

Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики
Кыргызской Республики

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
№ 3

от « 10 » 02 2020 г.

«Утверждаю»

Председатель приемной комиссии

 Коонтаев Т.Б.

« 10 » 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Токмок

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия «Республиканский колледж культуры и искусства им.Н.Давлесова» создается для рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке вступительного испытания и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Республиканский колледж культуры и искусства им.Н.Давлесова.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законом «Об образовании Кыргызской Республики», «Порядком приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования» № 447/1 от 27 мая 2003г.; Уставом РККИ им.Н.Давлесова, Правилами приема в Республиканский колледж культуры и искусства им.Н.Давлесова», а также настоящим Положением.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных творческих испытаний.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих по результатам вступительного испытания, проводимых РККИ им.Н.Давлесова самостоятельно, о нарушении установленного порядка проведения вступительного творческого испытания и (или) несогласия с его (их) результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть критерии оценки вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного творческого испытания.

3. Состав и организация работы апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включены: председатели предметных экзаменационных комиссий, члены предметных экзаменационных комиссий, заместители директора колледжа, наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа, в которую может

быть включен, в качестве независимого эксперта, представитель министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно в день объявления результатов вступительных испытаний.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. После окончания работы апелляционной комиссии по решению оценивания вступительного творческого испытания, апелляционные заявления не принимаются.

3.6. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа на период работы приемной комиссии.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в ведомости результатов проверки сдачи вступительного испытания поступающих не допускаются.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами испытаний.

4.4. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний с указанием времени начала и окончания работы. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии. Апелляция может быть подана поступающим лично на следующий в день объявления оценки по вступительному творческому испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Не принимаются и не рассматриваются заявления от родственников поступающих и других лиц.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего поступающего не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному творческому испытанию. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись. При необходимости в соответствии с решением апелляционной комиссии вносятся изменения в результаты творческих испытаний в экзаменационном листе, составляется акт о причине изменения результатов, заверяемый подписями членов комиссии и председателя.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося как документ строгой отчетности в течение года.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.