

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики
Республиканский колледж культуры и искусства
имени Насыра Давлесова

ОДОБРЕНО


На заседании Учёного совета
РККИ им Н.Давлесова

Протокол № 1 от

« 7 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РККИ им Н.Давлесова

 Т.Б.Коонтаев

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава РККИ им Н.ДАВЛЕСОВА»

Токмок 2021г.

1. Общие положения

1. Данное Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - Положение) разработано на основании Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346 (приложение 11), Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и Устава Республиканского колледжа культуры и искусства им. Н.Давлесова.

2. К профессорско-преподавательскому составу колледжа относятся: заместители директора, преподаватели, заведующие отделения, которые в установленном порядке на конкурсной основе занимают данные должности.

3. Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава колледжа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

4. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава колледжа: старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты - замещаются на конкурсной основе сроком до 5 лет.

5. К замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава РКИИ: заместители директора, могут быть допущены преподаватели колледжа без соответствующих научных степеней: имеющие не менее 10 лет научно-педагогической работы, опубликованные научные труды, учебно-методические пособия и ведущие лекционные занятия на должном научно-теоретическом и методическом уровне.

6. В конкурсе на замещение вакантных должностей заведующих отделения могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в учебных заведениях не менее 5 лет.

7. В конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в колледже не менее 1 года.

8. Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.

9. Должность заведующего отделения колледжа является выборной. Заведующий на конкурсной основе избирается на заседании ученого совета колледжа из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень (тайным голосованием), и назначается приказом руководителя колледжа сроком до 5 лет.

10. Должность заместителя директора является выборной. Заместитель директора на конкурсной основе избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава из числа специалистов, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации (тайным голосованием), и назначается приказом директора колледжа сроком до 5 лет.

11. Руководитель колледжа имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно в различных образовательных учреждениях, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;

- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;

- преподаватели пенсионного возраста;

- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

- лица, не имеющие опыта работы в колледже

12. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

13. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего отделения и с согласия специалиста, руководителем колледжа договор может быть перезаключен на новый учебный год.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава колледжа

14. В конце текущего учебного года руководителем колледжа утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: заведующих отделениями, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

15. Конкурс объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному колледжем графику на переизбрание заведующих отделениями, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

16. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием колледжа в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает руководитель колледжа.

17. В объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава колледжа указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

18. Срок подачи документов составляет один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации.

19. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

20. Документы лиц, поданные на замещение вакантных должностей, первоначально рассматриваются на заседании соответствующего отделения (с участием всех работников отделения), с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

21. Заседание отделения по обсуждению кандидатуры на должность заведующего отделения проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор колледжа.

22. При рассмотрении на заседании отделения лица, подавшие документы на конкурс, представляют письменный отчет о учебной, учебно-методической, научной работе за период, предшествующий конкурсу.

23. На заседании по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, совместителей (0,25, 0,5, и 0,75 ставки), которое представляется на рассмотрение конкурсной комиссии колледжа в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

24. При объединении или разделении отделений проведение досрочных выборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

25. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на ученом совете, руководителем колледжа формируется конкурсная комиссия на один учебный год.

26. Председателем конкурсной комиссии является директор колледжа. В состав конкурсной комиссии входят представители структурных учебных подразделений, учебного отдела и отдела кадров (секретарь), а также профсоюзных и общественных организаций.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна предшествовать их работа в течение года в колледже на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

29. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году замещают должности профессорско-преподавательского состава без участия в конкурсе. По истечении трех лет указанные должности замещаются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

3. Процедура проведения конкурса

31. Целью конкурса является отбор на должности профессорско-преподавательского состава колледжа лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими политическими и нравственными качествами, пользующиеся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.

32. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к службе, в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. Вакантной должностью признается незамещенная должность, предусмотренная в структуре колледжа.

31. Выборы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на ученых советах колледжа тайным голосованием.

32. Список участников конкурса вывешивается в колледже за 10 дней до проведения заседания ученого совета с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

33. На заседании ученого совета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается заключение и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

34. Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

35. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета.

36. Для организации голосования ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

37. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

38. Решение ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

39. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

40. Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

41. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

42. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, директор может принять решение о проведении повторного конкурса.

43. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

44. Решения по результатам конкурса оформляются приказом директора. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

45. Лица, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в колледже после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока избрания.

46. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе директора колледжа допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

47. Руководителю среднего учебного заведения предоставляется право выносить на решение ученого совета среднего учебного заведения вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

48. Решению вопроса на ученом совете колледжа о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой директором.

49. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

50. Заведующий отделения может быть освобожден от занимаемой должности решением ученого совета колледжа в виду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству отделением.

51. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава колледжа, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом руководителя колледжа с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива колледжа.

5. Содержание трудового договора

56. В трудовом договоре, заключенном с членами профессорско-преподавательского состава и руководством колледжа, указываются

должность члена профессорско-преподавательского состава, название отделения, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

57. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.

58. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в колледже.

59. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.

Председатель ПК _____ Бейшеналиева Н.Т