

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова

Одобрено на заседании метод.

совета РККИ

Протокол № 1
от «7» 09 2020 г.

«Утверждаю»

Директор РККИ им.Н.Давлесова
Коонтаев Т.Б. Т.Б.Коонтаев
от «3» 12 2020 г

Положение об академической мобильности

Положение об академической мобильности РКК и искусств им. Н. Давлесова.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

-Закона КР «Об образовании» от 25.04.2003 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2019г)

-Постановления Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования КР № 346 от 29 мая 2012 года

-Сборник нормативных документов по применению кредитной системы а РК, одобренный решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее КР) от 30.12.2016г.

-Устав РКК и искусств им. Н. Давлесова.

1.2. Настоящее положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно – методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности студентов , преподавателей и сотрудников РКК и искусств им. Н. Давлесова.

1.3. Целью положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

1.4.Академическая мобильность обучающихся, профессорского – преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников реализуется в соответствии с положением.

1.5.Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки специалистов среднего и высшего профессионального образования, повышения квалификации научно –педагогических кадров и сотрудников, развития национальной системы образования.

1.6.При организации академической мобильности РКК и искусств решает следующие задачи:

*повышения качества подготовки в рамках образовательной программы и индивидуального плана научной работы;

*повышение адаптационных возможностей в изменяющихся условиях образовательного пространства;

*развитие коммуникативных компетенций на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;

*привлекательность обучения в данном колледже;

2. Понятие, виды и формы академической мобильности

2.1 Академическая мобильность это –перемещение участников для обучения и (или) обмена, проведения стажировок, исследований и идр на определенный период в другое учебное заведение (внутри страны или или за

рубежом).

2.2. Видам академической мобильности являются: внешняя (международная), академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, индивидуальная и групповая.

2.3. Под внешней (международной) академической мобильности понимается любая форма академической мобильности между колледжами и другим учебным заведением дальнего зарубежья.

2.4. Под внутренней (национальной) академической мобильности понимается обучение студентов стажировка профессорского –преподавательского состава и сотрудников в других партнерах, научных центрах, организациях и учреждениях КР, а также обучение и работа студентов, и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений КР.

2.5. Групповая академическая мобильность организуется для обучения, ППС и /или сотрудников колледжа в другие вузы и организации на основе заключенных договоров о взаимном сотрудничестве, а также групповые прибытия из других колледжах с целью реализации академических и исследовательских программ.

2.6. Для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.7. Формами академической мобильности являются:

*включенное обучение по программам обмена колледжа –партнера.

*обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в РКК и искусств и партнером.

*языковые и научные стажировки в учебных учреждениях.

*прохождение всех видов практики в колледже –партнере.

2.8. Включенное обучение-освоение студентами части основной образовательной программы (далее ООП) в другом учебном заведении.

2.9. Совместная образовательная программа (далее СОП) –программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более учебными организациями. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом.

2.10. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная –на один семестр или учебный год, краткосрочная – на период менее одного семестра), программа обмена, прохождения практики, стажировок.

2.11. Признание периода и результатов обучения -согласование учебной организации содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин), а также критериев и система оценок, на основании которых проводиться перезачет дисциплин.

2.12. Перезачет –признание оценок (зачетов), полученных студентов при изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом вузе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).

2.13. Транскрипт –официальный документ установленной формы,

содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

3.1.Организация академической мобильности

- 3.1. Освоением для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о внешнем и внутреннем сотрудничестве с образовательными организациями, в том числе о реализации программ двойных дипломов (академической степени), а также частные официальные приглашения учебных организаций научных организаций.
- 3.2. Общее руководство работой по организации внутренней и внешней академической мобильности осуществляют директор, завуч по учебной части.
- 3.3.Ответственными за организацию академической мобильности в РКК являются руководители структурных подразделений.
- 3.4.Координацию и регулирование деятельности по академической мобильности осуществляет департамент международного сотрудничества РКК и искусств.
- 3.5. Отбор обучающихся и сотрудников РКК осуществляется комиссией, созданной ректором, действующей на протяжении текущего учебного года.
- 3.6. В состав комиссии должны входить проректор по учебной работе/проректор по научной работе, сотрудник управления академической политики, руководитель учебного структурного подразделения, секретарь из числа сотрудников.
- 3.7.Работа конкурсной комиссии учебного заведения осуществляется на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

4. Академическая мобильность Обучающихся в РКК и искусств им.

Н. Давлесова.

- 4.1.К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки)
- 4.2.Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:
- *договор (соглашение) о сотрудничестве партнером;
 - *рекомендации руководителя структурного учебного подразделения;
 - *Заявление обучающегося на имя директора учебного заведения;
 - *копия паспорта;
 - *электронная учебная карточка (транскрипт)из информационной системы AVN заверенная руководителям структурного учебного подразделения.
 - *индивидуальный учебный план;
 - *учебный план партнера;
- 4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются в учебном подразделении и представляются на комиссию по отбору претендентов.
- 4.4.Конкурсная комиссия учебного заведения рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры –конкурса в соответствии с

принципами равенства возможностей и установленными критериями в течении одного заседания и оформляет протокол.

*учебная карточка с академической успеваемостью (только на «хорошо» или «отлично»)

*квитанция об оплате за соответствующий период обучения

*участие в общественной жизни структурного учебного подразделения и учебного заведения

*знание иностранного языка (при въезде за рубеж)

*письменное согласие родителей (законных представителей) с гарантией оплаты за проезд и проживание.

4.5.При прохождения обучения студентов по совместным образовательным программам (СОП), стипендиальным программам (грантам) принимающего организатора – партнера, конкурсные процедуры и отбор студентов определяются соответствующими нормативными документами по СОП.

5. Зачисление лиц, прибывших в колледж, в рамках академической мобильности

5.1.Процедура зачисления лиц, прибывших в колледж, в рамках академической мобильности устанавливается директором в зависимости от формы академической мобильности (программы)

5.2.В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего структурного учебного подразделения совместно с департаментом международного сотрудничества согласуют детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план, стажировки, тематику лекций ит.д.)

6. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов.

6.1.Признания результатов в рамках академической мобильности сотрудничества учебной организации партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления, опыта с партнерами других учебных организаций

8.Срок действия

8.1.Настоящие Положение вступает в силу с момента утверждения директором РКК и искусств им. Н.Давлесова и действует до его отмены.