

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ИМ. Н. ДАВЛЕСОВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебно-ознакомительной практики
для студентов
Республиканского колледжа культуры и искусства им. Н. Давлесова**

**Программа разработана :
Зав. учебной части Асанкулова Б.С.
Зав. Производственной практики _____
преподаватель, магистр Исламова А.Г.**

**Рассмотрено и утверждено на заседании методического совета
Пр. № _____ от « _____ » _____ 20__ года**

**Председатель метод.совета _____
« _____ » _____ 20__ года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная, производственная и предквалификационная практики студентов специальности 100105 «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах», обучающихся в РККИ, является составной частью образовательной программы.

Требования к организации, объемы практик по специальности определены Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и направлены на обеспечение последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста.

Цели и задачи практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации.

1.1 Виды практики

ГОС СПО предусматриваются следующие виды и объемы практик:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебно-ознакомительная) – 3 недели (3 кредита, 90 часов);
- практику производственную – 6 недель (6 кредитов, 180 часов);
- практику предквалификационную – 6 недель (6 кредитов, 180 часов)

Нормативный срок освоения профессиональной практики как части образовательной программы подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 15 недель, в том числе:

Учебно-ознакомительная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Предквалификационная практика	6 нед.
Итого:	15 нед.

1.2. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики определены ГОС СПО. Студенты проходят практику в соответствии с приказом директора колледжа, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Практика студентов проводится, как правило, в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области будущей профессии.

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми колледжем и предприятиями или собственным выбором места практики студентами.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентами заочной формы обучения, соответствует специальности, практика может проводиться по месту их основной работы.

Студенты, проходящие практику в других городах, решают вопрос о задании с руководителем практики от предприятия, с учетом требований. В этом случае связь с руководителем от колледжа может осуществляться с помощью электронных средств.

До начала практики студенту необходимо:

- ознакомиться с приказом директора колледжа о соответствующей практике;
- получить у своего руководителя практики от колледжа Индивидуальное задание;
- получить у руководителя практики от колледжа образец заполнения Дневника практики.

1.3 Общие обязанности студента:

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием, соблюдая при этом правила внутреннего распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести Дневник практики (в хронологическом порядке отразить сведения о выполненных работах, подготовленных материалах, изученных документах и т.п., а также получить отметки о дате прибытия на практику и ее завершения, заверенные соответствующими подписями и печатями предприятия);

- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителя от предприятия;

- получить отзыв о проделанной работе у руководителя практики от предприятия (краткая характеристика на последнем листе Дневника, заверенная печатью предприятия);

- в течение 3-х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от колледжа (Дневник и Отчет).

1.4. Общие обязанности руководителя практики от колледжа

Руководитель практики от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему индивидуальное задание и методические материалы по практике и проводит групповой (индивидуальный) инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения. Содержание задания на практику определяется ее видом и профилем предприятия;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам, а также проводит плановые групповые занятия для проработки выполнения отдельных разделов индивидуальных заданий по практике и их контролю;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике и готовит отзыв о работе студента, заполняя соответствующие разделы в Дневнике практиканта;

- принимает участие в работе комиссии по защите практики.

2. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-ознакомительная практика является составной частью системы подготовки высококвалифицированного специалиста в связи, с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в колледже с будущей практической деятельностью выпускника в организациях различного типа.

Учебно-ознакомительная практика по специальности проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации.

Учебно-ознакомительная практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям колледжа.

Основной целью учебно-ознакомительной практики является моделирование профессиональной деятельности в условиях работы предприятий по профилю специальности.

Содержание учебно-ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста;
- содействовать формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере специализации.

Базами учебно-ознакомительной практики являются предприятия г. Токмок и районов Кыргызской Республики, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов в области специализации.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации базы (в рамках Программы практики) и группового руководителя.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом продолжительность учебно-ознакомительной практики студентов составляет 3 недели, проводится в конце 2 семестра.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. По результатам практики студентам выставляют оценку.

Содержание учебно-ознакомительной практики направлено на решение следующих задач:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные при обучении и связанные с предприятиями сферы;
- сформировать у студента комплексное представление о специфике работы специалиста, необходимости формирования общих и профессиональных компетенций;
- приобрести необходимые умения и опыт практической работы по специальности,
- знакомство с технологией работы гостиничных и туристских предприятий;
- расширение кругозора в результате изучения специфики работы предприятия.

Организация практики – групповая.

Реализация учебно-ознакомительной практики проходит на базе колледжа с выездом на предприятия гостиничного сектора и туризма.

Учебно-ознакомительная практика включает в себя посещение гостиниц, предприятий, обслуживающих сферу туризма, изучение на местности туристско-рекреационных ресурсов туризма Кыргызской Республики.

Теоретическая часть задания включает в себя:

1. Нормативно-правовая база
2. Определение этапов заключения договоров предоставления туроператорских услуг

Виды работ, обязательные для выполнения в период прохождения практики:

1. Провести анализ востребованности стран (актуальность – летний сезон)
2. Провести сравнительный анализ по ценам между гостиниц и туристических организаций

В процессе учебно-ознакомительной практики студент должен овладеть следующими **компетенциями:**

- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления деятельностью по профилю специальности в различных звеньях системы управления;
- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия;
- уметь определять спрос на существующие услуги предприятия, а также выполнять прогнозирование инновационных проектов;
- уметь выполнять анализ эффективности маркетинговых мероприятий, связанных с продвижением производимых услуг предприятием, а также эффективность реализуемой рекламной кампании;

- находить собственное место на рынке рабочей силы.

По окончании практики, студенты, в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании. За прохождение учебно-ознакомительной практики студенту выставляется оценка по 100 бальной системе.

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют групповой руководитель в контакте с менеджерами и администрацией РККИ.

По результатам учебной практики студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих параметров:

- уровень сформированности профессиональных умений и навыков;
- эффективность проведенных маркетинговых исследований;
- отношение к практике, культура обслуживания клиентов;
- проявление творчества;
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ

Учебный курс практики в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста включает следующие разделы:

- организационно-ознакомительный,
- методический,
- учебный,
- учебно-исследовательский,
- аналитический.

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Структура отчёта:

В отчете должна быть кратко изложена фактически проделанная студентами работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов.

Общий объем отчета (без приложений) по практике не должен превышать 10 стр.

Дневник прохождения практики сдается вместе с отчетом

Защита отчета производится студентом перед комиссией, состав которой входят зав. практикой, руководители практики от колледжа и туристских предприятий.

Общий объем отчета (без приложений) по учебной практике не должен превышать 30 стр., по индивидуальному заданию – 25 стр.

Дневник прохождения практики сдается вместе с отчетом (форма титульного листа дневника по практике представлена в Приложении 3, 4).

Индивидуальное задание (форма индивидуального задания представлена в Приложении 5) оформляется отдельно в виде реферата и имеет следующую структуру: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения. В индивидуальном задании может быть рассмотрен как теоретический (методологический) аспект проблемы, так и практический материал, позволяющий раскрыть сущность и тенденции изучаемого вопроса.

Защита отчета и индивидуального задания производится студентом перед комиссией, состав которой входят зав. производственной практикой, руководители практики от колледжа и туристских предприятий.

К отчету должны прилагаться:

- собранный практический материал по специализациям колледжа
- разработанные сценарии, поурочные планы занятий, анализ посещенных уроков и т.д. (более подробно состав приложений указывается в индивидуальном задании студента-практиканта)