

Протокол № 2

Совета по качеству образования РККИ

от 24.11.2021г.

Присутствовали:

все члены совета по качеству образования

Повестка:

1. Обсуждение по плану работы по подготовке отчетов по самооценке и аккредитации образовательных программ «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество» и «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».
2. Обсуждение результатов модульного контроля.
3. Разное.

По первому вопросу выступила Асанкулова Б.С. Необходимо было ознакомиться с планом работы по самооценке и аккредитации. В плане работы включены 7 пунктов и в каждом пункте несколько подпунктов и указаны сроки. Прошу преподавателей подключиться к работе по подготовке отчета по самообследованию.

По второму вопросу выступила Оролбаева М.Д., доложила о том, что учебным отделом была озвучена информация о результатах модульного контроля. Было оглашено что у некоторых студентов низкий процент посещаемости и успеваемости. Это говорит, о том, что кураторы не ведут никакую работу и нет связи со студентами. Особенно касается 2 курса. Прошу кураторов групп связаться со студентами, провести беседу и обеспечить явку студентов на занятия.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять активное участие в подготовке к аккредитации;
2. Принять информацию к сведению.

Председатель Совета по качеству

Секретарь

M. Duis
Секретарь

Протокол №1

от 17.09.2021г.

Совета по качеству образования РККИ

Присутствовали:

все члены совета по качеству образования

Повестка:

1. Утверждение плана работы Совета по качеству на 2021-2022 гг.
4. О выполнении учебно-воспитательной деятельности за 2021-2022 уч.г.

СЛУШАЛИ:

По 1 вопросу

Асанкулова Б.С: представила план заседаний Совета по качеству образования на 2021-2022 год

ВЫСТУПИЛИ:

Воронова Е.К. рекомендовала дополнить план работы Совета вопросами, связанными с деятельностью студенческого комитета по качеству.

Акматова В.А. предложила рассмотреть на Совете по качеству результаты анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки выпускников, результатов анкетирования на предмет сформированности компетенций у студентов по итогам практики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в план работы Совета по качеству вопросы деятельности студенческого совета по качеству (январь - план работы, июнь - подведение итогов работы); мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников - май, вопрос об уровне сформированности компетенций у студентов РККИ (по итогам практики) - июнь. Ответственная – Асанкулова Б.С., зав. отделом качества.

2. С учетом внесенных изменений утвердить план работы Совета по качеству.

СЛУШАЛИ:

По 2 вопросу Суйналиева Ш.М. Из 10 целей в области качества по учебно-воспитательной деятельности за 2020-2021 учеб. год полностью достигнуты 7, частично достигнуты – 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Председатель Совета по качеству

Секретарь