КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2012-жылдын 4-июлу, № 470

Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүү уюмдарынын ишин жөнгө салуучу актыларды бекитүү жөнүндө

„Билим берүү жөнүндө“ Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 „Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө“ токтомуна ылайык Кыргыз Республикасынын Өкмөтү токтом кылат:

1. Төмөнкүлөр бекитилсин:

- Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмуна студенттерди кабыл алуунун тартиби (1-тиркеме);
- Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмунун студенттерин которуу, кайра кабыл алуу, окуудан чыгаруу жана аларга академиялык өргүү берүү тартиби жөнүндө жобо (2-тиркеме);
- Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмунун бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо жөнүндө жобо (3-тиркеме);
- Кыргыз Республикасында кесиптик орто билим берүүнүн окуу-усулдук кеңеши тууралуу жобо (4-тиркеме);
- Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмунун студенттеринин өндүрүштүк (кесиптик) практикасы жөнүндө жобо (5тиркеме).

2. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги 2012-жылдын 31-декабрына чейин студенттерди кесиптик орто билим берүүчү уюмдан окуудан чыгарган учурда окутуу акысынын (бюджеттик негиздеги) бөлүгүн төлөө маселесин жөнгө салуучу нормативдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыксын жана белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн кароосуна киргизсин.

3. Бул токтомдун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Аппаратынын социалдык жана гуманитардык өнүгүү бөлүмүнө жүктөлсүн.

4. Бул токтом расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

Премьер-министр **Ө.Бабанов**

Регламент жана иш кагаздарын жүргүзүү бөлүмү №1 Отдел регламента и делопроизводства

351
1 15
05 07 12

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ӨКМӨТҮ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ТОКТОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2012 года № 470

Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 1);
- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» (приложение 2);
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 3);
- Положение об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 4);
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 5).

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики в срок до 31 декабря 2012 года разработать проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы частичного возмещения стоимости обучения (на бюджетной основе) в случае отчисления студентов из образовательной организации среднего профессионального образования, и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

майыптарына теңдештирилген адамдардын, бала кезинен майыптардын, майып балдардын, айылдык жаштардын жана Кыргыз Республикасынын жараны болуп эсептелбеген кыргыз улутундагы адамдардын, ошондой эле жетим балдардын жана ата-энесинин кароосунан ажыраган балдардын ичиндеги жарандарга жыл сайын бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча кабыл алуу планынын (контролдук цифранын) чегинде квоталар берилет.

7. Адистиктери боюнча келишим (акы төлөө) негизинде кабыл алуу планын КООЖ уюштуруу-укуктук формасына карабастан окуучулардын контингентинин чегинде аныктайт жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылууга тийиш.

8. КООЖдор Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2003-жылдын 5-ноябрындагы № 702 "Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү адистиктерине окутуунун нормативдик мөөнөттөрүн бекитүү жөнүндө" токтомуна ылайык тийиштүү адистиктер боюнча кесиптик орто билим берүү программаларын ишке ашыруунун шарттары бар болсо гана жарандарды окууга кабыл алуу жөнүндө жарыялоого укуктуу.

9. Кыргыз Республикасынын КООЖдорунда башка мамлекеттердин жарандарын окутуу Кыргыз Республикасы катышуучу болгон, белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин негизинде, ошондой эле билим берүү уюмдары же жеке жарандар менен келишимдердин негизинде ишке ашырылат.

2. Кабыл алууну уюштуруу

10. Бул Тартипке ылайык кабыл алууну уюштуруу үчүн КООЖдун кабыл алуу комиссиясы түзүлүп, анын төрагасы окуу жайдын жетекчиси (директору, начальниги) болот.

11. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы кабыл алуу планы аткарылышы, лицензияда белгиленген чектүү контингенттин, ошондой эле КООЖдорго кабыл алуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарынын сакталышы үчүн жооптуу болот, кабыл алуу жана апелляциялык комиссиялардын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, алардын иш тартибин, кабыл алуучу жана апелляциялык комиссиялардын жарандарды кабыл алуу графигин бекитет.

12. Кабыл алуучу сыноолорду уюштуруу жана өткөрүү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы сынактык жана апелляциялык комиссиялардын курамдарын бекитет. Сынактык жана апелляциялык комиссиялардын ыйгарым укуктары жана иш тартиптери КООЖ жетекчиси бекитүүчү алар жөнүндө жоболор менен аныкталат.

