

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Н.ДАВЛЕСОВА

«Рассмотрено»
на засед.Пед.совета

«Утверждаю»

Директор РККИ им Н.Давлесова

Коонтаев Т.Б.

ПРОТОКОЛ № 3
« 10 » 02 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля и
промежуточной аттестации студентов**

- 1.1. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме зачетов, экзаменов, модульных контрольных работ, рефератов, докладов, устных учебных материалов и самостоятельных работ, выполняемых в учебно-образовательных учреждениях.
 - 1.2. Текущий контроль успеваемости студентов состоит из текущего контроля - оперативный контроль в течение семестра и рубежного контроля - оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и темам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного ответа, рефератов, докладов, контрольных работ.
 - 1.3. Промежуточная (итоговая) аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (на время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.
 - 1.4. Форма проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной (итоговой) аттестации определяется предметно-цикловыми комиссиями и согласовывается с учебной частью, доводится до сведения студентов.
 - 1.5. Экзамены являются одной из основных форм итогового контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
 - 1.6. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты заносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.
 - 1.7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра через выполнение студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и темам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.
2. Порядок проведения текущего, рубежного и промежуточного аттестации
- 2.1. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме зачетов, экзаменов, модульных контрольных работ, рефератов, докладов, устных учебных материалов и самостоятельных работ, выполняемых в учебно-образовательных учреждениях.

Токмок 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Республиканского Колледжа Культуры и искусства им.Н.Давлесова
Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об организации учебного процесса, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов среднего специального и высшего образования КР (утверждено постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 г. № 346).

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников учебного заведения.

1.2. Текущий контроль успеваемости студентов состоит из текущего контроля - оперативный контроль в течение семестра и рубежного контроля - оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

1.3. Промежуточная (итоговая) аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

1.4. Форма проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной (итоговой) аттестации определяются предметно- цикловыми комиссиями и согласовываются с учебной частью, доводятся до сведения студентов.

1.5. Экзамены являются одной из основных форм итогового контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

1.6. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

1.7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в

соответствии с графиком учебного процесса спуска на учебный год, утвержденным руководителем (Зав учебной части) колледжа в установленном порядке.

2.2. Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы). Не допускаются к сессии студенты: имеющие 25% и более пропусков без уважительной причины по дисциплине в течение семестра.

2.3. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.4. Руководитель учебной части, с учетом ходатайства зав. цикла может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых работ и допускать их к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

2.5. При явке на экзамен студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

2.6. Экзамены принимаются экзаменаторами (зав. цикл, преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению уч. части, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские занятия).

2.7. Зачеты текущего контроля могут принимать преподаватели, проводившие в группе практические, семинарские занятия по данной дисциплине.

2.8. Защита курсовых работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной приказом директора с участием их руководителей.

2.9. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

2.10. По модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов по кредитной технологии, определен механизм перевода баллов в оценки.

2.11. Форма проведения экзаменов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливается ПЦК и согласовывается с учебной частью.

2.12. В один день допускается проведение не более одного экзамена. Время, отведенное для подготовки устного ответа 15-20 мин. Время, отводимое на проведение письменного итогового контроля 2 академических часа.

2.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя отделения или завуча по учебной работе не допускается.

2.14. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические (семинарские) занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

2.15. Результаты экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и

зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Не явка на экзамен в установленный расписанием сдачи экзаменов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

2.16. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более восьми экзаменов. По физической культуре и в отчетности по факультативным дисциплинам выставляется зачет (дифференцированный).

2.17. Расписание экзаменов составляется учебной частью с учетом предложений студенческих групп, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

2.18. Зав. уч части, председатели цикловых комиссий совместно с преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогических и методических советов.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

3.2. Студентам, которые не могли сдать рубежный контроль и экзамены в установленные сроки документально подтвержденной, уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) выставляется оценка, которая подлежит передаче в период мини-сессии, при этом устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей.

3.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

3.4. Передача с целью повышения положительной оценки в период промежуточного контроля не допускается.

3.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению заведующим отделением не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не позже, чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии учебного заведения.

3.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются согласно академического календаря кредитной системы обучения. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения зав. цикла направляются повторно на практику,

установив в индивидуальном порядке ее сроки.

3.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой заведующим циклами. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом. Пересдача разрешается в период мини-сессии в начале следующего семестра или в летний семестр. При этом баллы текущего/базового контроля сохраняются, а баллы по итоговому контролю аннулируются и студент вновь сдает экзамен.

3.8. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю сессию, неудовлетворительные оценки или "не зачтено" (Физкультура), то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца весеннего (мини - сессия) семестра текущего учебного года.

3.9. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в летнюю сессию, неудовлетворительные оценки или "не зачтено", то ему разрешается ликвидировать академическую задолженность в течение первых двух недель (мини-сессия) в период летнего семестра или в течении первого месяца осеннего семестра следующего учебного года.

3.10. При получении на экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем программы создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего циклом или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.11. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае зав. учебной частью, по предложению председателя цикловой комиссии, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

3.12. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с заведующим учебной частью устанавливаются дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить практические (семинарские) и домашние задания и сдать экзамены.

3.13. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название факультета, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются преподавателями, зав. Учебной частью и руководителя учебного заведения.