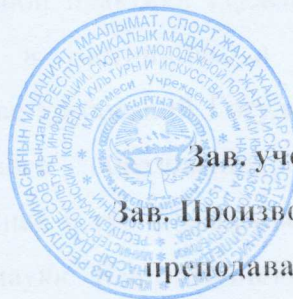


КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ИМ. Н. ДАВЛЕСОВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
для студентов 2 курса
специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и
туристических комплексах»



Программа разработана :

Зав. учебной части Асанкулова Б.С.

Зав. Производственной практики Исламова А.Г.

преподаватель, магистр Исламова А.Г.

Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета

Пр. № 1 от « 7 » 09 2021 года

Председатель метод.совета М. Дев

« 7 » 09 2021 года

«Рассмотрено»

На заседании Пед.совета РККИ

Прот.№ ____ от « ____ » ____ 202 г.

«Одобрено»

УМК РККИ

Прот.№ ____ « ____ » ____ 202 г.

1. Общее собрание

2. Протокол заседания

ПРОГРАММА

Производственной практики

для студентов 2 курса

специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

Программа учебно-ознакомительной практики студентов РККИ по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» разработаны в соответствии и на основе требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Настоящая программа учебно-ознакомительной практики разработаны для студентов 2 курса специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» РККИ **Исламовой А.Г.**,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Производственная практика

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная и производственная практики студентов специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», обучающихся в РККИ, является составной частью образовательной программы.

Требования к организации, объемы практик по специальности определены Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и направлены на обеспечение последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации.

1.1 Виды практики

ГОС СПО предусматриваются следующие виды и объемы практик:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительную) – 3 недели;
- практику по профилю специальности (производственную) – 6 недель;
- практику предквалификационную (квалификационную) – 6 недель.

Нормативный срок освоения профессиональной практики как части ОП углубленной подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 15 недель, в том числе:

Виды практик по ГОС СПО	недели	кредиты
Учебно-ознакомительная практика	3 нед.	3
Производственная практика (по профилю)	6 нед.	6
Предквалификационная практика (преддипломная)	6 нед.	6
Итого:	15 нед.	15

1.2. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ГОС СПО. Студенты проходят практику в соответствии с приказом директора колледжа, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Практика студентов проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области будущей профессии.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми колледжем и предприятиями или собственным выбором места практики студентами.

Студенты, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия, с учетом требований. В этом случае связь с руководителем от колледжа может осуществляться с помощью электронных средств.

До начала практики студенту необходимо:

- ознакомиться с приказом директора колледжа о соответствующей практике;
- получить у своего руководителя практики от колледжа Индивидуальное задание;
- получить у руководителя практики от колледжа образец заполнения Дневника практики.

1.3 Общие обязанности студента:

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести Дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);

- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;

- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика на последнем листе Дневника, заверенная печатью предприятия);

- в течение 3-х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от колледжа (Дневник и Отчет).

1.4. Общие обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике и проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения. Содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контролю;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике и готовит отзыв о работе студента, заполняя соответствующие разделы в Дневнике практиканта;

- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста, в связи с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в колледже с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Производственная практика по специальности проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации.

Производственная практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

Основной целью Производственной практики является моделирование профессиональной деятельности в условиях работы предприятий по профилю специальности, развитие у студента общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание Производственной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении и связанные с предприятиями туристской сферы;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста, необходимости формирования общих и профессиональных компетенций;
- приобрести необходимые умения и опыт практической работы по специальности;
- овладеть классификацией экскурсий по Кыргызской Республике и методикой составления портфеля экскурсовода;
- знакомство с технологией работы туристских предприятий;
- расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

2.1. Место производственной практики в структуре ОП базового уровня

Производственная практика базируется на изучении специальных дисциплин общепрофессионального цикла.

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующей дисциплинам общепрофессионального цикла «Психология делового общения», «Финансы,

денежное обращение и кредит», «Организация и обслуживание клиентов», «Основы бухгалтерского учета в туризме», «Технология и организация сопровождения туристов», «Экономика предпринимательской деятельности в туризме», «Правовое регулирование в предпринимательской деятельности в туризме», производственной практики по профилю специальности.

2.2. Формы проведения производственной практики

Основными формами проведения учебной практики являются

- 1) Стационарная. (где студенты решают ситуационные задачи с проверкой правильности выполнения работ в гостиницах и туристических комплексах)
- 2) Производственная – на базах гостиничных и туристических организаций

2.3. Места и время проведения практики

Производственная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. В процессе практики студенту необходимо продемонстрировать готовность к самостоятельной работе.

К объектам производственной практики относятся гостиничный комплекс, офис туристической фирмы, турагентства, законодательные акты и нормативные документы в гостиницах и туризме, лицензии и стандарты в гостиничной деятельности.

Организация практики – индивидуальная.

Производственная практика включает в себя посещение предприятий, обслуживающих сферу туризма, изучение на местности туристско-рекреационных ресурсов туризма Кыргызской Республики.

Теоретическая часть задания включает в себя:

1. Нормативно-правовая база
2. Определение этапов заключения договоров предоставления туроператорских услуг

Виды работ, обязательные для выполнения в период прохождения практики:

1. Провести анализ востребованности стран (актуальность – летний сезон)
2. Провести сравнительный анализ по ценам между туроператорами
3. Изучить договор между туроператором с авиакомпанией, транспортной компанией, отелями.

В процессе производственной практики студент должен овладеть следующими **компетенциями:**

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления деятельностью по профилю специальности в различных звеньях системы управления:

- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия;

- уметь определять спрос на существующие услуги предприятия, а также выполнять прогнозирование инновационных проектов;

- уметь выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании;

- находить собственное место на рынке рабочей силы.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. За прохождение производственной практики студенту выставляется оценка по 100 бальной системе.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют групповой руководитель в контакте с менеджерами и администрацией РККИ.

По результатам производственной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- эффективность проведенных маркетинговых исследований;
- отношение к практике, культура обслуживания клиентов;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Учебный курс практики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста включает следующие разделы:

- организационно-ознакомительный,
- методический.

учебный,
учебно-исследовательский,
аналитический.

Структура отчёта:

В отчете должна быть кратко изложена фактически проделанная студентами работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов.

Общий объем отчета (без приложений) по практике не должен превышать 10 стр.

Дневник прохождения практики сдается вместе с отчетом

Защита отчета производится студентом перед комиссией, состав которой входят зав. практикой, руководители практики от колледжа и туристских предприятий.



Программа разработана в
Зав. учебной частью Ассоциации В.С.
Информационный практикум
туристско-рекреационный маршрут

Рассмотрено и утверждено на заседании методической комиссии
Пр. № 1 от 07.09.2021

Председатель метод. совета
07.09.2021