

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра
Давлесова

СОГЛАСОВАНО

На заседании мет.совета РККИ

Протокол "1" от "7" "09" 2024.

Председатель М.Дж.
Оролбаева М.Дж.



УТВЕРЖДАЮ

Директор РККИ

07 "09" 2024.

Т.Б.
Коонтаев Т.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

ТОКМОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов: Закон об образовании Кыргызской Республики (25.04.2003 г); Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования КР; Постановление Правительства КР от 5 сентября 2012 г. № 610 «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, утверждения, определяет требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины в РККИ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с государственными стандартами СПО; учебного плана специальности; является единой для очной и заочной форм получения образования.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине общеобразовательной подготовки на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.5. Цель рабочей программы учебной дисциплины создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплине.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать требованиям ГОС СПО, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности.
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;

1.7. Функции рабочей программы учебной дисциплины:

- нормативная рабочая программа учебной дисциплины является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания рабочая программа учебной дисциплины определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования рабочая программа учебной дисциплины фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- оценочная - рабочая программа учебной дисциплины выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.8. В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, индивидуальных занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.9. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к результатам их освоения: личностным, предметным для дисциплин общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин профессиональной подготовки.

1.10. В рабочих программах учебных дисциплин должна обеспечиваться эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

1.11. Рабочие программы учебных дисциплин формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.12. В рабочей программе учебной дисциплины, в целях реализации компетентного подхода, могут использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.13. При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. Рабочая программа учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по дисциплине должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.15. Реализация рабочей программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающегося он должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.16. Информационное обеспечение рабочей программы учебной дисциплины (основная и дополнительная - литература) должно быть издано в течение последних 5 лет.

1.17. Рабочая программа учебной дисциплины должна предусматривать выполнение обучающимися практических занятий.

1.18. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает оценку качества освоения результатов обучения, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию. В дисциплинах общеобразовательной подготовки оценивается качество освоения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в дисциплинах профессиональной подготовки результатом обучения является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.19. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточной аттестации устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности.

1.20. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по дисциплине требованиям ГОС СПО (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе учебной дисциплины,

1.21. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно,

обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной части.

1.22. Рабочие программы учебных дисциплин профессиональной подготовки должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС.

1.23. При реализации рабочей программы учебной дисциплины запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа учебной дисциплины. Для инвалидов адаптированная рабочая программа учебной дисциплины должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

1.25. Рабочая программа учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины составляется преподавателем по дисциплине на год приема.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями ГОС СПО для дисциплин общеобразовательной подготовки и требованиями ГОС и примерными программами (при наличии) по специальности для дисциплин профессиональной подготовки.

2.3. Допускается разработка программы учебной дисциплины коллективом преподавателей одной предметно-цикловой комиссии. Решение о коллективной разработке рабочей программы учебной дисциплины должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии. Принятое решение заносится в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины является формой представления дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- **I.** Характеристика учебной дисциплины
 1. Цель изучения дисциплины
 2. Результаты обучения по дисциплине
Сформируют общенаучные компетенции
Профессиональные компетенции
 3. Взаимосвязь учебных дисциплин (пререквизиты и постреквизиты);
- **II.** Тематический план и содержание учебной дисциплины;
- **III.** Критерии для рубежного, текущего и итогового контроля достижений студентов
 1. Описать критерии и требования к студентам для оценки уровня их знаний и компетенций, разработанные преподавателем для рубежного, текущего и итогового контроля.
 2. Рубежный контроль (модуль)
 3. Контрольные вопросы итогового контроля;
- **IV.** Критерии и шкала оценивания учебной деятельности обучающихся;
- **V.** Самостоятельная работа студентов
 1. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента
 2. Темы для СРС;
- **VI.** Литература;

3.2. На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа учебной дисциплины.
- наименование дисциплины;
- код специальности;
- форма обучения;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Ф.И.О. разработчика рабочей программы учебной дисциплины;
- наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной дисциплины;
- год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

3.3. Лист согласования, содержит:

- документ на основании, которого разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения; подпись методиста, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
- подпись заместителя директора по учебной части, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины;

3.4. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями; цель и планируемые результаты освоения дисциплины — в рабочей программе учебной общеобразовательной дисциплины приводятся знания и умения, формируемые при ее изучении, для дисциплин профессиональной подготовки приводятся знания, умения и осваиваемые компетенции в соответствии с ГОС СПО и ОПООП по специальности.

