

# «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Рассмотрено»

Советом колледжа

Протокол № 1

«20» 09 2018 год



«Утверждаю»

Директор РКК

Коонгаев Т. Б.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

г. Токмок



## I. Общие положения

- 1.1. Организация работы факультативов в колледже является одной из форм внеаудиторной работы со студентами.
- 1.2. Количество часов отводимых на факультативные занятия предусмотрены Государственным образовательным стандартом по специальности.
- 1.3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Контроль за организацией работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## II. Задачи факультативных занятий

- 2.1. Расширение образовательных возможностей учебного процесса.
- 2.2. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии своего творческого потенциала.
- 2.3. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие развития личностных и профессиональных качеств.
- 2.4. Изучение способностей и интересов студентов.
- 2.5. Развитие инициативы и самостоятельности.
- 2.6. Углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин.
- 2.7. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.
- 2.8. Создание условий для научно – исследовательской деятельности студентов.

## III. Организация факультативных занятий

- 3.1. Факультативные занятия организуются за счёт вариативной части учебного плана колледжа, являются добровольной формой обучения и развития студентов.
- 3.3. Часы факультативных занятий учитываются при определении суммарной нагрузки студентов по нормам максимального объёма.
- 3.4. Расписание факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами колледжа в начале учебного года.
- 3.5. Формами факультативных занятий являются: предметные кружки по специальным дисциплинам, научно – исследовательские студенческие общества, молодёжные объединения по интересам.
- 3.6. Факультативные занятия финансируются за счёт бюджетных и внебюджетных средств (в соответствии с учебными планами по специальностям).
- 3.7. Профиль факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами с учётом пожеланий студентов и их



родителей.

#### IV. Обязанности руководителей факультативных занятий

Руководитель обязан:

4.1. Разрабатывать и представлять программу и тематический план факультативных занятий на утверждение заместителю директора по воспитательной работе в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

4.2. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов.

4.3. По итогам года сдавать заместителю директора по воспитательной работе отчёты о работе факультатива за учебный год.