13. Кабыл алуу комиссиясынын ишин жана иш кагаздарын жүргүзүүнү, ошондой эле абитуриенттерди жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) жеке кабыл алууну КООЖдун жетекчиси тарабынан дайындалуучу жооптуу катчы уюштурат. Кабыл алуу комиссияларынын жооптуу катчыларынын кандидатуралары Кыргыз

утверждается план приема (контрольные цифры) по специальностям за счет бюджетных средств, установленный Правительством Кыргызской Республики.

6. Гражданам из числа инвалидов I, II групп, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны, инвалидов детства, детей-инвалидов, сельской молодежи и лиц кыргызской национальности, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ежегодно предоставляются квоты в пределах плана приема (контрольные цифры) по специальностям за счет бюджетных средств.

7. План приема по специальностям на договорной (платной) основе, независимо от организационно-правовых форм, формируется спузом в пределах установленного лицензией предельного контингента обучающихся и подлежит согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8. Спузы вправе объявлять приём граждан на обучение только при наличии условий реализации программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 5 ноября 2003 года № 702.

9. Обучение граждан других государств в спузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

2. Организация приёма

10. Для организации приёма в соответствии с настоящим Порядком приема создаётся приёмная комиссия спуза, председателем которой является его руководитель (директор, начальник).

11. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в спузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем спуза.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей),

1-тиркеме

Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмуна студенттерди кабыл алуунун тартиби

Бул Тартип Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2004-жылдын 3-февралындагы № 53 „Кыргыз Республикасынын кесиптик жогорку жана орто билим берүүчү уюмдарынын иш-аракеттерин жөнгө салуучу ченемдик-укуктук актыларын бекитүү жөнүндө" токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү уюмдары жөнүндө жобого ылайык иштелип чыкты.

1. Жалпы жоболор

1. Бул кабыл алуу тартиби уюштуруучулук укуктук формаларына (ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчигинин формасына) карабастан, Кыргыз Республикасынын кесиптик орто билим берүүчү программаларды ишке ашыруучу билим берүү уюмдарына кабыл алууну жөнгө салат.

Бул кабыл алуу тартиби менен жөнгө салынбаган маселелерди кесиптик орто окуу жайлар (мындан ары – КООЖ) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз алдынча чечишет.

2. Коожго негизги орто же жалпы орто жана кесиптик башталгыч билими бар Кыргыз Республикасынын жарандары, Кыргыз Республикасынын аймагында туруктуу же убактылуу жашаган чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок адамдар кабыл алынат (эгер окуу 3 жыл болсо).

3. Кыргыз Республикасынын жарандары эгер бул деңгээлдеги билим алар тарабынан биринчи жолу алынып жатса, конкурстук негизде мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде акысыз орто кесиптик билим алууга укуктуу.

4. КООЖдорго кабыл алуу конкурстун негизинде ишке ашырылат. Конкурстун шарттары жарандардын билим берүү жаатындагы укуктарын сактоону гарантиялап, жөндөмдүү жана даярдыктуу адамдардын кесиптик орто билим алуусун камсыздоого тийиш.

5. Билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жыл сайын министрликтердин, ведомстволордун, жергиликтүү мамлекеттик администрациялардын арыздарынын негизинде, Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилеген бюджеттик каражаттын эсебинен адистиктер боюнча даярдоонун планын (контролдук цифраларды) бекитет.

6. I, II группадагы майып жарандардын, жеңилдиктери жана гарантиялары боюнча согуштун катышуучуларына жана согуштун

Приложение 1

Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённый постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема регламентирует приём в образовательные организации Кыргызской Республики, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчинённости и формы собственности).

Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком приема, самостоятельно решаются средними профессиональными учебными заведениями (далее – спуз) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. В спуз принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование (если обучение составляет 3 года).

3. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование в государственных спузах в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

4. Приём в СПУЗ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого в области образования и обеспечивать наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

5. На основании заявок министерств, ведомств, местных государственных администраций уполномоченным государственным органом в области образования ежегодно в установленном порядке

...астан студенттерди биринчи жана акыркы курстарда которууга жана ...ра кабыл алууга жол берилбейт.

Эгер студенттин ишкана, мекеме, уюм же жеке жак менен түзгөн ...келишими бар болсо, анда анын башка окуу жайына которуудан же бир адистиктен башка адистике которуудан мурда келишим өзгөртүлүшү керек.

4. Студентти кесиптик орто билим берүүчү бир окуу жайдан экинчи бир окуу жайга которуу же окууга кайра кабыл алуу, эреже катары, жайкы жана кышкы каникул учурунда жүргүзүлөт.

