

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Рассмотрено»

Советом колледжа

Протокол № 1

«21» 09 2015 год



«Утверждаю»

Директор РКК

Джеенбаев К. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕХАНИЗМЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА, МОНИТОРИНГ

г. Токмок

1. Общие положения.

1.1 Положение о мониторинге трудоустройства выпускников (далее - Положение) устанавливает порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников Республиканского колледжа культуры.

1.2 Трудоустройство выпускников РКК рассматривается как многоформатный показатель, который с одной стороны позволяет изучить востребованность выпускников различных направлений подготовки на рынке труда региона, что в дальнейшем способствует точечному реагированию на изменения потребностей экономики в квалифицированных кадрах при распределении бюджетных мест по специальностям и направлениям подготовки. С другой стороны, трудоустройство выпускников является результативным показателем эффективности системы подготовки кадров, в целом, и образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций, в частности. На основании результатов мониторинга определяются направления совершенствования системы подготовки кадров.

1.3. Основными задачами мониторинга трудоустройства выпускников РКК являются: осуществление унифицированного сбора данных, которые в достаточной степени могли бы характеризовать трудоустройство выпускников колледжа, в том числе по полученной специальности, с учетом требований к полноте и достоверности полученной информации;

анализ эффективности процесса трудоустройства выпускников по основным показателям занятости с помощью индикаторов, оценивающих результативность процесса трудоустройства выпускников.

1.4. Участниками мониторинга являются выпускники очной формы обучения, текущего года выпуска, обучающиеся на бюджетной основе.

1.5. Заказчиком и куратором проведения мониторинга трудоустройства выпускников выступает Министерство культуры Кыргызской Республики.

2. Перечень показателей мониторинга трудоустройства выпускников РКК.

2.1 Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется в разрезе образовательных организаций и направлений подготовки по основным показателям занятости:

1. Отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
2. Отношение численности трудоустроенных по специальности/профессии выпускников к фактическому выпуску и к общей численности трудоустроенных;
3. Отношение численности выпускников, открывших собственное дело к фактическому выпуску;
4. Отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску;
5. Отношение численности призванных в ряды Вооруженных Сил КР выпускников к фактическому выпуску;
6. Отношение численности продолживших обучение выпускников (с указанием формы обучения) к фактическому выпуску;
7. Отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску;
8. Отношение численности выпускников, обучавшихся по договору о целевом обучении к фактическому выпуску;
9. Уровень средней заработной платы трудоустроенных выпускников по видам экономической деятельности.

3. Сроки, этапы и механизм проведения мониторинга.

3.1 Сроки реализации мониторинга: ежегодно.

Таблица 1. Сведения о достижении (недостижении) цели трудоустройства выпускника

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: « + » или « - »)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Средняя зарплата (сом)	

Таблица 2. Причины не трудоустройства
(заполняется в случае если цель трудоустройства не достигнута)

Причины не трудоустройства	Выберите один вариант и отметьте знаком «+»
Призыв в Вооруженные Силы Кыргызской Республики	
Продолжение обучения	
Отпуск по уходу за ребенком (декретный отпуск)	
Отсутствие вакансий	
Неудовлетворенность предложениями	
Состояние здоровья	
Другие причины (указать не учтенные причины)	

Таблица 3. Продолжение образования

Продолжение образования по профилю/не по профилю (отметить: « + » или « - »)	
Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Направление подготовки/ специальность/ профессия	
Форма обучения	

Примечание: если причиной нетрудоустройства является продолжение образования, то выпускник заполняет таблицу 3 вместе с таблицей 2.

Таблица 4. Открытие собственного дела
(заполняется выпускником по факту открытия собственного дела)

Полное наименование организации/предприятия/ИП	
Вид деятельности по учредительным документам	
Дата открытия организации/ предприятия/ИП	
Количество штатных единиц	
Вакансии	

Таблица 5. Трудоустройство

Трудоустройство по специальности/не по специальности (отметить: « + » или « — »)	
Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность	
Средняя зарплата (сом)	

таблица 6

Сведения о трудоустроенных выпускниках по организациям

Организация			Должность		Средняя заработная плата по каждой должности
Наименование организаций	Количество трудоустроенных на данной организации		Наименование должностей по каждой организации	Количество человек по каждой должности	
	По специальности (чел.)	Не по специальности (чел.)			
1			1		
			2		
			3		

таблица 7

Сведения о выпускниках, продолживших обучение

Наименование образовательной организации	Всего человек		Форма обучения		
	По профилю (чел.)	Не по профилю (чел.)	Очная (чел.)	Заочная (чел.)	Дистанционная (чел.)

1 этап - обработка и анализ полученных результатов исследования.

Проводится осуществление обработки массового дистанционного опроса, заполнение первичных аналитических таблиц по установленной форме, обобщение полученных результатов исследования (анкетирования) выпускников, подготовку информационно-аналитической справки, анализ эффективности и оценки результативности процесса трудоустройства.

2 этап — предоставление результатов мониторинга в Министерство культуры Кыргызской Республики, информирование образовательных организаций о результатах проведенного мониторингового исследования в разрезе образовательных организаций и направлений подготовки.

4. Ответственность сторон.

Директор и завуч РКК несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации о результатах трудоустройства выпускников колледжа.