

# Портфолио

1-Библиотечной  
группы





# ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30 апреля 2003 года № 92

## Об образовании

*(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 225, 31 июля 2007 года № 111, 31 июля 2007 года № 115, 29 января 2009 года № 10, 17 июня 2009 года № 185, 15 января 2010 года № 2, 13 июня 2011 года № 42, 8 августа 2011 года № 150, 29 декабря 2011 года № 255, 29 декабря 2012 года № 206, 4 июля 2013 года № 110, 30 июля 2013 года № 176, 5 ноября 2013 года № 199, 16 декабря 2013 года № 221, 30 мая 2014 года № 82, 18 июля 2014 года № 144, 16 января 2015 года № 15, 15 апреля 2015 года № 82, 17 апреля 2015 года № 84, 3 августа 2015 года № 213, 29 июня 2016 года № 92, 22 февраля 2017 года № 32, 23 мая 2017 года № 84, 8 июня 2017 года № 100, 16 февраля 2018 года N 22, 30 июля 2018 года N 76, 2 августа 2018 года N 78)*

Настоящий Закон устанавливает принципы государственной политики в области образования, осуществления образовательного процесса, деятельности образовательных организаций, получения образования в Кыргызской Республике, а также служит правовой базой их реализации.

### Глава III

#### Права и обязанности обучающихся, педагогов и родителей в системе образования

##### Статья 26. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся в образовательных организациях различных типов и видов определяются настоящим Законом и положениями об образовательных организациях.

Обучающиеся в образовательных организациях любых типов и видов имеют право на выбор образовательной организации на любом этапе обучения (в высшем профессиональном образовании после первого года обучения), формы получения образования, получение образования в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом, выбор в рамках этого стандарта индивидуальных образовательных услуг, уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся в образовательных организациях, использующих дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы в полном объеме, обладают всеми правами и обязанностями обучающихся, а при их окончании - правом на получение документов об образовании данных образовательных организаций.



Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных организациях в форме индивидуального образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната, за исключением случаев, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

План приема студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики за счет государственного бюджета сохраняется на уровне не ниже плана приема 2000 года.

Студенты высших учебных заведений, имеющих лицензию или государственную аккредитацию, имеют право на отсрочку от призыва на действительную воинскую службу.

Обучающиеся обязаны освоить образовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов, соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, уважать национальные традиции, нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб образовательной организации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Порядок распределения и использования молодых специалистов определяется Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 4 июля 2013 года № 110, 16 января 2015 года № 15)

## **Статья 27. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать формы обучения, типы и виды образовательных организаций, а также давать ребенку образование в семье (в особых, исключительных случаях);
- направлять ребенка в образовательные организации на любом этапе обучения для продолжения его учебы;
- требовать соблюдения прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов.

Родители (законные представители) имеют право в исключительных случаях дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

Родители (законные представители) обязаны:

- создать детям надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими основного образования, постоянно заботиться о их физическом и психическом здоровье;
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, государственному и родному языкам, народным традициям и обычаям;
- воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне;

# ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических, рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками

государственных общеобразовательных учреждений».

1.2. Классный руководитель — профессионал — педагог, который организует систему отношений между школой и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого ученика и осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы школы.

1.3. Классный руководитель назначается директором из числа педагогических работников. В своей деятельности классный руководитель руководствуется настоящим положением.

## 2. Цели и задачи классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя: создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирования и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности ребенка;
- самоутверждение каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организации системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

## 3. Функции классного руководителя



3.1 Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов; анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично ориентированного подхода к обучающимся; с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированными о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3.3. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

3.4 Функции классного руководителя: Организационно-координирующие:

• обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей; установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а так же учебно- вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающегося в рамках общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых советов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план воспитательной работы классного руководителя).

Коммуникативные:

- • Регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- • Установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- • Содействие общему благоприятному климату в коллективе класса;
- • Оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

Аналитико-прогностические:

- • изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики развития; определение состояния и перспектив развития коллектива класса. Контрольные:
- • контроль, за успеваемостью каждого обучающегося;
- • контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, за соблюдением обучающимися правил пользования учебными кабинетами, за ведением дневников



обучающихся, за обеспечением школьниками требуемого санитарного состояния закреплённого за классом учебного кабинета, за соблюдением установленных требований к внешнему виду обучающихся, за организацию питания класса.

#### **4. Формы работы классного руководителя**

4.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слёты, соревнования и др.);

4.2. При выборе форм работы с обучающимися классный руководитель руководствуется следующим:

- определяет содержание и основные виды деятельности и соответствии с задачами, стоящими перед школой;
- учитывает принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия; \*
- обеспечивает целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

#### **5. Критерии оценки функций классного руководителя**

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и Деятельности.

5.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской деятельности).

5.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, родителями обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

С должностными инструкциями ознакомлен(-а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)





# ПАМЯТКА

## Как работать в группе

1. Распределите роли в группе. Выясните, кто будет *руководителем, секретарем, докладчиком, посредником.*
2. Внимательно ознакомьтесь с обязанностями участников группы.

### СПИКЕР (руководитель группы):

- ↓ знакомит членов группы с заданием;
- ↓ организует порядок выполнения;
- ↓ устанавливает очередность ответов;
- ↓ привлекает к обсуждению всех участников группы;
- ↓ следит за порядком работы в группе;
- ↓ подводит итоги работы в группе;
- ↓ назначает докладчика.

### СЕКРЕТАРЬ:

- ↓ ведет учет результатов работы группы;
- ↓ будучи членом группы, должен принимать участие в обсуждении вопросов.

### ДОКЛАДЧИК:

- ↓ четко формулирует мысли участников обсуждения;
- ↓ представляет результаты работы группы.

### ПОСРЕДНИК:

- ↓ следит за временем;
- ↓ привлекает каждого участника группы к работе.

### ПОМНИТЕ:

*Успех группы определяется успехом каждого участника.*

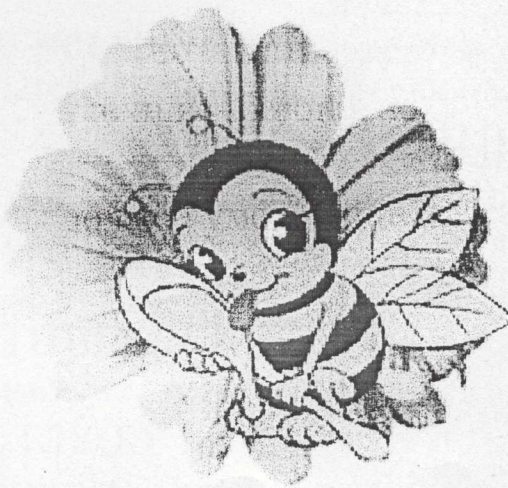
### СОВЕТ:

*Старайтесь выполнять разные роли, это позволит приобрести опыт общения.*



**Памятка  
о правилах совместной работы в группе.**

1. Работать дружно: быть внимательным друг к другу, вовремя оказывать необходимую помощь.
2. Работать по плану (сверять дела с планом).
3. Своевременно выполнять задание: следить за временем, доводить начатое до конца.
4. Качественно выполнять работу (как задумано, аккуратно, без ошибок), соблюдать технику безопасности.
5. Каждый из группы должен уметь защитить общее дело и своё в частности.





Формы работы классного  
ководителя по сплочению  
ученического коллектива

Художественно-эстетическая  
деятельность

Совместное творчество

Праздники

Классные часы

Беседы

Круглые столы

Конкурсы

Викторины

Дискуссии

Ролевые тренинги

Общественно полезный тру

Походы



РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА им.  
Н. ДАВЛЕСОВА

ЖУРНАЛ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2023 г. по 2024 г. Библиотечная группа I

20 \_\_\_ г. по 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ группа

20 \_\_\_ г. по 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ группа

На I курсе журнал велся классным руководителем Ашуровой Р.Р.

На II курсе журнал велся классным руководителем \_\_\_\_\_

На III курсе журнал велся классным руководителем \_\_\_\_\_



СПИСОК УЧАЩИХСЯ НА I КУРС

№	Ф.И.О.	Стр.	Примечание: причина выбытия
1.	Женгалбек к. Айтмаи		
2.	Кубатова А. Айтмаи		
3.	Султанова Гульжан		
4.	Маршекеева Чинара		
5.	Юлдашева Гульда		
6.	Яриева Марина		отчислена
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ



1. Фамилия, имя, отчество Жыргалбек кызы Айтинай

2. Год рожд. месяц, число 19.11.2004г

3. Национальность кыргызка

4. Член профсоюза \_\_\_\_\_

5. Образование до поступления в колледж

6. Место жительства (адрес родителей) Мукамбетов Ж.

Жунарадырова М. с. Искра, Рабочая, 2

7. Состав семьи и занятие: \_\_\_\_\_

8. Городской адрес Чүйск. р-н. с. Искра, ул. Рабочая, 2

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

9. Условия быта \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

10. Общественная работа студента 1 курс \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

11. Участие в кружках и спортивных секциях на 1 курсе \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ



1. Фамилия. имя. отчество Кудратова Алтынай Таалайбековна

2. Год рожд. месяц, число 24.03.1998.

3. Национальность кыргызка

4. Член профсоюза \_\_\_\_\_

5. Образование до поступления в колледж ✓

6. Место жительства (адрес родителей) ✓

7. Состав семьи и занятие: ✓

8. Городской адрес Кемин р-н с. Жамал-Алиев, Софтбокс

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

9. Условия быта \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

10. Общественная работа студента 1 курс \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

11. Участие в кружках и спортивных секциях на 1 курсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ



1. Фамилия, имя, отчество Султанова Гульжан Сарыжайсуевна

2. Год рожд. месяц, число 04.07.1980

3. Национальность кыргызка

4. Член профсоюза \_\_\_\_\_

5. Образование до поступления в колледж

6. Место жительства (адрес родителей)

7. Состав семьи и занятие:

8. Городской адрес

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

9. Условия быта \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

10. Общественная работа студента 1 курс \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

11. Участие в кружках и спортивных секциях на 1 курсе \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ



1. Фамилия, имя, отчество Шаршекеева Чышкара Жамбыбековна  
2. Год рожд. месяц, число 14. 01. 1998г  
3. Национальность кыргызка  
4. Член профсоюза \_\_\_\_\_  
5. Образование до поступления в колледж

6. Место жительства (адрес родителей) Шаршекеев Ж.А.  
Солудинова Б.Б. с. Ак-Бешим

7. Состав семьи и занятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Городской адрес с. Кошой, ул. Аскер у. Болот, 25

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

9. Условия быта \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

10. Общественная работа студента 1 курс \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

11. Участие в кружках и спортивных секциях на 1 курсе \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_



УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ



1. Фамилия, имя, отчество Юлдашева Злида  
2. Год рожд. месяц, число 29.05.2004г  
3. Национальность узбечка  
4. Член профсоюза \_\_\_\_\_  
5. Образование до поступления в колледж Среднее, сш № 10.

6. Место жительства (адрес родителей) Юлдашев А. И.,  
Содикулова В. Д. г. Тормок ул. Трясина, 144

7. Состав семьи и занятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Городской адрес г. Тормок, ул. Трясина, 144

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

9. Условия быта \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

10. Общественная работа студента 1 курс \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_

11. Участие в кружках и спортивных секциях на 1 курсе \_\_\_\_\_

На 2 курсе \_\_\_\_\_

На 3 курсе \_\_\_\_\_



Республиканский колледж культуры и искусства

им. Н. Давлесова

План кураторской работы

на 2023-2024 уч. Год

Группа Библиотечковед

Курс I курс

Токмок – 2023г.



### III. МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	1. Организационно-учебные вопросы (групповые собрания, работа актива группы, помощь отстающим)		
	1. Выборы старосты группы	19/IX	Амурова
	2. Проверка посещаемости занятий.	1-2 семестр	Амурова
	3. Общие организационные вопросы	Семб.	Амурова
	2. Кадры XX века		
	Беседа "Моя профессия"	14/IX	Жургалбек, в. Адынай
	3. Интернациональное воспитание и толерантность		
	Беседа в группе; "Интернационализм - общественное сознание моего дѣси.	Февр.	Шаршикеева Г.
	4. Военно-патриотическое и гражданское воспитание		
	- Участие в митинге посвящен ном Дню Победы в ВОВ. - Участие в факельном шествии - Возложение цветов к памят- нику погибшим Токмокеман в ВОВ	Май	Группа



5. Религия и культура	Беседа: "Религия и современность (наши понятия о религии)"	Декабрь	Алишрова
6. Нравственное воспитание	Беседа: "Мазраижду адам кандаш болуши керек."	Март	Шаршекеева Э.
7. Правовое воспитание	Беседа в группе: "Наши права и обязанности"	Март	Алишрова
8. Эстетическое воспитание	Беседа: "Современная мода и модология" - общее мнение	Март	Гришнова "Кружки бол"
9. Экологическое воспитание	Участие в весенней посадке деревьев	Март Апрель	Группа



10. Трудовое воспитание	Части в субботниках	в течение года	Группа
11. Здоровый образ жизни	Греседа: "Чаша XXI века" (по дню СПИДа)	30/XI	Алишрова
12. "Аялзат"	Греседа: "Роль женщины в обществе"		Шарипова Э.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
	Работа с родителями	
	Общее собрание к концу семестра	Декабрь Май

**График посещения общежитий и частных квартир учащихся**

№	Месяц	Кого посетить	Срок	исполнитель

Классный руководитель Алишрова Р. Р.