Студенттерди баштапкы окуу жайдан кабыл алуучу окуу жайга которуу процессинде алардын жетекчилери студенттерден бюджетте окугандык үчүн акы төлөөнү талап кылбашы керек.

Студенттерди ошол эле окуу жайда бир адистиктен башка адистикке, окутуунун бир формасынан башка формасына которуу жана кайра кабыл алуу окуу жайдын педагогикалык кеңешинин чечими менен ишке ашырылат.

5. Студенттерди мамлекеттик эмес бир окуу жайдан мамлекеттик эмес экинчи бир окуу жайга которуунун жана окууга кайра кабыл алуунун тартиби алардын уставдарына жана ушул Жобого ылайык аныкталат.

6. Акы төлөө негизинде окуган студенттерди мамлекеттик бюджеттин эсебинен (гранттар боюнча) орундарга которууга болбойт.

2. Которуунун жана кайра кабыл алуунун тартиби

7. Студентерди которуу студенттин өзүнүн каалоосу менен, сынак китепчесинин көчүрмөсүн кароо, аңгемелешүү же кабыл алуучу окуу жай аныктоочу башка формада өткөрүлгөн аттестациянын жыйынтыгына жараша, бош орундарга ишке ашырылат.

Студент аттестациялык сыноодон өтүү үчүн кабыл алуучу окуу жайга аны кабыл алуу жөнүндө өзүнүн атынан арыз жазып, сынак китепчесинин көчүрмөсүн кошуп тапшырат. Арызда студент которулгусу келген курс, адистик, окутуунун формасы жана базасында студент кесиптик орто билим алып жаткан баштапкы билим берүүчү окуу жай көрсөтүлөт.

Эгерде бош орундардын саны которулууну каалаган студенттер берген арыздардын санынан аз болсо анда, кабыл алуучу окуу жай окууну улантуучу жакшы даярдыктагы адамдарды тандоо үчүн аттестациялык сыноо жыйынтыгына жараша конкурстун негизинде тандоо жүргүзөт.

8. Студентти которууда аны баштапкы окуу жайда окуган адистикке жана окуу түрүнө которууга болот, ошондой эле, башка дагы тектеш адистикке жана (же) башка окуу түрүнө которууга болот.

9. Бюджеттик каражаттын эсебинен каржыланчу орунга которгондо студенттин жалпы окуу мөөнөтү кабыл алып жаткан окуу жайдын адистик боюнча негизги кесиптик окуу программасынын окуу планында белгиленген мөөнөттөн бир окуу жылдан ашпоого тийиш.

2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

3. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения во всех учебных заведениях, независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности), не допускаются.

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их руководители не должны требовать оплаты за обучение по бюджету.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в одном и том же учебном заведении осуществляется решением педагогического совета учебного заведения.

5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение определяется их уставами и настоящим Положением.

6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то

- кесиптик орто билим берүүнү өнүктүрүү маселеси боюнча тажрыйба алмашуу максатында чет өлкөлүк окуу жайлар, ассоциациялар жана коомдук-кесиптик бирикмелер менен байланыш түзүү;

- билим берүү программаларын ишке ашыруунун сапатына мониторинг жүргүзүү.

3. Функциялары жана укуктары

8. Кеңештин функцияларына төмөнкүлөр кирет:

- кесиптик орто билим берүү тармагындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу боюнча сунуш, пикирлерди даярдоо;

- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын долбоорлорун иштеп чыгууга адистиктер боюнча бүтүрүүчүлөрдү даярдоонун мазмунуна жана деңгээлине коюлуучу мамлекеттик талаптар жагында катышуу;

- окуу пландарынын долбоорлорун, ошондой эле сабактардын окуу программаларынын долбоорун иштеп чыгуу;

- өнүгүү тенденциясын талдоону жана прогноздоо, окуу жайларда адистерди даярдоо профилин өзгөртүү боюнча сунуштарды киргизүү;

- кесиптик орто билим берүү программалары боюнча окуу китептерди жана окуу куралдарды иштеп чыгууга жана алардын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына шайкештигин экспертизалоого катышуу.

9. Өз милдеттерин жана функцияларын натыйжалуу аткарыш үчүн кеңеш төмөнкү укуктарга ээ болот:

- окуу китептерин, окуу-методикалык адабияттарды жана окуу процессинде колдонулуучу аудиовизуалдык каражаттарды иштеп чыгуу үчүн автордук коллективдерди түзүү;

10. Министрликтин тапшырмасы боюнча окуу-методикалык кеңеш:

- окуу процессин, окуутунун технологиясын жана студенттердин билимин текшерүүнү өркүндөтүү боюнча сунуштарды иштеп чыгат;

- адистиктерди аттестациялоонун (жана кооždордy аккрелдиттөөнүн) критерийлерин иштеп чыгууга катышат.

