

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Токмок  
\_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова (РККИ), в лице директора Коонтаева Т.Б., действующего на основании Устава РККИ, именуемого в дальнейшем Работодатель с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. ИНН \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем Работник заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в РККИ \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (наименование должности) с возложением функциональных обязанностей, определенной соответствующей должностной инструкцией.

1.2. Работнику устанавливается заработная плата в соответствии со штатным расписанием и по тарификационному списку в размере:

- должностной оклад (тарифная сетка) \_\_\_\_\_ сом, в месяц,
- или \_\_\_\_\_ сом за 1 час работ
- надбавка (доплаты и другие выплаты) \_\_\_\_\_ сом. (в % к ставке, окладу)
- материальная мотивация НИР преподавателей и сотрудников производится согласно положению о порядке премирования и других формах материального поощрения.

## 2. Условия договора

2.1. Настоящий договор заключен на определенный срок, срок действия договора с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

2.2. Работник обязан приступить к работе с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

2.3. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_, который исчисляется со дня начала работы, указанного в Договоре.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. В период действия трудового договора Работник обязан:

- в течении 14 дней предоставить все документы, предусмотренные Перечнем необходимых документов для приема на работу в РККИ;
- соблюдать условия настоящего Договора;
- исполнять в сроки и в полном объеме должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- выполнять добросовестно приказы, распоряжения и указания руководства;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, принятого в РККИ и ее структурных подразделениях;
- относиться бережно к имуществу, оборудованию, оргтехнике, нести материальную ответственность за их порчу, утрату или использование не по назначению в установленном порядке, обеспечивать сохранность вверенной ему документации согласно номенклатуре дел структурного подразделения солидарно с сотрудниками подразделения;
- не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными работнику в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;
- соблюдать нормы Этического кодекса;
- при увольнении, переводе и принятии на работу передавать/принимать служебную документацию и товарно-материальные ценности по акту приема-передачи.

**3.2.** В период действия трудового договора Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего Договора и Устав колледжа;
  - обеспечить Работника документацией, оборудованием и иными средствами в соответствии с его обязанностями и занимаемой должностью, создать условия для безопасного и эффективного труда в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
  - своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

**4.1.** Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени:

неполный рабочий день \_\_\_\_\_

неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_

почасовая работа \_\_\_\_\_

с выходными днями \_\_\_\_\_. В необходимых случаях, сотрудник может быть привлечен к работе сверх установленного рабочего времени в порядке установленном действующем законодательстве КР;

**4.2.** Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней. Право на отпуск у Работника возникает по истечении 11 (одиннадцати) месяцев со дня начала трудовых отношений по настоящему Договору.

#### **5. Изменение и прекращение трудового договора**

**5.1.** Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чем составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.

**5.2.** Трудовой договор может быть прекращен по соглашению сторон в любое время.

5.3. Настоящий договор может быть прекращен по инициативе Работника, с предупреждением об этом Работодателя письменно за две недели.

5.4. Договор может быть прекращен по инициативе Работодателя в следующих случаях:

- в случае невыполнения условий, согласно пункту 3.1.;
  - несоответствие Работника выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья;
  - неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин, возложенных на него обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
  - однократного грубого нарушения Работником трудовой дисциплины:
    - прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня);
    - появление на работе в состоянии алкогольного, наркологического или токсикологического опьянения;
    - совершения по месту работы умышленной порчи или хищения имущества Работодателя;
    - нарушение требований охраны труда, которое повлекло тяжкие последствия, включая травмы и аварии.

5.5. трудовые споры, возникшие между сторонами договора, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.6. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

5.7. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах на официальном языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Работнику, другой Работодателю.

**Работодатель**

Республиканский колледж культуры  
и искусства им Н.Давлесова  
г. Токмок, ул. Дубовицкого 153

Государственная регистрация  
№ 81430-3308 -У-е, от 06.09.2021 г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Директор Коонтаев Т.Б.

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Работник**

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Один экземпляр трудового договора получил (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)