трём направлениям:

4.6.5.1. За организации на выполнение НИР преподавателей и студентов. Распределение студентов на выполнение различных НИР происходит в сентябре каждого учебного года. Ответственные за НИР в каждой группе выполняет бланк, в котором фиксируется ФИО студента, наименование учебной дисциплины, ФИО преподавателя издаёт его заместитель директора по НИ и МР. В первый понедельник октября проводится единый консультативный день, где каждая научный руководитель собирает всех студентов, выполняющих у него НИР и уточняет списке, даёт большую консультацию о написании НИР, составляет индивидуальные графики работы со студентами, объявляет график консультаций по НИР и решает другие организационные вопросы.

4.6.5.2. Контроль за качеством выполнения НИР преподавателями и студентами.

4.6.5.2.1. Осуществляется промежуточный и итоговый контроль за качеством выполнения НИР.

Формы промежуточного контроля:

- Проверка классных журналов ноябре, марте и июне месяце заместителем директора по НИ и МР;
- Отчёт о ходе выполнения НИР студентами по предлагаемой в форме, которые сдают ответственные НИР группы в декабре и марте учебного года;
- Предзащита КР, сроки предзащита в начале учебного года сентябрь определяет заместитель директора по НИ и МР.

Формы итогового контроля:

- Защита КР, согласно положению о выполнении защите КР;
- Научно-практическая конференция «Итоги деятельности СНО за учебный год»;
- Смотр-конкурс УНИР.

Промежуточный и итоговый контроль НИР как вид учебной работы и ВСП осуществляют преподаватели-предметники, а НИР по видам практики методисты по практике и заместитель директора по УПР промежуточный и итоговый контроль выполнения курсовой работы осуществляют преподаватели, ведущий профессиональный модуль или дисциплинам профессионального цикла, в рамках которых выполняется курсовая работа.

4.6.5.2.2 Контроль за НИР преподавателей осуществляют председатели п т п, заместитель директора по НИ и МР

Формы промежуточного контроля:

- отчеты преподавателей на заседаниях по ПЦК.
- отчеты преподавателей на заседании НМС колледжа.
- Выступление на научно теоретических и практических конференциях разного уровня.

Формы итогового контроля:

- Творческий отчет по итогам НИР, как составная часть аттестации преподавателя.
- Печатная работа по итогам мир: учебник, учебное пособие, методические разработки, пособие, рекомендации, монография, тезисы и другое.

4.6.5.3. Контроль за ведением документации, НИР:

- За заполнением странички нерв классном журнале
- За введение бланка «Индивидуальный план контроля за подготовкой выполнением ВКР».

4.6.6. Анализ НИР осуществляется:

4.6.6.1. Количественный анализ и качественно включает.

- анализ динамики, количество научных руководителей.
- анализ результатов НИР студентам по группам, по видам работ в процентном соотношении отметок и средних арифметических оценках.
- анализ результатов НИР по ПЦК научным руководителем.
- анализ стратегии НИР.
- анализ количества нерпа направлению гуманитарная экспертиза. Деятельности колледжа.
- анализ количества НИР в разрезе учебных дисциплин и др.

4.6.6.2. Качественный анализ мир включает:

- анализ динамики научно-исследовательских. И умение студентов и преподавателей.
- анализ качества защиты ВКР.

4.6.7. Планирование НИР осуществляется на 4 уровнях:

1 уровень— годовой план колледжа

2 уровень — план колледжа заместителем директора по ней.

- перспективный
- годовой.
- Недельный.

3 уровень— план НИР ПЦК преподавателей

4 уровень— индивидуальные план НИР научного руководителя, студента, преподавателя.

5. Ответственность субъектов нир.

5.1. Ответственность заместитель директора по НИ и МР.

5.1.1 Ответственен за планирование работы по

5.1. 2. Составление договора о сотрудничестве колледжа по НИР с другими образовательными учреждениями и организациями.

5. 1.3. Организует, руководит и контролирует НИР студентов и преподавателей.

5.1. 4. Способствует обеспечению библиотеки колледжа специальные литературой.

5. 1.5. Организует повышение квалификации преподавателей и научных руководителей: консультации, семинара, обучающие практикумы и т.д.

5.1. 6. Организует подготовку конференции, семинаров педагогических чтений.

5.1. 7. Курирует комиссию ответственных за УНИРС.

5.1. 8. Оказывает помощь преподавателям в написании НИР

5.1. 9. Готовит материалы к тарификации преподавателей с учетом их занятости в НИР.

5.1. 10. Готовит приказы по НИР.

