


Министерство культуры, информации, спорта и молодежной
политики Кыргызской Республики
Республиканский колледж культуры и искусства
имени Насыра Давлесова

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 16 » 09 2021г.

Утверждаю
Директор РККИ им.Н.Давлесова
 Т.Б.Коонтаев
« 16 » 09 2021г.



Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление комплексных действий по совершенствованию организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессионального обучения в колледже в условиях модернизации образования.
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

Тема:

Совместное программное и методическое обеспечение по профессиям и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ГОС СПО и профессиональными стандартами.

Цель:

Методической работы колледжа:

Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение

Токмок 2021

Методический совет – коллективный орган самоуправления колледжа, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей программ и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав УМС РККИ им. Н. Давлесова:

1. Асанкулова Б.С., зам. директор по учебной части РККИ
2. Оролбаева М.Дж., методист РККИ
3. Воронова Е.К., ПЦК «СКД. Руководитель хорового коллектива»
4. Суйналиева Ш.М., ПЦК «Библиотековедение»
5. Арыкова А.Э., ПЦК «СКД. Руководитель творческого коллектива»
6. Акматова В.А., ПЦК «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности

Тема:

Совершенствование программного и методического обеспечения по профессиям и специальностям колледжа в соответствии с требованиями ГОС СПО и профессиональными стандартами.

Цель:

Методической работы колледжа:

Осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение

повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, с учетом требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

Задачи:

- продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ГОС СПО;
- активизировать работу по накоплению библиотечного фонда колледжа учебными пособиями по дисциплинам и междисциплинарным курсам (электронный вид);
- планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка
- обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.
- изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

План методической работы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зав.учебной части Методист
2.	Анализ, оценка и составление силлабусов. Внесение изменений, утверждение.	Август, сентябрь	Зав.учебной части Методист Преподаватели
3.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Сентябрь	Методист
4.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зав.учебной части Методист
5.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист

6.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями (согласно прилагаемому плану)	В течение года	Методист
7.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом	В течение года	Зав.учебной части Методист
8.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зав. учебной части Методист
9.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методист Зав. библиотекой
10.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Зав.учебной части Методист Председатели циклов
11.	Мониторинг реализации ООП	В течение года	Зав.учебной части Методист
12.	Составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий	Сентябрь	Методист ПЦК
13.	Составление графика повышения квалификации, прохождения курсов	Сентябрь	Зав.учебной частью
14.	Консультирование преподавателей по разработке syllabusов	В течение года	Методист
15.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист ПЦК
16.	Посещение и анализ уроков преподавателей	По плану посещений уроков	Зав. учебной части Методист
17.	Организация и проведение	По плану	Зав.учебной части

	аттестации педагогических работников	аттестации	Методист ПЦК
18.	Оказание помощи в подготовке документов для аттестации	По мере необходимости	Зав.учебной части Методист
19.	Индивидуальные консультации для преподавателей	По мере необходимости	Зав.учебной части Методист
20.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации силлабусов в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Методист
21.	Контроль готовности к проведению ИГА	Май	Зав.учебной части Методист ПЦК
22.	Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год	Июль	Зав.учебной части Методист ПЦК

План проведения открытых уроков, семинаров

Срок	Содержание деятельности	Ответственный
ноябрь	Открытый урок по комузу	Тасмабаева С.М.
декабрь	Открытый урок посвященный ко дню национальной литературы «И в каждой строчке вдохновение»	Джумаканова А.К.
апрель	Открытый урок по фортепиано	Юдина Э.В.
апрель	Открытый урок по предмету «Методика работы с детьми»	Эралиева Л.И.

апрель	Открытый урок по дирижированию	Абдылдаева М.А.
апрель	Открытый урок по предмету «Народное художественное творчество»	

Курсы повышения квалификации:

Важным направлением методической работы и администрации РККИ является постоянное совершенствование педагогического мастерства преподавателей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов колледжа к аттестации.

Аттестация педагогических работников:

В соответствии с законом «Об образовании Кыргызской Республики» педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должны проходить аттестацию. Аттестация важна не только для самих педагогических работников, но и направлена на улучшение качества образования на основе повышения эффективности и качества их педагогической деятельности.

График прохождения внутренней аттестации в 2021 – 2022 учебном году.

№	ФИО	Должность	Действующая категория	Дата планируемой аттестации	год прохождения курсов
1	Суйналиева Ш.М.	ПЦ«Библиотекведение»	Высшая	Декабрь 2021	2016
2	Чыналиева К.С.	Преподаватель истории	Высшая	Декабрь 2021	2016
3	Бейшеналиева Д.О.	Преподаватель теории музыки и сольфеджио	Высшая	Декабрь 2021	2014
4	Абдылдаева М.А.	Преподаватель по дирижированию	Высшая	Декабрь 2021	2016
5	Оролбаева М.Д.	Методист; преподаватель	Высшая	Декабрь 2021	2016
6	Мамбетбаева Б.К.	Зав.практикой; преподаватель	Высшая	Декабрь 2021	2014
7	Исабекова Н.К.	Инспектор ОК; преподаватель биологии	Высшая	Декабрь 2021	2016
8	Тасмабаева С.М.	Преподаватель по комузу	Высшая	Декабрь 2021	2016

9	Амангулов К.	Преподаватель по УНТ		Декабрь 2021	
10	Акматова Э.А.	Психолог; преподаватель по педагогике и психологии		Декабрь 2021	2018
11	Кылычбекова Г.М.	Преподаватель информатики		Декабрь 2021	
12	Юдина Э.В.	Преподаватель по фортепиано		Декабрь 2021	
13	Исламова З.Р.	Преподаватель		Декабрь 2021	
14	Калысбек кызы Г.	Преподаватель по УНТ		Декабрь 2021	

**План работы Школы молодого педагога
на 2021-2022 учебный год.**

№	Молодые педагоги	Наставники
1	Калысбек кызы Г.	Коонтаев Т.Б
2	Кылычбекова Г.М	Суйналиева Ш.М
3	Ниязбекова Н.	Оролбаева М.Д
4	Асанбек у А	Амангулов К
5	Старикова А.С	Асанкулова Б.С
6	Исламова З.Р	Акматова В.А
7	Рысбек у Б.	Арыкова А.Э.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Форма работы Школы – индивидуальные и групповые консультации.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема	Сроки проведения
<p>Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения. Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.</p>	Сентябрь
<p>Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины</p>	Октябрь
<p>Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.</p>	Ноябрь
<p>Система контроля оценки знаний обучающихся</p>	Декабрь
<p>Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.</p>	Январь
<p>Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений начинающих педагогов как презентации собственного опыта.</p>	Февраль
<p>Подведение итогов работы.</p>	Май
<p>Консультирование начинающих педагогов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.</p>	В течение года
<p>Профессиональный тренинг (посещение лекционных, семинарских, практических занятий ведущих преподавателей колледжа, внеклассных мероприятий) с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.</p>	В течение года

Протокол №1

7.09.2021

Присутствовали члены УМС:

Асанкулова Б.С.
Оролбаева М.Д.
Воронова Е.К.
Суйналиева Ш.М.
Акматова В.А.
Арыкова А.Э.

Повестка дня методического совета РККИ

1. Утверждение плана работы УМС РККИ на 2021 - 2022 учебный год.
2. Утверждение планов цикловых комиссий,
3. О подготовке к прохождению процедуры Программной и институциональной аккредитации.
4. Утверждение рабочих программ по дисциплинам цикловых комиссий.
5. Разное

По первому вопросу выступили:

Оролбаева М.Д., которая представила на утверждение план работы учебно-методического совета на 20 21-2022 учебный год

Постановили:

1. Утвердить план работы учебно-методического совета на 2021-2022 учебный год.

По второму вопросу выступили председатели цикловых комиссий представили на утверждение планы работы ЦК на учебный год.

Постановили:

1. Утвердить план работы цикловых комиссий.

По третьему вопросу выступила Асанкулова Б.С. в связи с переименованием Республиканского колледжа культуры в Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова мы должны пройти аккредитацию.

Постановили:

1. Усилить работу по подготовке к прохождению процедуры Программной и институциональной аккредитации. Ответственный Асанкулова Б.С.

По четвертому вопросу выступила Оролбаева М.Д. отметила, что все преподаватели должны разработать рабочие программы по своим дисциплинам и представить их на рассмотрение в цикловую комиссию. После рассмотрения методист и зам. директора по учебной части должны утвердить рабочую программу.

Постановили:

1. Рассмотреть рабочие программы дисциплин на цикловых комиссиях и утвердить их.

Председатель УМС *М.Д. Оролбаева* Оролбаева М.Д.
Секретарь *В.А. Акматова* Акматова В.А.

Протокол №2

29.12.2021

Присутствовали члены УМС:

Асанкулова Б.С.
Оролбаева М.Д.
Воронова Е.К.
Суйналиева Ш.М.
Акматова В.А.
Арыкова А.Э.

Повестка дня методического совета РККИ

1. Утверждение графиков открытых занятий.
2. Совершенствование учебно-методической документации цикловых комиссий
3. Качество подготовки и соответствие рабочих программ учебным планам.
4. Утверждение положения о наградах и положение о рассмотрении жалоб студентов, преподавателей и сотрудников колледжа

По первому вопросу выступила Суйналиева Ш.М.: Она предложила на утверждение график открытых занятий. Данный график составлен на основании графиков открытых занятий, предложенных председателями цикловых комиссий. В связи с этим, предлагаю утвердить график открытых занятий.

Постановили:

1. Утвердить графиков открытых уроков занятий.

По второму вопросу выступила Оролбаева М.Д. она отметила, что работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин идет очень слабо. Прошу ответственным усилить работу в данном направлении.