3.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

- тематический план и содержание учебной дисциплины — показывает распределение учебной нагрузки по разделам и темам учебной дисциплины, содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы (проекта).

3.6. Критерии для рубежного, текущего и итогового контроля достижений студентов

3.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

3.8. Литература

- информационное обеспечение реализации программы — представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, электронных изданий, включая электронные

базы периодических изданий, Интернет ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения дисциплины. В адаптированных рабочих программах учебных дисциплин указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и заполняются шрифтом Times New Roman кегль 12, межстрочный интервал 1,0.

4.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы учебной дисциплины на заседании предметно-цикловой комиссии;
- получение согласования у заместителя директора по учебной части и председателя УМС. Допускается проведение экспертизы рабочей программы учебной дисциплины с привлечением внешних экспертов;

5.2. При несоответствии рабочей программы учебной дисциплины, установленным требованиям данного положения, председатель УМС и заместитель директора по учебной части накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения,

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу учебной дисциплины в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с председателем УМС.

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики

Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра

Давлесова

СОГЛАСОВАНО

На заседании мет.совета РККИ
Протокол “_1_” от “_____” _____ 20 г.
Председатель _____
Оролбаева М.Дж.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по
учебной части
“_____” _____ 20 г.

Асанкулова Б.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: _____

по специальности: _____

Курс _____
Семестр _____
Всего часов по плану _____
Кредиты _____

Аудиторные из них:
Лекции _____
Практические _____
Индивидуальные _____
Самостоятельная работа
студента _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями
ГОС СПО МОН КР.

Разработчики рабочей программы _____

I. Характеристика учебной дисциплины:

1. Цель изучения дисциплины:

2. Результаты обучения по дисциплине:

РО-1...

РО-2...

По завершению курса студент должен знать:

уметь:

понимать:

Сформируют общенаучные компетенции - ОК:

ОК-1.

ОК-2.

Профессиональные компетенции - ПК:

ПК-1.

ПК-2.

3. Взаимосвязь учебных дисциплин (пререквизиты и постреквизиты):

Указать на конкретную и обязательную последовательность и преемственность в изучении дисциплин.

II. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Кол часов	
		лекции	практич.
1			
2			

III. Критерии для текущего, рубежного и итогового контроля достижений студентов

1. *Описать критерии и требования к студентам для оценки уровня их знаний и*

компетенций, разработанные преподавателем (для каждого модуля и итогового контроля) с учетом специфики дисциплины и общих требований.

Рубежный контроль (модуль) – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется один раз в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения рубежного контроля.

Текущий контроль – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам модуля в течение семестра, который состоит из оперативного, рубежных контролей и проверки самостоятельной работы.

Итоговый контроль – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Формы и методы проведения контроля текущей, рубежной, итоговой успеваемости по дисциплинам определяется педагогическим советом колледжа:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- защита реферата
- проверка практических работ
- выполнение самостоятельных работ
- устный опрос на лекциях
- тестирование (каждый преподаватель может добавить свое)

2.Рубежный контроль(модуль)

Промежуточный модуль состоит на 10 неделе (для 1 курса с 20 недельной нагрузкой в семестре).

Устанавливается преподавателем, исходя из специфики курса)

...

3.Контрольные вопросы итогового контроля

(вопросы, тесты и.т.д. которые даются для итогового контроля по дисциплине)

IV. Критерии и шкала оценивания учебной деятельности обучающихся

(прописывается преподавателем индивидуально в курсах)

V. Самостоятельная работа студентов (каждый преподаватель может добавить свое требование к СРС)

1. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобному рода материалам.

2.Темы для СРС

...

VI. Литература

1.Основные источники:

2.Дополнительные источники: