

Приложение 4

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июля 2012 года N 470

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи
3. Функции и права
4. Организация деятельности

1. Общие положения

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – УМС) является государственно-общественной формой управления средним профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее – спузы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;
- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;
- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;
- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;
- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;
- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;
- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;
- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;
- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;
- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спузов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

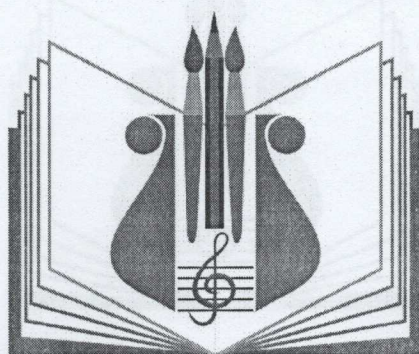
13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ИНФОРМАЦИИ И ТУРИЗМА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ**



Общественность:

Территориальный колледж культуры имеет благоустроенное общежитие на 100 мест. Все иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии. Общежитие колледжа культуры по результатам конкурса-выбора общественной оценки профессионального учебного заведения Кыргызского Департамента внутренней политики Кыргызской Республики в 2017 году заняло 2 место. Ежегодно, по инициативе учебного корпуса в общежитии проводятся мероприятия.

«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ»

Студентам, проживающим в общежитии, созданы все условия для учебы и подготовки к учебным занятиям. Общественную жизнь в общежитии колледжа культуры организует студенческий совет, под руководством воспитателя.

В общежитии созданы все необходимые условия для проживания студентов в общежитии. Общежитие колледжа культуры.

1. Нарисовать зачетную книжку студента колледжа, о предоставлении комнат в общежитии.
2. Получить разрешение на проживание от директора.
3. Заселиться в общежитие колледжа культуры и приступить к учебным занятиям.
4. Ознакомиться с правилами общежития колледжа культуры.

«РАССМОТРЕНО»
СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА
«20» сентября 2018г.

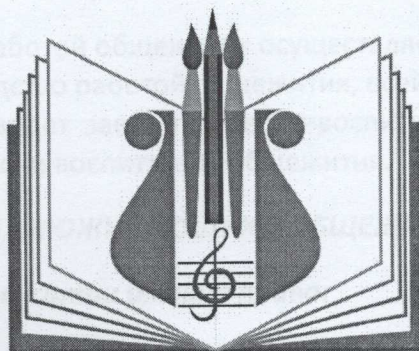
«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР РЕСПУБЛИКАНСКОГО
КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ

КООНТАЕВ Т. Б. _____

«20» сентября 2018г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ИНФОРМАЦИИ И ТУРИЗМА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ



Общежитие:

Токмокский колледж культуры имеет благоустроенное общежитие на 100 мест. Все иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии. Общежитие колледжа культуры по результатам смотра-конкурса общежитий средних профессиональных учебных заведений, проводимого Департаментом внутренней политики Кыргызской Республики в 2017 году заняло 2 место. Ежегодно, по окончании учебного процесса в общежитии проводится косметический ремонт, по необходимости с заменой сантехнического оборудования.

Студентам, проживающим в общежитии, созданы все условия быта и подготовки к учебным занятиям. Общественную жизнь в общежитии колледжа культуры организует студенческий совет, под руководством воспитателя.

Порядок заселения иногородних студентов
в общежитие Республиканского Токмокского колледжа культуры:

1. Написать заявление на имя директора колледжа о предоставлении комнаты в общежитии;
2. Получить разрешение на заселение у заместителя директора;
3. Заселиться в указанную комнату (получив ключи и постельные принадлежности);
4. Ознакомиться с правами и обязанностями студентов, проживающих в общежитии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Студенческое общежитие колледжа предназначается для размещения иногородних студентов и слушателей различных форм обучения колледжа на период обучения. При полном обеспечении нуждающихся студентов колледжа местами в общежитии по установленным санитарным нормам, оставшиеся комнаты могут сдаваться для проживания абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний, а также слушателей курсов; повышения квалификации, преподавателей и сотрудников колледжа, студентов заочного обучения;

1.2. Студенческое общежитие колледжа находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения;

Общежитие должно обеспечивать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы;

1.3. Общее руководство работой общежития осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство работой общежития, всей его хозяйственной и воспитательной работой, ведет завуч по учебно-воспитательной работе, зам. Директора по АХЧ колледжа и воспитатель общежития.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ:

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать на закрепленной жилой площади в течение всего срока обучения в учебном заведении, работы в учреждениях культуры, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать и быть избранным в совет студенческого общежития;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку в своих жилых комнатах, и на кухне;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- за 3 дня сообщить о своем выезде зам.директору по АХЧ и воспитателю общежития;

2.3. Все проживающие в общежитии периодически могут привлекаться советом общежития и администрацией во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии, к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курить в помещении общежития, а также хранить, употреблять и продавать наркотические и алкогольные препараты.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА, РУКОВОДСТВА ОБЩЕЖИТИЯ:

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ и воспитателем общежития;

3.2. Колледж обязан:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- из выделяемых средств укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий труда в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения периодических работ по обслуживанию здания и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой учебно-воспитательного и обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора колледжа, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим на основе выделяемых средств необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным нормам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение помещений;
- чистоту и порядок в общежитии, и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники и правил пожарной безопасности;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории согласно графика (еженедельно, каждый четверг);

3.4. Воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе и производственной необходимости из одной комнаты в другую с разрешения директора;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу;

3.5. Воспитатель общежития, совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ:

4.1. Размещение студентов и всех жильцов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии учебного заведения. Распределение мест в общежитии производится по совместному решению администрации, студсовета учебного заведения и объявляется приказом директора. Вселение студентов осуществляется на основании приказа о вселении в общежитие;

4.2. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломов и сдачи государственных экзаменов могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

Абитуриенты, получившие на вступительных экзаменах неудовлетворительную оценку, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки;

4.3. При отчислении из колледжа (в том числе по его окончании), проживающие освобождают жилое помещение в срок, указанный администрацией колледжа;

4.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями Жилищного кодекса КР при отчислении из колледжа и увольнении с работы.

Примечания:

Запрещается пользование в жилых помещениях личными энергоемкими, электропотребляющими приборами (электроплитками, обогревателями);

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ, УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ:

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, периодически привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранность материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.3. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывают и в пределах своих прав осуществляют мероприятия по приему на сохранность жилых комнат, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения и проживания.

5.4. Поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них; Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов самоуправления студентов и совета общежития за успешную работу;

5.5. В каждой комнате общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке, представляет комнату на собраниях жильцов общежития и других коллективных органах, организует комнату на различные мероприятия по плану работы общежития.

*Положение рассмотрено на заседании
Совета студенческого общежития
Протокол № 1 от 18 сентября 2018г.*

Воспитатель общежития:



/Казаченко Н.В./

Секретарь:



/Акматова В.А./