Постановили:

1. Председателям ЦК усилить работу по подготовке учебно-методической документации.
2. Зам. директору по учебной части и методисту, вести строгий контроль за выполнением данной работы.
3. Возложить ответственность за учебно-методическое обеспечение на председателей ЦК, зам. Директору по учебной части и методиста.
4. Заведующему библиотекой Джумакановой А.К. собрать заявку с председателей цикловых комиссий о необходимой учебной литературы.

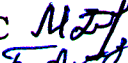
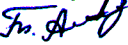
По третьему вопросу выступила Оролбаева М.Д. Она сказала, что в общем рабочие программы и силлабусы, соответствуют учебным планам, но имеются некоторые технические ошибки. Преподаватели готовят рабочие программы и учебные программы дисциплин.

Постановили:

1. Возложить ответственность за соответствие силлабусов, рабочих программ

на председателей цикловых комиссий.

4. По четвертому вопросу выступила Асанкулова Б.С. с предложением рассмотреть положение о наградах и положение о рассмотрении жалоб студентов, преподавателей и сотрудников колледжа

Председатель УМС  Оролбаева М.Д.
Секретарь  Акматова В.А.

Присутствовали члены УМС:

Асанкулова Б.С.
Оролбаева М.Д.
Воронова Е.К.
Суйналиева Ш.М.
Акматова В.А.
Арыкова А.Э.

Повестка дня методического совета РККИ

1. Совершенствование организации самостоятельной работы студентов по всем специальностям.
2. Обсуждение тестовых вопросов для промежуточной аттестации и экзаменационных билетов для итоговой аттестации.
3. Подготовка к зимней экзаменационной сессии.

По первому вопросу «Совершенствование организации самостоятельной работы студентов» по всем специальностям Суйналиева Ш.М.(доклад прилагается).

Акматова В.А. Как оформлять, регистрировать и где сохранять СРС студентов.

Постановили:

1. Принять к сведению информацию Суйналиевой Ш.М;
2. Председателям цикловых комиссий вести строгий контроль приема СРС.

По второму вопросу выступила Оролбаева М.Д. тестовые вопросы для промежуточной аттестации и экзаменационных билетов для итоговой аттестации должны рассматриваться на заседании цикловой комиссии) после чего выносятся на заседание учебно-методического совета.

Постановили:

1. Председателям цикловых комиссий предоставить тестовые вопросы на рассмотрение на УМС.

По третьему вопросу подготовка к зимней экзаменационной сессии.

Асанкулова Б.С. График экзаменационной сессии готов.

Оролбаева М.Д. Преподавателей обязать проработать экзаменационные вопросы со студентами, чтобы не было низких оценок.

Постановили:

1. Усилить контроль за подготовкой и проведением зимней экзаменационной сессии;
2. Председателей ЦК обязать организовать привлечение родителей к экзаменам;
3. Возложить ответственность за привлечение родителей на кураторов.

Председатель УМС *M. D. Oro* Оролбаева М.Д.
Секретарь *V. A. Akmat* Акматова В.А.

Протокол №4

3.02.2022

Присутствовали члены УМС:

Асанкулова Б.С.
Оролбаева М.Д.
Воронова Е.К.
Суйналиева Ш.М.
Акматова В.А.
Арыкова А.Э.

Повестка дня методического совета РККИ

1. Анализ учебно-методической работы цикловых комиссий за 1-полугодие.
2. Анализ результатов мониторинга эффективности и контроль качества образовательного процесса.
3. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

По первому вопросу выступила Оролбаева М.Д., анализ учебно -методической работы цикловых комиссий за 1-полугодие за отчетный период в цикловых комиссиях по составленным планам на 2021-2022 учебный год учебно- методические работы выполнялись не лучшим образом. Учебно-методические материалы разрабатываются очень слабо, многие преподаватели считают, что рабочая программа достаточна для ведения занятий. Некоторые преподаватели разрабатывают методические указания длительное время и дело не доходит до издания работы. Уважаемые председатели ЦК необходимо выполнять составленные в начале учебного года планы по разработке и изданию учебно-методической работы.

Постановили:

Председателям ЦК усилить работу по подготовке и изданию учебно-методических материалов.

По второму вопросу выступила Оролбаева М.Д., результаты мониторинговых исследований позволяют скорректировать содержание обучения, обосновать правомерность тех или иных управленческих действий.

Мониторинг качества образования является одним из основных инструментов, способствующих повышению эффективности образовательного процесса в колледже.

Постановили:

Рекомендовать педагогам, классным руководителям активизировать мониторинговую деятельность, эффективнее использовать потенциальные возможности участников образовательного процесса.

По третьему вопросу выступила Асанкулова Б.С. которая представила подробный отчет по итогам зимней сессии.

Постановили:

1. Признать итоги зимней экзаменационной сессии удовлетворительной.

Председатель УМС *M. D.* Оролбаева М.Д.
Секретарь *V. A.* Акматова В.А.