4. Ишти уюштуруу

11. Кеңештин ишин Министрликтин буйругу менен бекитилчү төрага жетектейт, ал Кеңештин персоналык курамын түзөт, Кеңештин адистиктер боюнча ишин координациялайт, кесиптик орто окуу жайлардын окутуучулар курамын чыгармачыл топтордо жана комиссияларда иштөөгө тартуу үчүн окуу жайлар менен байланыштарды түзөт.

12. Кеңештин курамына тийиштүү профилдердеги окутуу программаларын ишке ашыруучу КООЖдордун адистери кирет.

13. Кеңештин төрагасы кесиптик орто билим берүүчү адистиктери боюнча усулдук секцияларды түзөт.

- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;

- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;

- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;

- мониторинг качества реализации образовательных программ.

3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;

- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;

- участие в создании и экспертизе учебников и учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;

- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спузов) специальностей.

4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и

10. Бюджеттик каражаттын эсебинен каржыланчу бош орундардын ...ны ошол жылдагы кабыл алуунун контролдук цифралары менен бюджеттик каражаттын эсебинен окуп жаткан студенттердин санынын ортосундагы айырма катары аныкталат.

Эгер бюджеттик каражаттын эсебинен каржыланган бош орундар бар болсо, анда кесиптик орто окуу жай бюджеттик каражаттын эсебинен окуп жаткан студентке жеке жана юридикалык жактар менен келишимдин негизинде акы төлөп окууга которулууну сунуштаганга укугу жок.

11. Которулуу маселеси аттестациялык сыноонун жана конкурстук тандоонун жыйынтыктарында ийгиликтүү чечилсе кабыл алуучу окуу жай студентке ушул Жобонун тиркемесине көрсөтүлгөн формадагы маалымкат берет.

Студент бул маалымкатты баштапкы окуу жайына тапшырат, ошондой эле башка окуу жайга которулуп жатканына байланыштуу окуудан чыгаары жана академиялык маалымкат берүүсүн жана кесиптик орто билим алып жатышына негиз болгон билими тууралуу күбөлүктүн түп нускасын берүүсүн суранып арыз (мындан ары – билими тууралуу күбөлүк) берет.

Тапшырылган документтердин негизинде баштапкы окуу жайдын жетекчиси арыз берилген күндөн тартып 10 күндүн ичинде студенттин окуудан чыгарылуусу жөнүндө төмөнкү үлгүдө буйрук чыгарат:

"____

(билим берүүчү уюмдун аталышы)

которулганына байланыштуу окуудан чыгарылды".

Мында студентке билими тууралуу күбөлүктүн түп нускасы (өздүк делосунан) жана белгиленген үлгүдөгү академиялык маалымкат берилет. Бул документтерди буларды алууга белгиленген формадагы ишеним каты бар адамга берсе болот.

Студент студенттик белетин жана сынак китепчесин өткөрөт.

Студенттин өздүк делосунда билими тууралуу күбөлүктүн, академиялык маалымкаттын билим берүүчү уюм ырастаган көчүрмөлөрү, которулганына байланыштуу окуудан чыгарылганы жөнүндө буйруктун көчүрмөсү, студеттик белети жана сынак китепчеси калат.

12. Студент окуу жайга билими тууралуу документин жана академиялык маалымкатты тапшырат. Мында аттестация үчүн берилген сынак китепчесинин жана академиялык маалымкаттын дал келүүсү текшерилет.

Ушул документтер тапшырылгандан кийин кабыл алуучу окуу жайдын жетекчиси студенттин которулуп келгени жөнүндө буйрук чыгарат. Документтер алынганга чейин кабыл алуучу окуу жайдын жетекчиси студентти өзүнүн көрсөтмөсү менен сабактарга киргизүүгө укугу бар.

Которулганы тууралуу буйрукта төмөнкүдөй жазуу жазылат:

"_______________________________________ которулуп

(окуу жайдын аталышы)

принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организация в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _______________________________

наименование образовательной

____»

организации

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной

келүү менен ____ адистигине
(адистиктин аталышы)

орто кесиптик билим берүүнүн _______________________ деңгээлинде
(базалык, жогорку)
окуунун _____________ формасына _____курска кабыл алынды".

Кабыл алуучу окуу жайда студенттин өздүк делосу ачылып, каттоого алынат, анда которуу менен кабыл алуу жөнүндө арызы, академиялык маалымкаты, билими тууралуу документи, которуу менен окууга кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү жана эгер студент акы төлөп окуй турган орунга которулса тийиштүү келишим да тиркелет.

Студентке студенттик белет жана сынак китепчеси берилет.

13. Академиялык айырмаларды жоюуда, эгерде студент практика иши (окуулук, өндүрүштүк ж.б.) курстук долбоорлоо же башка сабактар боюнча тапшыра элек болсо, студент аны кийин жоюу шарты менен окууга кабыл алынат.

14. Которууда жана окууга кайра кабыл алууда окуу жай окуу пландарындагы жана программаларындагы академиялык айырмаларды жоюу тартибин жана убакытын белгилейт.

15. Студент ошол эле, буга чейин окуган негизги окуу программасына же ушуга тектеш окуу программасына которулганда төмөнкүдөй окуу программалардан айырмалар тапшырылат:

- адистик боюнча мамлекеттик билим берүү стандартынын мамлекетик компонентин берүүдө методикалык ыкмалардын айырмасына байланыштуу окуу планында болгон айырмалар;

- кесиптик орто окуу жай белгилеген сабактардан берилүүчү айырма.

16. Студент негизги окуу программасына эле которулганда тапшырылчу сабактардын (академиялык айырманы жоюунун) саны, эреже катары, жети сабактан ашпоого тийиш.

17. Студент которулуп кетип жаткан коождо өзүнүн тандоосу боюнча окуган сабактарды окуу жай кошумча аттестациясыз зачет кылат.

18. Кесиптик орто окуу жайдан окуудан чыгарылган студенттер чыгарылган себебине жана жылына карабастан академиялык карызын кийин жоюу менен кайра окууга кабыл алынууга укуктуу.

19. Студенттерди бир кесиптик орто окуу жайдан экинчи бир кесиптик орто окуу жайга кайра калыбына келтирүү аттестациялык сыноонун жыйынтыгына жараша коождун жетекчисинин буйругу менен бош орундарга ишке ашырылат. Мында кайра кабыл алуу жөнүндө арызга билими тууралуу күбөлүк жана академиялык маалымкат кошо тиркелет.

3. Студенттердин окуудан чыгарылышы

20. Студенттин окуу жайдан төмөнкүдөй чыгарылышы мүмкүн:

- өз каалоосу менен;

организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с перевод студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _______________________________
наименование образовательной организации
на ____ специальность
наименование специальности

на ____________________________ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)
образования на ____ курс на ______________________ форму обучения».

В принимающей образовательной организации формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

13. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

14. При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых спузом.

16. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин,

- башка окуу жайга которулганына байланыштуу;
- ден соолугуна байланыштуу;
- академиялык жетишпегендиктен (кышкы жана жайкы сессиянын жыйынтыгына жараша);
- келишимдин шарттарын бузганда (акы төлөп окугандар үчүн);
- окуу жай менен байланышы үзүлсө;
- окуу жайдын уставын бузганда;
- окуу жайдын ички тартибин бузганда;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузганда.

21. Студенттин өз каалоосу менен окуудан чыгышы, студент арыз берген күндөн тартып бир айдан ашпаган мөөнөттө ишке ашырылат.

22. Академиялык жетишпегендиги үчүн төмөнкүдөй студенттер окуудан чыгарылат:
- сессияда үч же андан ашык сабактан экзаменди тапшырбаса;
- академиялык карыздарын белгиленген мөөнөттө жойбосо;
- мамлекеттик аттестациялык экзамендин биринен канааттанарлык эмес деген баа алса.

23. Студентти коождун уставында жана окуу жайдын ички тартибинин эрежелеринде белгиленген милдеттерди бузганы үчүн окуудан чыгаруу андан түшүнүк кат алгандан жана кызматтык иликтөө иштери жүргүзүлгөндөн кийин ишке ашырылат.

Студентти окуудан чыгарууга чейин тартиптик жазалоо, студент ооруп калган жана (же) каникулда болгон убактарды эсепке киргизбестен анын жосуну билинген күндөн тартып бир айдан кечиктирбестен ишке ашырылат.

24. Студентти окуу жайдан чыгарып жатканда ага өздүк делосундагы билими тууралуу документинин түп нускасы берилет да, делосунда академиялык маалымкаттын окуу жай күбөлөндүргөн копиясы калат.

Академиялык маалымкат катуу отчеттук иш кагаз болуп эсептелет жана берип жатканда каттоого алынат.

4. Академиялык өргүү

25. Академиялык өргүү - бул кесиптик орто билим берүүчү уюм тарабынан студентке ден соолугуна, бала төрөлгөнүнө, аскерге чакырылганына байланыштуу жана үй-бүлөлүк шартына, окуусун улантууга мүмкүн болбогон башка шарттарга, а.и. өзгөчө кырдаалдарга байланыштуу берилчү өргүү.

Биринчи курстун студенттерине академиялык өргүү медициналык корутунду боюнча гана берилет.

26. Академиялык өргүү бир жылдык (12 календардык ай) мөөнөткө жана окуу мезгилинин ичинде бир жолу гана берилет.

27. Студентке медициналык көрсөткүчтөрү боюнча академиялык өргүү берүү мүмкүндүгү жөнүндө корутундуну студент туруктуу

подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спузе, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолжности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из учебного заведения:
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).
- за потерю связи с учебным заведения;
- за нарушение устава учебного заведения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом спуза и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

кароосунда турган жердеги мамлекеттик саламаттык сактоо мекемеси, анын ичинде студенттик поликлиника берет. Мында оруунун диагнозу медициналык корутундуга пациенттин макулдугу менен гана жазылат. Студенттерди медициналык тейлөөнү саламаттык сактоо пункту тейлеген учурларда медициналык корутунду ушул саламаттык сактоо пункту структурасына кирген мамлекеттик саламаттык сактоо мекемеси берсе болот.

28. Студентке академиялык өргүү берүү чечимин билим берүү уюмунун жетекчиси чыгарат. Мындай буйрук чыгаруунун негизи болуп:

- медициналык көрсөткүчтөр боюнча – студенттин арызы жана мамлекеттик саламаттык сактоо мекемесинин корутундусу;

- кээ бир өзгөчө учурларда - студенттин арызы жана академиялык өргүү алуунун себебин тастыктаган тийиштүү документ.

Медициналык-реабилитациялык эксперттик комиссиянын корутундусу бар болсо студент сөзсүз окууга киргизилиши керек. Мындайда студент кайсы семестрде окуудан кетсе, ошол семестрден баштап окуусун улантууга укугу бар.

Академиялык өргүүдөн келген студентти медициналык корутундуга ылайык окууга кабыл алынуусу тууралуу буйруктун негизи болуп, студенттин өз атынан жазылган арызы жана көрүнүп жүргөн жердеги мамлекеттик саламаттык сактоо мекемесинин корутундусу эсептелет.

29. Бюджеттик каражаттын эсебинен окуп жаткан чет өлкөлүк студенттерге академиялык өргүү берүүнүн тартиби жана шарттары өкмөттөр аралык жана ведомстволор аралык макулдашуулардын шарттарына ылайык аныкталат.

Келишимге ылайык акы төлөп окуган чет өлкөлүк студенттерге академиялык өргүү берүүнүн тартиби жана шарттары келишимдин шарттары менен аныкталат.

24. При отчислении студента из учебного заведения ему (е выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

4. Академический отпуск

25. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т. ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

27. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

28. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель образовательной организации. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение

...нде берилет да, алар апелляциялык комиссия тарабынан арыз ...инин катышуусунда бир күндүн ичинде каралат.

29. Апелляцияны кароо кайра экзамен тапшыруу эмес. Апелляцияны кароонун жүрүшүндө кирүү сынагын тапшыруунун натыйжасы туура же туура эмес бааланганы гана текшерилет.

30. Кирүү сынагын кайра тапшырууга болбойт.

4. Кабыл алуу

31. Кабыл алуу кирүү сыноолору бүткөндөн кийин:

- окутуунун күндүзгү формасына – ошол жылдын 25-августунан кеч эмес;
- сырттан окуу формасына – ошол жылдын 30-августунан кеч эмес ишке ашырылат.

32. Жакшы баа алса бюджеттик орундарга жана окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча конкурстан сырткары кабыл алынчулар:

- запаска бошотулган жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтү белгилеген жеңилдиктерди алууга укуктуу аскер кызматчылар;
- тоголок жетим жана ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (ошол жылдын 1-октябрына карата 18 жашка чыга электер);
- ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген, медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу боюнча даярдыктын жана адистиктин тандаган багыты боюнча кооЖдо окуса болуучу адамдар;
- тандаган кооЖдогу багыттар жана адистиктер боюнча эл аралык жана республикалык олимпиадалардын жеңүүчүлөрү (ошол жылы 1-3-орундарды алгандар), эгерде олимпиадалык сабак профилдик болсо.

33. "Спорттун чеберлигине талапкер", "Кыргыз Республикасынын спортунун чебери", "Кыргыз Республикасынын эл аралык класстагы спортунун чебери" спорттук наамдары бар спортсмендер мамлекеттик жана муниципиалдык орто кесиптик билим берүү мекемелерине тапшырууда бюджеттик орунга жана окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча орундарга артыкчылыктуу укукка ээ болушат.

34. Олимпиада оюндарынын, дүйнөлүк чемпионаттардын жана Азиялык оюндардын чемпиондору жана призерлору дене тарбия жана спорт тармагындагы адистиктери даярдоо үчүн мамлекеттик жана муниципиалдык орто кесиптик билим берүү мекемелеринде билим алуу үчүн сынаксыз (экзаменсиз, тестирлөөсүз жана маектешүүсүз) кабыл алынат

35. Уюштуруучулук укуктук формаларына (ведомстволук баш ийүүсүнө жана менчиктин формасына) карабастан КООЖдорго кабыл алуу билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтин түп нускасы боюнча ишке ашырылат.

36. Конкурстун жыйынтыгы боюнча кабыл алуу тууралуу буйрук кирүү сынактарында топтогон баллын көрсөтүү менен кабыл алуучу комиссиянын маалымат тактасына жарыяланат.

рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

29. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

30. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4. Зачисление

31. Зачисление производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается:

- на очную форму обучения, не позднее 25 августа текущего года;
- на заочную форму обучения, не позднее 30 августа текущего года.

32. Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в спузе по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном спузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

33. Спортсмены, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта», спортивные звания «Мастер спорта Кыргызской Республики», «Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса», пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

34. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные спузы для обучения по специальностям в области физической культуры и спорта на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

35. Зачисление в СПУЗы независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчинённости и формы собственности) производится при предоставлении подлинника документа об образовании государственного образца.

36. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса, с

37. КООЖдор уюштуруучулук-укуктук формаларына карабастан Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине кабыл алуу жөнүндө жыйынтык маалыматтарды берүүчү мөөнөттөр:

- бюджеттик каражаттын эсебинен окууга алуу – 1-сентябрга чейин;
- акы төлөп окуу үчүн – 15-сентябрга чейин.

38. КООЖдор ар бир окуу жылдын 1-октябрынан кечиктирбестен Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине статистикалык отчет берүүгө, ал эми кабыл алуу бүткөндөн кийин - студенттерди кабыл алууну уюштуруу жана өткөрүү жөнүндө отчетту берүүгө милдеттүү.

39. КООЖдордун кабыл алуу комиссияларынын ишин Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги контролдойт.

указанием количества баллов, набранных на вступительных испытан... публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

37. Спузы независимо от их организационно-правовых форм представляют в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета – до 1 сентября;
- на обучение на платной основе – до 15 сентября;

38. Спузы обязаны представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления – отчёт об организации и проведении приёма студентов, не позднее 1 октября каждого учебного года.

39. Контроль за работой приемных комиссий спузов осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканы уюштуруу

8. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканын уюштурулушу бардык этаптарында төмөнкүлөргө багытталат:

- алчу адистигине жана берилчү квалификациясына жараша туура келген бүтүрүүчүлөрдү даярдоо деңгээлинин минимум мазмунуна жана даярдык деңгээлине карата мамлекеттик талаптардын аткарылышы;
- студенттердин практиканын программасына жараша кесиптик иштин үйрөнүүсүнүн үзгүлтүксүздүгү жана ырааттуулугу.

9. Баштапкы кесиптик үйрөнүү үчүн практика окуу жайынын окуу-өндүрүштүк мастерскойлорунда, окутуучу чарбаларында, окуу-тажрыйбалык участокторунда жана башка көмөкчү окуу объекттеринде өткөрүлөт.

10. Студенттердин технологиялык жана диплом алдындагы өндүрүштүк практикасы, эреже катары, кесиптик орто окуу жай менен мекеменин ортосунда түзүлүүчү келишимдин негизинде уюштуруу-укуктук формасы ар түрдүү уюмдарда өткөрүлөт.

Эгерде иш практиканын программасынын талабына туура келсе, студенттер бош кызмат орунга кызматка алынышы мүмкүн.

11. Өндүрүштүк (кесиптик) практика төмөнкү формаларда өткөрүлөт:

- өндүрүштүк үйрөтүү сабактары;
- практикалык сабактар;
- практиканын программасынын талабына жооп берген даярдоонун технологиясы боюнча окуу-өндүрүш устаканаларында студенттердин көргөзмө куралдарды, окуунун техникалык каражаттарын, окуу мебелдерин жана башка товардык продукцияларды жасоо боюнча өндүрүштүк иши;
- студенттердин тажрыйба-эксперименталдык, конструктордук, ойлоп табуучулук ишке катышуусу.

12. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканы өткөрүү мөөнөтү студенттердин теориялык даярдыгын жана мастерскойлордун, окуу-өндүрүш базасынын мүмкүнчүлүгүн, жана окуу жайдын окуу полигондорунун, практика өтүүчү жердеги уюмда иш орундун болуусун эске алуу менен окуу жай аркылуу белгиленет.

13. Өндүрүштүк (кесиптик) практика же үзгүлтүксүз цикл түрүндө, ошондой эле теориялык окуу жана практиканын мазмунунун өз ара байланышы камсыз болгон шартта теория менен алмаштырылып, күнүмдүк (жумалык) жол менен ишке ашырылса болот.

14. Практиканын базаларын окуу жайдын администрациясы уюмдар менен алардын уюштуруу-укуктук формасына жана менчигинин формасына карабастан түз байланыштардын негизинде бекитип берет.

15. Студенттердин окуу (үйрөнүү) практика мезгилиндеги аткарган өндүрүштүк ишине эмгек акы Кыргыз Республикасынын тийиштүү тармактагы уюмдар үчүн мыйзамдарында каралган тартипте,

7. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

3. Организация производственной (профессиональной) практики

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

10. Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и средним профессиональным учебным заведением.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

12. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с

3. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканы уюштуруу

8. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканын уюштурулушу бардык этаптарында төмөнкүлөргө багытталат:

- алчу адистигине жана берилчү квалификациясына жараша туура келген бүтүрүүчүлөрдү даярдоо деңгээлинин минимум мазмунуна жана даярдык деңгээлине карата мамлекеттик талаптардын аткарылышы;

- студенттердин практиканын программасына жараша кесиптик ишти үйрөнүүсүнүн үзгүлтүксүздүгү жана ырааттуулугу.

9. Баштапкы кесиптик үйрөнүү үчүн практика окуу жайынын окуу-өндүрүштүк мастерскойлорунда, окутуучу чарбаларында, окуу-тажрыйбалык участокторунда жана башка көмөкчү окуу объекттеринде өткөрүлөт.

10. Студенттердин технологиялык жана диплом алдындагы өндүрүштүк практикасы, эреже катары, кесиптик орто окуу жай менен мекеменин ортосунда түзүлүүчү келишимдин негизинде уюштуруу-укуктук формасы ар түрдүү уюмдарда өткөрүлөт.

Эгерде иш практиканын программасынын талабына туура келсе, студенттер бош кызмат орунга кызматка алынышы мүмкүн.

11. Өндүрүштүк (кесиптик) практика төмөнкү формаларда өткөрүлөт:

- өндүрүштүк үйрөтүү сабактары;
- практикалык сабактар;
- практиканын программасынын талабына жооп берген даярдоонун технологиясы боюнча окуу-өндүрүш устаканаларында студенттердин көргөзмө куралдарды, окуунун техникалык каражаттарын, окуу мебелдерин жана башка товардык продукцияларды жасоо боюнча өндүрүштүк иши;
- студенттердин тажрыйба-эксперименталдык, конструктордук, ойлоп табуучулук ишке катышуусу.

12. Өндүрүштүк (кесиптик) практиканы өткөрүү мөөнөтү студенттердин теориялык даярдыгын жана мастерскойлордун, окуу-өндүрүш базасынын мүмкүнчүлүгүн, жана окуу жайдын окуу полигондорунун, практика өтүүчү жердеги уюмда иш орундун болуусун эске алуу менен окуу жай аркылуу белгиленет.

13. Өндүрүштүк (кесиптик) практика же үзгүлтүксүз цикл түрүндө, ошондой эле теориялык окуу жана практиканын мазмунунун өз ара байланышы камсыз болгон шартта теория менен алмаштырылып, күнүмдүк (жумалык) жол менен ишке ашырылса болот.

14. Практиканын базаларын окуу жайдын администрациясы уюмдар менен алардын уюштуруу-укуктук формасына жана менчигинин формасына карабастан түз байланыштардын негизинде бекитип берет.

15. Студенттердин окуу (үйрөнүү) практика мезгилиндеги аткарган өндүрүштүк ишине эмгек акы Кыргыз Республикасынын тийиштүү тармактагы уюмдар үчүн мыйзамдарында каралган тартипте,

7. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

3. Организация производственной (профессиональной) практики

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

10. Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и средним профессиональным учебным заведением.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;
- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

12. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с