5.1. 11. Осуществляет Общее руководство подразделения и службами, занимающимся инновационные, исследовательская, опытно-экспериментальной работой.

5.2. Ответственность научного руководителя.

5.2.1. Руководство разработкой плана подготовки и выполнения НИР.

5.2.2. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения НИР.

5.2.3. Оказания помощи студентам в выборе литературы.

5.2.4. Дочка контроль за ходом выполнения НИР.

5.2.5. Подготовка письменного отзыва на ВКР.

5.3. Ответственность научного консультанта.

5.3.1. Руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения НИР, в частности, содержания консультируемых, а вопроса точкам

5.3.2. Оказания помощи студентам в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемых а вопроса.

5. 3.3. Контроль за ходом выполнения НИР в части содержания консультируемого вопроса.

5.4. Ответственность рецензента НИР.

Написать рецензию на НИР, включающую:

— заключение в соответствии НИР. Заявляемой теме

— оценку качества выполнения каждого раздела НИР

— оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической практической значимости работы

— окончательную оценку НИР

5.5. Ответственность студента

Выполнения индивидуального плана подготовки и выполнения НИР

5.6. Ответственность преподавателя., занимающийся НИР.

5.6.1. Выполнения индивидуального плана подготовки и выполнения НИР

5.6.2. Своевременная представление отчетов. Об НИР соответствующие структуры.

5.6.3. Презентацию промежуточных и итоговых результатов деятельности на конференциях, фестивалях, выставках, стендах печати и т.п.

6. Научно— практически связи.

6.1. Внутри колледже взаимосвязи НИР с другими направления деятельности.

6.1.1. С учебной работы— организации НИР внутри преподавания учебных дисциплин, исследование качество учебной работы и другое.

6.1. 2. С практической подготовки— НИР на практике, исследования уровня сформированности практических умений и навыков студентов и другое

6.1. 3. С воспитательной работой— исследованию сформированности базовой культуры студентов, результативности традиционных массовых дел и другое.

6.1. 4. С методической работой— разработка методических пособий рекомендации по НИР, методическое обеспечение проведения конференции и семинаров по НИР и другое.

6.2. Внешней взаимосвязи

6.2.1.С органами управления образования (Мин. Образования и науки Кыргызской Республики). Информирование о конкурсах, грантах, фестивалях. Конференциях по НИР, обеспечение нормативными документами по линии НИР и другое.

6.2.2. Повышение квалификации субъектов НИР, научные консультации, методическая работа, обучающие семинары, научно теоретические и практические конференции, совместное экспериментальная деятельность, рецензирование и другое

6.2.3. С образовательными учреждениями: ДООУ, школами, СПО, ВУЗами— проведение совместных исследований, совместные экспериментальной деятельности, научные консультации. (ППС ВУЗов), рецензирование НИР.

6.2.4. С различными издательствами— печатание статей, тезисов, издание монографии методических материалов.

7. Финансирования нир.

7.1. Оплата за руководство НИР

7.1.1. Оплата за выполнение НИР, рамках учебной работы и на практике входит в оплату преподавателю за учебные часы.

7.1.2. Оплата за руководство курсовыми работами производится часами в тарификацию во 2-ом семестре учебного года из расчета 20часов за одну курсовую работу.

7.2. Оплата преподавателем за научно исследовательскую и экспериментальную работу производится процентными доплатами к тарификации на основании Положения о доплатах и

надбавках.

7.3. Финансирование мероприятий (конференции, конкурсы, семинары и т.д.) Проводимых по линии НИР производится согласно смете расходов и приказов директора.

8. Делопроизводство НИР

8.1. Видения страницы УНИРС в классных журналах групп. Ответственные организаторы УНИРС групп и классные рук.

8.2. Приказа по линии НИР.

8.3. Протокол заседания ГАК

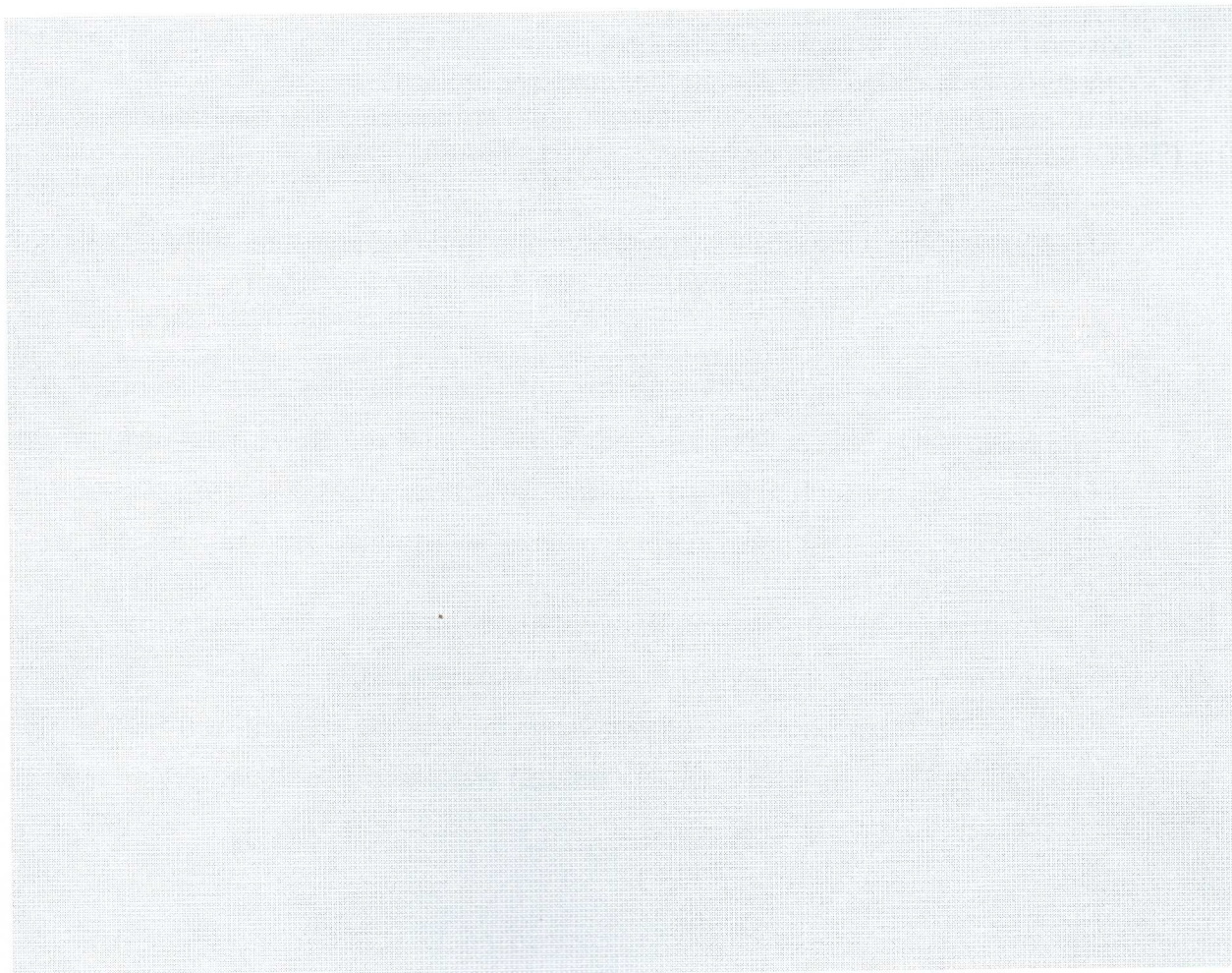
8.4. Курсовые работы

8.5. Справки на оплату рецензента ВКР и НИР преподаватели.

8.6. Аналитические отчёты о деятельности колледжа по направлению НИР за учебный год

8.7. План НИР учебный год

8.8. План график НИР



Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики

Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства

имени Насыра Давлесова

ОДОБРЕНО

На заседании Учёного совета

РККИ им Н.Давлесова

Протокол № 4 от
« 4 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РККИ им. Н.Давлесова

 Т.Б.Коонтаев

« 4 » 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (профессиональной) практике

РККИ им Н.ДАВЛЕСОВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Производственная (профессиональная) практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.
3. Образовательные организации среднего профессионального образования разрабатывают методические рекомендации по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов с учетом профиля подготовки.

2. Этапы практики

4. Виды практики студентов спузов установлены Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.
5. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.
6. Практика по профилю специальности направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.
7. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

Организация производственной (профессиональной) практики

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в культурных учреждениях, в школах, в библиотеках, в гостиницах и других вспомогательных объектах учебного заведения.

10. Преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и средним профессиональным учебным заведением.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

12. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы и учебных заведений, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

14. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

15. Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

учить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

16. Форма отчетности студентов определяется учебным заведением.

Перечень учебной практики, являющейся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным заведением.

17. Практику по профилю специальности и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

18. Руководители практики от учебных заведений:

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.