

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН
20__ ж. "___" "___" өткөрүлдү
№ _____ КУБӨЛҮК

Алаачкы катталган күнү 20__ ж. "___" "___"

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-ВИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
" 6 " 09 20 21 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0050355

Дата порочной регистрации "16" 06 1995 г.

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства
культуры, информации,
спорта и молодежной
политики
Кыргызской Республики
« _____ » 2021 г.
№ _____



УСТАВ

Республиканского колледжа культуры и искусства
имени Насыра Давлесова

Бишкек - 2021 г.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫТЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН

20 _____ ж. " _____ " _____ өткөрүлдү

№ _____ КУБОЛУК

Алгачкы кагызга чейин 20 _____ ж. " _____ " _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 6 " 09 20 21 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГРНД 0050335

Дата порочной регистрации " 6 " 06 1995 г.

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Министерства
культуры, информации,
спорта и молодежной
политики
Кыргызской Республики
« _____ » 2021 г.
№ _____



УСТАВ

Республиканского колледжа культуры и искусства
имени Насыра Давлесова

Бишкек - 2021 г.

Устав Республиканского колледжа культуры и искусства имени Насыра Давлесова

Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова был основан на базе Республиканского культурно-просветительного училища в 1949 году.

1. Общие положения.

1.1. Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова является учебным заведением в системе непрерывного профессионального образования, обеспечивающим углубленное среднее профессиональное образование; находится в ведении Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

1.1.2. Полное наименование учреждения:

- на государственном языке : « Насыр Давлесов атындагы Республикалык маданият жана искусство колледжи» мекемеси;
- на официальном языке : Учреждение «Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова».

1.1.3. Сокращенное название учреждения:

- на государственном языке : «Насыр Давлесов атындагы РМИК» м-си;
- на официальном языке У- е «РККИ им. Насыра Давлесова».

1.1.4. Юридический адрес: Кыргызская Республика, Чуйская область, г.Токмок, улица Дубовицкого 153.

1.2. Республиканский колледж культуры и искусства имени Насыра Давлесова осуществляет свою деятельность на основе Конституции (основного закона) Кыргызской Республики, закона Кыргызской Республики «Об образовании», руководствуются Положением Правительства Кыргызской Республики об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми документами, настоящим Уставом.

1.3. Республиканский колледж культуры и искусства имени Н. Давлесова является юридическим лицом, имеет права и обязанности в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с изображением герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках.

1.4. Учредителем колледжа является Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики (далее – МКИСМП КР).

1.5. Колледж осуществляет подготовку специалистов на бюджетной и контрактной основе на началах равного для всех граждан Кыргызской

Республики права на образование, независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания.

1.6. Взаимоотношение колледжа с обучающимися заочно и получающими среднее профессиональное образование осуществляется согласно Положения о контрактном обучении учащихся, постановления Правительства Кыргызской Республики «Положения о среднем профессиональном образовании» № 53 от 3 февраля 2004 года.

1.7. Прием на работу в Республиканский колледж культуры педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики

1.8. Контроль качества подготовки обучения и воспитания студентов осуществляется органом государственного управления, образованием Министерства образования и науки Кыргызской Республики путем государственной аттестации выпускников и периодической государственной аттестации учебного заведения (через 5 лет).

2. Предмет, цели и задачи колледжа

2.1. Предметом деятельности колледжа является оказание образовательных услуг.

2.2. Основными целями деятельности колледжа являются:

- подготовка специалистов среднего звена в области культуры и искусства в соответствии с потребностями общества на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка специалистов, обладающих навыками общественной деятельности, высокими моральными качествами, имеющих активную жизненную позицию;
- совершенствование учебного процесса на современном этапе развития, улучшение условий труда и учёбы, подготовка молодых профессиональных кадров.

2.3. Главными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в приобретении средне-профессионального образования и квалификации с учетом национально – культурных традиций республики и международного уровня образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- выполнение требований учебных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- постоянно совершенствовать подготовку специалистов со средним специальным образованием с учетом требований современной социально – культурной деятельности и перспектив ее развития;

- совершенствовать формы и методы теоретической подготовки студентов, развивать практические навыки по специальности, творческие и организаторские способности;
- воспитывать у студентов уважение к Конституции Кыргызской Республики, к государственным символам, правам человека, ответственности перед законом за свои действия;
- формировать в студенческой среде нормы нравственности, гражданственности, патриотизма, толерантности и трудолюбия;
- обеспечить знания студентам кыргызского языка, как государственного языка и русского языка, как официального языка и изучение других иностранных языков;
- создавать условия для студентов: занятия спортом, участия в спортивных соревнованиях;
- вводить новые образовательные технологии, повышать квалификацию преподавателей на договорной основе с заинтересованными учреждениями, организациями, образовательными центрами;
- организовывать учебно- производственную практику, арендную, хоздоговорную, коммерческую и другие виды деятельности на принципах демократии, гуманизма, педагогики сотрудничества, студенческого самоуправления.

