

1. Общие положения

1.1 Совет по качеству РККИ им. Н.Давлесова – представительный орган создаваемый в целях координации усилий персонала колледжа и его структурных подразделений на создание в колледже системы менеджмента качества в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение. Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей указанных в Политике РККИ им. Н.Давлесова в области качества»

1.2 Состав совета определяется спектром работ по формированию системы качества в колледже. В состав совета, возглавляемого директором, входят представители цикловых комиссий по направлениям, а также заинтересованные стороны. Численный состав совета и заместитель председателя совета утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения в состав совета вносятся по решению совета и утверждаются приказом директора.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по качеству РККИ им.Н.Давлесова

1.3 Директор колледжа, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя совета по качеству. Решения совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями колледжа после утверждения их директором.

1.4 Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с прикладными комиссиями, учебно – методическим объединением.

1.5 В своей деятельности совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»
- Законом «О среднем профессиональном образовании»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования КР,
- нормативными и распорядительными актами МО и Н КР,
- Уставом РККИ им.Н.Давлесова
- настоящим положением.

2. Основные задачи совета по качеству 1). Определение направления деятельности в области управления качеством, ориентированных на создание условий выполнения учебного задания в международное образовательное пространство.



«Утверждаю»

Директор РККИ им.Н.Давлесова

Коонтаев Т.Б.

« 13 » 09 2021г.

1. Общие положения

1.1 Совет по качеству РККИ им .Н.Давлесова (далее совет) – коллегиальный представительный орган создаваемый в целях контроля и координации усилий персонала колледжа и его структурных подразделений, направленных на создание в колледже системы менеджмента качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение Для разработки стратегических и тактических мероприятий по достижению целей указанных в Политике РККИ им. Н.Давлесова в области качества»

1.2 Состав совета определяется спектром работ по формированию системы качества в колледже в состав совета, возглавляемого директором, входят председатели цикловых комиссий по направлениям, а также заинтересованные стороны. Численный состав совета и заместитель председателя совета утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения в состав совета вносятся на основании решения совета и утверждаются приказом директора.

1.3. Директор колледжа, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия заместителю председателя совета по качеству. Решения совета принимаются коллегиально и обязательны для исполнения структурными подразделениями колледжа после утверждения их директором.

1.4 Совет осуществляет свои Функции в тесном взаимодействии с цикловыми комиссиями, учебно – методическим объединением.

1.5 В своей деятельности совет руководствуется:

- Законом КР «Об образовании»
- Законом «О среднем профессиональном образовании»
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования КР ,
- нормативными и распорядительными актами МО и Н КР.
- Уставом РККИ им.Н.Давлесова
- настоящим положением.

2 Основные задачи совета по качеству 1). Определение направление деятельности в области управления качеством, ориентированных на создание условий вхождения учебного заведения в международное образовательное пространство.

- 2). Координация и контроль деятельности структурных подразделений колледжа в области качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.
- 3). Определение и утверждение требований по обеспечению качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 4). Экспертиза и утверждение документационного обеспечения системы качества.
- 5). Разработка и утверждение плана внутренних аудитов всех структурных подразделений и процессов, анализ их результатов.
- 6). Оценки эффективности функционирования системы качества колледжа.
- 7). Обобщение и внедрение передового опыта по совершенствованию системы управления качеством.

3. Функции совета по качеству

- 1). Анализ соответствия существующей в колледже системы качества требованиям «Типовой модели»
- 2). Анализ динамики рейтинговых показателей успеваемости обучающихся деятельности преподавателей, структурных подразделений.
- 3). Координация работы качеством, ответственных по качеству подразделений колледжа по повышению качества учебного процесса, документации образовательных программ. Координация работы по разработке, организации и внедрению мероприятий, направленных на совершенствование системы повышения качества специальной подготовки студентов.
- 4). Принятие решений о внесении изменений в руководство по качеству и в документацию системы качества.
- 5). Анализ уровня качества подготовки специалистов с учетом требований и перспектив развития отрасли и региона, координация деятельности подразделений колледжа по его достижению.
- 6). Оценка эффективности функционирования системы качества.

7) .Разработка предложений и рекомендаций по развитию системы качества образования, ее сертификации выявлению проблем и трудностей замедляющих становление процессов управления качеством образования.

8). Определение приоритетных научно – исследовательских и методических работ по совершенствованию и повышению эффективности процессов управления качеством образования.

9).Обсуждение, согласование и представление проектов документов в области деятельности совета для утверждения председателем совета.

4. Организация работы совета

4.1 Совет собирается по мере реализации основных пунктов плана доработки, апробирования и сертификации системы менеджмента качества, утвержденного педагогическим советом колледжа.

4.2 Заседания совета проводятся один раз в месяц. Ход заседаний фиксируется в протоколах заседания.

4.3 Члены совета заранее извещаются о вопросах, рассматриваемых на заседаниях совета.

4.4 Член совета имеет право заранее получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности в совете, вносить предложения по совершенствованию деятельности совета, повышению эффективности системы качества и качества подготовки специалистов.

4.5 Организационную работу совета осуществляет секретарь совета.

4.6 Председатель совета ведет заседания согласно повестке дня, ставит на голосование в порядке поступления предложений членов совета, организует голосование и подсчет голосов.

4.7 По всем рассматриваемым вопросам, совет принимает решения, которые доводятся до сведения всех членов совета.

4.8 Решение совета вступает в силу после его утверждения директором.

4.9 На заседания совета приглашаются руководители структурных подразделений колледжа, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых на совете вопросов.

4.10 Совет ежегодно отчитывается на педагогическом совете колледжа.

5. Права и обязанности членов совета

5.1 Члены совета имеют право:

- 1). Выносить на обсуждение учебного совета предложения, касающиеся формирования системы качества и ее совершенствования;
- 2). Получать ответы, документы и другую информацию по управлению качеством профессионального образования, качеству подготовки специалистов, качеству образовательных услуг, качеству научно – исследовательской работы, по вопросам внедрения и сертификации;
- 3). Вносить предложения об изменении критериев рейтинговой оценки студентов, преподавателей, цикловых комиссий;
- 4). Проводить экспертизу качества документов и процессов, внедряемых в учебный процесс и давать заключения об их соответствии требованиям ГОС СПО:
- 5). проводить аудит структурных подразделений колледжа на предмет обеспечения качества процесса и качества подготовки специалистов;
- 6). вносить на обсуждение педагогического совета колледжа предложения по совершенствованию учебного процесса, его управлению и контролю.

5.2. Обязанности совета:

- 1). Осуществлять свою работу в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утвержденным председателем совета:
- 2). Контролировать процессе внутриспудовской аттестации, обладать достоверной информацией о качестве подготовки специалистов аккредитованных программ , четко представлять потенциальные возможности колледжа, а также анализировать рейтинговые показатели колледжа;
- 3). Анализировать значения критериев модели внутриспудовской системы менеджмента качества и вносить предложения по их улучшению.

6 .Ответственность совета и его членов:

6.1 Ответственность членов совета определяется руководством к организации работ по формированию системы качества

6.2 Совет ответственен за адекватное определение требований по обеспечению качества с учетом потребностей выпускников.

6.3 Совет ответственен за компетентный анализ соответствия существующей в колледже системы качества требования. Этот анализ проводится с учетом динамики рейтинговых показателей колледжа абсолютной и качественной успеваемости студентов, а также результатов внутреннего аудита.

7. Взаимоотношения совета с другими органами управления колледжа

7.1 Совет принимает к исполнению решения педагогического совета, касающиеся его деятельности.

7.2 Совет принимает к исполнению приказы по колледжу в части касающейся его деятельности.

8 Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 Совет реорганизуется и ликвидируется приказом директора.