

Утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики  
№ 439 от 11 августа 2016 года.

Согласовано

Приказом Министерства труда и социального развития,

Центрального комитета профсоюзов

Кыргызской Республики

и Приказа Министерства

образования и науки

Кыргызской Республики (в редакции от 12 ноября 2021 года)

### ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Кыргызской Республики

#### 1. общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников всех типа и вида собственности образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), по должностям которых предусмотрены наличия квалификационных категорий.

2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников (далее - аттестуемые) к квалификационным требованиям для присвоения им квалификационных категорий, а также в их потребности непрерывного повышения профессиональной квалификации и переподготовки.

3. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций является действенным средством стимулирования целенаправленного и непрерывного роста их профессионального мастерства и научно – теоретического уровня, развивает творческую инициативу и содействует повышению престижа педагогической профессии и уровня оплаты труда.

В настоящем Положении термин руководящие работники определяет директоров образовательных организаций и заместителей директоров ( далее – руководящие работники).

4. Основными принципами аттестации, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым, являются:

- добровольность и обязательность;
- открытость и коллегиальность;
- объективность; системность и целостность экспертных оценок.

5. Аттестации педагогических и руководящих работников проводятся на основе Законов Кыргызской Республики «Об образовании» о статусе учителя и настоящего положения с целью

определения квалификационных категорий и разрядов оплаты труда в соответствии с Единой тарифной сеткой (ЕТС).

Основными критериями при проведении аттестации являются: уровень образования, педагогический стаж, показатели профессионализма и квалификации, которые явились ранее основанием для присвоения квалификационных категорий и почетных званий, а для руководящих работников также количественный и качественный состав учащихся и тип образовательной организации.

6. Педагоги, руководящие работники, учителя по допризывной подготовке, специалисты органов государственного управления образования и методических служб, которые имеют педагогическую нагрузку, а также другие работники, привлекаемые к педагогической деятельности по совместительству, проходят аттестацию на присвоение квалификационной категории как учителя по месту педагогической работы в соответствии с настоящим Положением.

7. Директора образовательных организаций на соответствие занимаемой должности руководители проходят аттестацию в органах государственного управления образования по подчиненности согласно настоящему Положению:

-- Директора образовательных организаций республиканского подчинения и негосударственных общеобразовательных организаций – в центральном органе государственного управления образования (далее министерство);

-- директора образовательных организаций районного (городского подчинения – в районных (городских) отделах образования.

8. Аттестации не подлежат:

-- молодые специалисты после окончания учебных заведений;

-- лица, обучающиеся заочно ( аттестуются через один год после обучения по заочной форме получения образования);

-- беременные женщины и возвратившиеся из отпуска по уходу за ребенком до трех лет;

-- на занимаемой должности работающие менее одного года;

-- повысившие квалификацию и прошедшие переподготовку в течение года с момента окончания обучения.

Аттестация вышеуказанных работников проводится не ранее чем через год после их выхода на работу.

9. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам, имеющим педагогическую нагрузку, присваиваются сроком на пять лет.

10. Руководящие работники имеют право потребовать досрочного прохождения аттестации педагогических работников, которые снизили уровень своей педагогической работы. Досрочная аттестация работников по инициативе руководителей образовательных организаций может проводиться через один год после предыдущей.

11. Методическое руководство и контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников осуществляют Министерство образования, районные (городские) отделы образования совместно с соответствующими профсоюзными организациями.

12. При выявлении нарушений, повлиявших на объективность оценки профессиональной деятельности аттестуемого, вышестоящий орган государственного управления образования имеет

право отменить решение аттестационной комиссии и потребовать повторной аттестации педагогического или руководящего работника, в отношении которого были допущены нарушения.

13. Установление районными (городскими) отделами образования и общеобразовательными организациями иного порядка проведения аттестации не допускается.

## 2. Организация и сроки проведения аттестации

14. Основанием для проведения аттестаций педагогов и руководящих работников, имеющих педагогическую нагрузку, на соответствие квалификационным категориям является их заявление. Представление от аттестуемого иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме ( приложение 1.1.) подается работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 1 апреля по 30 июня.

15. Аттестация на присвоение квалификационных категорий педагогическим и руководящим работникам осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического и руководящего работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком проведения аттестации, о чем аттестуемый под роспись извещается не позднее чем за две недели по начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

16. Основанием для проведения аттестации руководящего работника на соответствие занимаемой должности руководителей является представление соответствующего органа государственного управления образования в аттестационную комиссию.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки компетентности руководящего работника квалификационным требованиям по должности, его управленческих способностей, опыта и качества организаторской и исполнительской деятельности.

Аттестуемый под роспись знакомится с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом государственного управления образованием.

17. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющихся у них квалификационных категорий могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняются имеющиеся квалификационные категории до истечения срока их действия.

18. Подготовка к проведению аттестации педагогических и руководящих работников организуется руководством образовательной организации или органа государственного управления образования по подчиненности при участии представителей отраслевого профсоюзного комитета.

Перечень подготовительных работ по аттестации:

- Утверждение состава аттестационной комиссии;
- утверждение графика проведения аттестации;
- утверждение списка педагогических или руководящих работников, подлежащих аттестации;

Подготовка необходимых документов на аттестуемых;

- письменное ознакомление аттестуемых с методическими материалами регламентирующими порядок проведения аттестации.

19. На каждого педагогического или руководящего работника, подлежащего аттестации руководителем образовательной организации или органа государственного управления образованием готовится характеристика, содержащая всестороннюю оценку его деятельности: профессиональная подготовка, качество педагогической и исполнительской деятельности, прохождение курсов повышения.

Квалификации в течение последних пяти лет, ответственность, дисциплинированность, коммуникабельность, толерантность и демократичность в работе.

20. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации на каждого педагогического и руководящего работника, подлежащего аттестации, в аттестационную комиссию представляются характеристики, подписанные его непосредственным руководителем и аттестационные листы с данными предыдущей аттестации.

Аттестуемый не менее чем за две недели до аттестации, должен быть ознакомлен под роспись с представленной на него характеристикой.

21. Работниками других отраслей (врач медсестра, повар, УСП и т.д.), работающим в образовательной организации, разряды по оплате труда определяются в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда.

### 3. Состав и регламент работы

#### аттестационной комиссии

22. Аттестация на соответствие ( несоответствие) второй, первой и высшей квалификационных категорий педагогов и руководящих работников, которые имеют педагогическую нагрузку, проводится аттестационными комиссиями, организованными в образовательных организациях.

23. Аттестация на соответствие (несоответствие) занимаемой должности руководителей проводится соответствующими аттестационными комиссиями:

- центральной, создаваемой при министерстве образовании;
- районными (городскими), создаваемыми при районных (городских) отделах образования.

24. Министерство образования вправе поручить проведение аттестации руководителям образовательных организаций республиканского подчинения районным (городским) отделам образования по месту расположения. Присвоение квалификационных категорий в указанном случае осуществляется районными (городскими) отделами образования.

25. В случае, когда аттестационная комиссия не может быть создана в малокомплектной образовательной организации, по приказу соответствующего органа государственного управления

образования аттестация педагогических работников может осуществляться аттестационной комиссией другой образовательной организации.

26. Состав аттестационной комиссии образовательной организации, действующий в течение пяти лет, избирается на собрании педагогического коллектива открытым или тайным голосованием из числа квалифицированных и авторитетных педагогических работников.

В состав аттестационных комиссий образовательных организаций включаются представители из вышестоящего органа государственного управления образования и отраслевого профсоюзного комитета.

Составы центральной и районных (городских) аттестационных комиссий, действующие в течение пяти лет, формируются из числа работников высших органов государственного управления образования, представителей профсоюзного комитета, научных и образовательных организаций.

27. Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются на общем собрании членами аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии проходят аттестацию на общих основаниях по месту основной работы.

28. Персональный состав и регламент работы аттестационной комиссии, сроки и графики проведения аттестации оформляются приказами соответствующего органа государственного управления образования или образовательной организации, создающим аттестационную комиссию.

29. Основные функции аттестационной комиссии:

- установление графика проведения аттестации;
- определение видов аттестации и форм ее проведения ( письменное тестирование или устная проверка знаний);
- определение критериев полноты и достаточности ответа аттестуемого;
- организация и проведение процедуры аттестации;
- проведение анализа и оценивание педагогической деятельности аттестуемого в соответствии с квалификационными требованиями с учетом результатов непрерывного образования и повышения квалификации;
- вынесение решений по результатам аттестации;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам повышения квалификации, переподготовки, продвижения по службе и т.д. аттестованных.

30. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого о выполняемой им работе. Характеристику профессиональных и личностных качеств аттестуемого дает его непосредственный руководитель.

Оценку профессиональной деятельности аттестуемого определяют результаты индивидуального труда, а руководителя – итоги работы руководимой им образовательной организации.

Учитываются также профессиональные знания и опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, выполнение рекомендаций предыдущей аттестации, творческая активность и инициатива аттестуемого. Также учитывается авторитет педагога среди учащихся, родителей (законных представителей) и мнение педагогического коллектива.

31. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов при открытом или тайном голосовании. Считается принятым при участии в голосовании не менее двух третей ее состава. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принятое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Если аттестуемый без уважительных причин не явился на заседание аттестационной комиссии, аттестация может быть проведена в его отсутствие.

32. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя органа государственного управления образования или общеобразовательной организации предложения о повышении профессионального уровня аттестуемого работника через курсы повышения квалификации или переподготовку, включении в резерв на повышение в должности, представлении к наградам, ротации директоров образовательных организаций и др.

33. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает следующие решения;

- а) соответствует заявленной квалификационной категории;
- б) не соответствует заявленной квалификационной категории;
- в) соответствует занимаемой должности руководитель.
- г) не соответствует занимаемой должности руководитель

34. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестованного работника (приложение 1.2.) и подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

Аттестованный работник с аттестационным листом знакомится под роспись. Протоколы заседания аттестационной комиссии, аттестационные листы (в личном деле работников) и характеристики аттестационных листов хранятся в отделе кадров.

35. Руководители органа государственного управления образования и образовательной организации на основании решений аттестационных комиссии в недельный срок издают приказы, в котором анализируются результаты проведения аттестации, определяются направления по повышению квалификации и переподготовке работников, присваиваются педагогическому и руководящему работнику квалификационные категории и разряды по оплате труда, утверждается план по проведению очередной аттестации.

Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии и является основанием установления новой оплаты труда.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем организации.

36. В случае признания педагогического или руководящего работника не соответствующим заявленной или представленной квалификационной категории аттестация может проводиться не

ранее чем через год со дня принятия данного решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

37. Квалификационная категория после истечения ее срока действия продлевается, но не более чем на один год, в случаях:

- временной нетрудоспособности по причине болезни;
- возобновление педагогической работы после ухода на пенсию;
- работающим на занимаемой должности менее одного года;
- беременным женщинам и возвратившимся из отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

38. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического или руководящего работника, которому до наступления прав на пенсию по возрасту остается менее трех лет, имеющаяся у него квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста.

39. Квалификационная категория педагогического или руководящего работника, не изъявившего желание проходить аттестацию по истечению срока действия квалификационной категории, снижается на категорию.

40. На основе настоящего положения проводится аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также учителей средних профессиональных образовательных организаций.

41. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций рассматриваются в аттестационных комиссиях в вышестоящих органах государственного управления образования или в судебных органах согласно законодательству Кыргызской Республики.

Примечание: Сведения о присвоенной квалификационной категории по результатам аттестации заносятся в раздел Сведения о работе Трудовой книжки аттестованного: Присвоена вторая, (первая, высшая) квалификационная категория по должности учитель (воспитатель), (дата и № приказа, на основании которого внесена запись) Порядок присвоения аттестационной комиссией квалификационных категорий не требует их последовательности.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
МАДАНИЯТ, МААЛЫМАТ СПОРТ  
ЖАНА ЖАШТАР САЯСАТЫ  
МИНИСТРЛИГИ



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ИНФОРМАЦИИ СПОРТА И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Н.ДАВЛЕСОВ АТЫНДАГЫ  
РЕСПУБЛИКАЛЫК МАДАНИЯТ  
ЖАНА ИСКУССТВО КОЛЛЕДЖИ

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ИМЕНИ  
Н.ДАВЛЕСОВА

Токмок ш.

03.12.2021-ж.

№ 37 Б У Й Р У К

Кадрлардын өздүк курамы боюнча  
КР ЭКтин 197-беренесинин негизинде. Аттестация.

Аттестация комиссиянын чечими боюнча РМК-нын окутуучуларына:  
Бейшеналиева Д.О., Юдина Э.В., Абдылдаева М.А., Исламова З.Р.,  
Суйналиева Ш.М., Амангулов К.М., Акматова Э.А., Калысбек кызы Г.,  
Кылычбекова Г.М., Чыналиева К.С., Тасмабаева С.М., Оролбаева М.Дж,  
Исабекова Н.К., Мамбетбаева М.К., Казиев А.А. 2021-жылдын 01-  
декабрынан баштап аттестация өткөрүлсүн.

Негизи : окуу бөлүмүнүн башчысынын Асанкулованын Б.С. билдирмеси.

03.12.2021г.

г.Токмок

П Р И К А З № 37

По личному составу кадров  
Статья 197. Аттестация.

Решением аттестационной комиссии провести и утвердить очередную  
аттестацию преподавателям: Бейшеналиевой Д.О., Юдиной Э.В.,  
Абдылдаевой М.М., Исламовой З.Р., Суйналиевой Ш.М., Амангулову К.М.,  
Акматовой Э.А., Калысбек кызы Г., Кылычбековой Г.М., Чыналиевой К.С.,  
Тасмабаевой С.М., Оролбаевой М.Дж., Исабековой Н.К., Мамбетбаевой Б.К.,  
Казиеву А.А..

Основание: рапорт зав.учебной части Асанкуловой Б.С.

РМИК директору :

Коонтаев Т.Б.

Директор РККИ: