

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

«Рассмотрено»

Советом колледжа

Протокол № 3

«26» 04 2016 год



«Утверждаю»

Директор РКК

Джеенбаев К. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Токмок

1. Общие положения

2. Цели профориентационной работы .
3. Направления профориентационной работы.
4. Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия.
5. Планирование, организация и участники профориентационной работы.

4 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в колледже.

В настоящем положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов. - Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности. Для всех участников профориентационная деятельность является педагогически направленной и включается в отработку высвободившихся часов преподавателей.

2. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в СПО «РКК» , создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в СПО «РКК», ориентация студентов на работу по полученной педагогической специальности, на продолжение обучения в педагогическом вузе. Изучение потребностей города в педагогических кадрах. Создание системы просветительско-агитационной работы среди учащихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов. Создание системы профориентационных мероприятий для студентов колледжа. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в образовательных организациях Токмок и регионов Кыргызстана.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

3.1. Привлечение молодежи для обучения педагогическим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования, детскими дошкольными образовательными организациями, межшкольными учебными комбинатами, центрами профессиональной ориентации и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение педагогических специальностей. Пропаганда педагогических специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.

6 4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ Токмока и Чуйской области. Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу; Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа; Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности; Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций; Выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций; Выступления представителей колледжа, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении; Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.); Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении; Открытые уроки по педагогике, психологии в др. предметам для учителей и учащихся образовательных учреждений; Открытые уроки, внеклассные занятия, массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ в рамках программы педагогической практики Профессиональный отбор проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ Токмока и Чуйской области, работников образовательных организаций, не имеющих педагогического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность. Олимпиады по профильным предметам и предметам вступительных испытаний;

Привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже; Организация работы курсов по программам общего образования для учащихся выпускных классов школ; Открытые уроки и занятия студентов на практике для учащихся и учителей; Проведение анкетирования по профессиональному самоопределению среди учащихся школ, диагностирования их профессиональной направленности; Проведение профессиональных проб «Профессиональная адаптация студентов и выпускников колледжа». педагогические экскурсии; Совместные педагогические совещания, педагогические чтения, педагогические конференции преподавателей, студентов колледжа и учителей, учащихся школ и других образовательных организаций; Совместные мероприятия с педагогическими вузами; Традиционные внеклассные мероприятия в колледже («Визитка группы», «Музыкальные гостиные», «Театральная студия», «Литературные встречи», КВН, Новогодний праздник и т.д.); Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по педагогическим специальностям;

7 Мониторинг адаптации выпускников колледжа в образовательных организациях; Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников в образовательных организациях, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.); Консультирование молодых специалистов-выпускников колледжа.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (Приложение 1) Основную деятельность по профориентации осуществляет специалист по профориентационной работе совместно с преподавателями колледжа под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и председателей предметно-цикловых

комиссий. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

5.3. Ответственный секретарь приемной комиссии участвует в планировании профориентационной работы; организует работу приемной комиссии; организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа; организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа; привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии; организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке; участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими: проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке; информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа; проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов; организация процедуры поступления в колледж; прием документов от абитуриентов Специалист по проведению профориентационной работы осуществляет: сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ Токмока; , межрайонными учебными комбинатами, центрами профориентации, другими учреждениями; участие в подготовке к изданию координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию; заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;

8 Организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу; работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа; проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.6. Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы: проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на приобретение педагогических специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы, в счет отработки высвободившихся часов преподавателей на основании направлений (Приложение 2); организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских; участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности; организация подготовки школьников на подготовительных курсах по профильным дисциплинам для поступления в колледж; проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях; популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики; разработка и апробация методик проведения профессиональных проб; подготовка материалов для проведения вступительных испытаний для поступления в колледж; разработка тематики, проведение вне учебных мероприятий, открытых уроков, посвященных педагогическим профессиям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа; проведение консультаций для выпускников колледжа (молодых специалистов) по педагогике, психологии, частным методикам Психологическая служба: участвует в планировании профориентационной работы; обеспечивает приемную комиссию, заместителя директора по учебно-производственной работе, классных руководителей материалами по работе психологической службы; готовит диагностические материалы и проводит изучение

профессиональных и личностных качеств учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа; разрабатывает рекомендации для приемной комиссии, классных руководителей, преподавателей колледжа по результатам всех видов диагностики учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа.