

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
ИМ. Н. ДАВЛЕСОВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
для студентов 2 курса  
специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и  
туристических комплексах»**

**Программа разработана :  
Зав. учебной части Асанкулова Б.С.  
Зав. Производственной практики \_\_\_\_\_  
преподаватель, магистр Исламова А.Г.**

**Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета  
Пр. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**Председатель метод.совета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**Токмок - 2021**

**«Рассмотрено»**

**На заседании Пед.совета РККИ**

**Прот.№\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_202 г.**

**«Одобрено»**

**УМК РККИ**

**Прот.№\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_202 г.**

## **ПРОГРАММА**

**Производственной практики**

**для студентов 2 курса**

**специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»**

Программа учебно-ознакомительной практики студентов РККИ по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» разработаны в соответствии и на основе требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Настоящая программа учебно-ознакомительной практики разработаны для студентов 2 курса специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» РККИ **Исламовой А.Г.**,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Производственная практика**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная и производственная практики студентов специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», обучающихся в РККИ, является составной частью образовательной программы.

Требования к организации, объемы практик по специальности определены Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и направлены на обеспечение последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации.

## 1.1 Виды практики

ГОС СПО предусматриваются следующие виды и объемы практик:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительную) – 3 недели;
- практику по профилю специальности (производственную) – 6 недель;
- практику предквалификационную (квалификационную) – 6 недель.

Нормативный срок освоения профессиональной практики как части ОП углубленной подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 15 недель, в том числе:

Виды практик по ГОС СПО	недели	кредиты
Учебно-ознакомительная практика	3 нед.	3
Производственная практика (по профилю)	6 нед.	6
Предквалификационная практика (преддипломная)	6 нед.	6
Итого:	15 нед.	15

## 1.2. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ГОС СПО. Студенты проходят практику в соответствии с приказом директора колледжа, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Практика студентов проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области будущей профессии.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми колледжем и предприятиями или собственным выбором места практики студентами.

Студенты, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия, с учетом требований. В этом случае связь с руководителем от колледжа может осуществляться с помощью электронных средств.

До начала практики студенту необходимо:

- ознакомиться с приказом директора колледжа о соответствующей практике;
- получить у своего руководителя практики от колледжа Индивидуальное задание;
- получить у руководителя практики от колледжа образец заполнения Дневника практики.

### 1.3 Общие обязанности студента:

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести Дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);

- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;

- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика на последнем листе Дневника, заверенная печатью предприятия);

- в течение 3-х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от колледжа (Дневник и Отчет).

### 1.4 Общие обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике и проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения. Содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контролю;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике и готовит отзыв о работе студента, заполняя соответствующие разделы в Дневнике практиканта;

- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в колледже с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная практика по специальности проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации.

Производственная практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

Основной целью Производственной практики является моделирование профессиональной деятельности в условиях работы предприятий по профилю специальности. развитие у студента общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание Производственной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении и связанные с предприятиями туристской сферы;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста, необходимости формирования общих и профессиональных компетенций;
- приобрести необходимые умения и опыт практической работы по специальности,
- овладеть классификацией экскурсий по Кыргызской Республике и методикой составления портфеля экскурсовода;
- знакомство с технологией работы туристских предприятий;
- расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

#### 2.1. Место производственной практики в структуре ОП базового уровня

Производственная практика базируется на изучении специальных дисциплин общепрофессионального цикла.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующей дисциплинам общепрофессионального цикла «Психология делового общения», «Финансы,

денежное обращение и кредит», «Организация и обслуживание клиентов», «Основы бухгалтерского учета в туризме», «Технология и организация сопровождения туристов», «Экономика предпринимательской деятельности в туризме», «Правовое регулирование в предпринимательской деятельности в туризме», производственной практики по профилю специальности.

## **2.2. Формы проведения производственной практики**

Основными формами проведения учебной практики являются

- 1) Стационарная, (где студенты решают ситуационные задачи с проверкой правильности выполнения работ в гостиницах и туристических комплексах)
- 2) Производственная – на базах гостиничных и туристических организаций

## **2.3. Места и время проведения практики**

Производственная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. В процессе практики студенту необходимо, продемонстрировать готовность к самостоятельной работе.

К объектам производственной практики относятся гостиничный комплекс, офис туристической фирмы, турагентства, законодательные акты и нормативные документы в гостиницах и туризме, лицензии и стандарты в гостиничной деятельности.

Организация практики – индивидуальная.

Производственная практика включает в себя посещение предприятий, обслуживающих сферу туризма, изучение на местности туристско-рекреационных ресурсов туризма Кыргызской Республики.

Теоретическая часть задания включает в себя:

1. Нормативно-правовая база
2. Определение этапов заключения договоров предоставления туроператорских услуг

Виды работ, обязательные для выполнения в период прохождения практики:

1. Провести анализ востребованности стран (актуальность – летний сезон)
2. Провести сравнительный анализ по ценам между туроператорами
3. Изучить договор между туроператором с авиакомпанией, транспортной компанией, отелями.

В процессе производственной практики студент должен овладеть следующими **компетенциями:**

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления деятельностью по профилю специальности в различных звеньях системы управления;

- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия;

- уметь определять спрос на существующие услуги предприятия, а также выполнять прогнозирование инновационных проектов;

- уметь выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании;

- находить собственное место на рынке рабочей силы.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. За прохождение производственной практики студенту выставляется оценка по 100 бальной системе.

**Учет и оценку деятельности студентов** осуществляют групповой руководитель в контакте с менеджерами и администрацией РККИ.

По результатам производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;

- эффективность проведенных маркетинговых исследований;

- отношение к практике, культура обслуживания клиентов;

- проявление творчества;

- уровень анализа и самоанализа;

- качество оформления документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

## **РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ**

Учебный курс практики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста включает следующие разделы:

организационно-ознакомительный,

методический,

учебный,  
учебно-исследовательский,  
аналитический.

**Структура отчёта:**

**В отчете** должна быть кратко изложена фактически проделанная студентами работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов.

Общий объем отчета (без приложений) по практике не должен превышать 10 стр.

**Дневник прохождения практики** сдается вместе с отчетом

**Защита отчета производится** студентом перед комиссией, состав которой входят зав. практикой, руководители практики от колледжа и туристских предприятий.