3. Порядок приема в колледж и отчисления студентов

3.1. Порядок приема в колледж определяется «Правилами приема в образовательные учреждения Кыргызской Республики, реализующие среднее профессиональное образование», которые разрабатываются ежегодно в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании» и «Положение о среднем профессиональном учебном заведении» и утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.2. Правом поступления в колледж пользуются граждане Кыргызской Республики независимо от национальности, вероисповедания, социального положения и политических взглядов. Граждане других государств могут поступать в колледж по межгосударственным соглашениям.

3.3. К вступительным экзаменам допускаются граждане по личному заявлению, имеющие основное общее образование, общее среднее образование или среднее профессиональное образование.

3.4. Для организации приема создается приемная комиссия колледжа, председателем которой является директор. Председатель обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. Перечень специальностей по которым колледж производит подготовку специалистов согласуется с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

3.6. Вступительные экзамены проводятся – на очную форму обучения:

а) в письменной форме, тестирование по русскому языку и литературе, или по кыргызскому языку и литературе (поступающие на специальность «Библиотекосведение»); поступающие на специальность «Социально – культурная деятельность» сдают устный экзамен по музыкально – слуховым данным;

б) поступающие на специальность «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» сдают следующие экзамены: тестирование – по русскому языку и литературе или по кыргызскому языку и литературе; по истории и географии;

в) для граждан, поступающих на заочное обучение, проводится собеседование.

3.7. Абитуриент имеет право сдавать вступительные экзамены на кыргызском или русском языке.

3.8. Вступительные экзамены проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

3.9. Зачисление в студенты колледжа проводится на конкурсной основе.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, забравшие документы, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

3.11. Лица, поступающие на заочное обучение, зачисляются по собеседованию.

3.12. Лица, поступающие для получения второго образования, зачисляются на второй курс с разрешением директора колледжа с перезачетом дисциплин, сданных ими в оконченных высших или средних специальных учебных заведениях по профилю будущей специальности.

3.13. Заявление абитуриентов об апелляции рассматривается апелляционной комиссией, создаваемой в колледже в день объявления оценки.

3.14. Порядок отчисления студентов:

а) отчисление обучающегося производится приказом директора Республиканского колледжа культуры и искусства имени Насыра Давлесова. С приказом об отчислении должен быть ознакомлен отчисляемый и куратор курса. Копии приказа об отчислении подшиваются в личное дело обучающегося;

б) не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

в) отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подачи студентом заявления.

г) отчисление по состоянию здоровья производится по заявлению студента при представлении им соответствующего медицинского документа.

д) отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится по решению педагогического совета колледжа.

е) отчисление по окончании обучения производится после успешного прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

ж) отчисление в связи с призывом в Вооруженные силы Кыргызской Республики производится на основании личного заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды вооруженные силы КР.

3.15. Порядок приема, отчисление и восстановления регулируются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики», настоящим Уставом колледжа, «Правилами внутреннего распорядка студентов Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н.Давлесова», Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам.

3.16. Основания отчисления студентов осуществляется:

- по собственному желанию студентов, их родителей (законных представителей);

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом в Вооруженные силы Кыргызской Республики;

- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);

- за нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н. Давлесова;

- за нарушение правил внутреннего распорядка Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н. Давлесова;

- за совершенное грубое нарушение Устава (грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников учебного заведения; рэкетирство старших курсов над младшим курсом; прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в колледже в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении; принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу колледжа, имуществу обучающихся).

3.17. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебно-воспитательная работа в колледже проводится с учетом требований государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.2. Колледж выпускает специалистов среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

4.3. Обучение в колледже проводится на государственном – кыргызском и официальном - русском языках. Учебными планами предусмотрено изучение кыргызского и русского языков.

4.4. Виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Проводятся основные виды занятий (теоретические и лабораторно – практические), факультативные, изучаются предметы по выбору студентов, индивидуальные занятия, (их организация и проведение определяются действующими инструкциями, положениями утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

4.5. Начало и окончание учебного года, продолжительности каникул, недельная нагрузка студентов, обязательные учебные занятия определяются учебными планами и графиками учебного процесса. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий, утвержденных директором колледжа.

4.6. Учебная и производственная практика студентов проводятся в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и программами составленными цикловыми комиссиями.

4.7. Отвлечение студентов от занятий на работу, не связанную с учебно - воспитательным процессом запрещается.

Знания, умения навыки студентов оцениваются по пятибальной системе «5» (пять), «4» (четыре), «3» (уд), «2» (неуд); балл «3» является зачетным и на основе модульных систем.

4.8. Оценки выставляются на экзамене или по окончании изучения предмета, на основании результатов текущего контроля учебной работы студентов, в случае несогласия с оценкой, поставленной по итогам текущей успеваемости, студенту разрешается пересдать материал по изученному предмету.

4.9. Численность учебной группы на дневной форме обучения не должна превышать 20 – 30 человек. На заочной форме обучения 20 – 25 человек.

4.10. При проведении лабораторно – практических работ, семинарских занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Методическим Советом колледжа, учебная группа делится на подгруппы, численностью 5-8 человек.

4.11. При прохождении практики учебная группа делится на подгруппы по 3-5 человек (возможно проведение индивидуальных занятий, согласно положению о производственной практике колледжа).

4.12. Стабильное расписание учебных, факультативных, индивидуальных занятий и других видов работы студентов составляется на каждый семестр и утверждается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

4.13. Выпускники колледжа, успешно усвоившие образовательную программу, проходят итоговую государственную аттестацию в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики, знания, умения и навыки студентов оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.14. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся. За регулярные пропуски без уважительных причин, за неуспеваемость по двум предметам, студенты отчисляются из числа студентов колледжа, согласно рапорта директору, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и по приказу директора. В том же порядке отчисляются студенты, нарушающие дисциплину, правила внутреннего распорядка колледжа.

4.15. Выпускникам колледжа, прошедшим и успешно выдержавшим государственную аттестацию, присваивается квалификация специалиста со средним профессиональным образованием (определенной специальности) и выдается диплом государственного образца, установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4.16. Диплом с отличием выдается выпускникам колледжа, получившим оценку «отлично» на итоговой государственной аттестации и не менее 75% отличных оценок по результатам текущей аттестации, исключены удовлетворительные оценки.

4.17. Выпускники колледжа направляются на работу после окончания колледжа, установленном «Положением о распределении выпускников».

4.18. Воспитательные задачи отражаются в едином плане учебно-воспитательной работы, в планах классных руководителей.

Главной воспитательной задачей колледжа является воспитание будущего специалиста, как всесторонне развитой личности с четкой гражданской позицией, активным отношением к современной действительности, профессионально – подготовленного, объединенного общей гуманной целью и высокой ответственностью перед обществом:

- воспитание студентов осуществляется совместными усилиями студентов и преподавателей, профсоюзной и других общественных организаций учебного заведения, родителей, коллективов, предприятий.

- выбор форм, методов и средств воспитательной работы осуществляется на принципах добровольности и сотрудничества.

4.19. За успехи в учебной и общественной работе для студентов устанавливаются различные меры морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

5. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников колледжа

5.1. Студенты колледжа имеют право:

- избирать и быть избранными в органы самоуправления.
- бесплатно пользоваться: кабинетами и оборудованием кабинетов, лабораторий, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа, а также спортивной базой, сооружениями, инвентарем и оборудованием.
- сдавать экзамены по отдельным предметам экстерном; посещать дополнительно сверх установленных учебных планом, занятий по другим предметам, включая факультативные;
- при обучении без отрыва от производства на дополнительные отпуска и другие льготы по месту их основной работы в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать через общественные организации колледжа в обсуждении вопроса совершенствования учебного процесса, организации производственной практики, технического творчества студентов, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины назначения стипендий, распределения мест в общежитии и других вопросов, связанных с учебой, бытом студентов;
- участвовать в работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности;
- защищать свое человеческое достоинство, обжаловать решение администрации учебного заведения в органах государственного управления образования и административные органы;
- студенты дневной формы обучения в установленном порядке обеспечиваются стипендией и общежитием.

5.2. Студенты колледжа обязаны:

- систематически и глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- посещать обязательные учебные занятия, факультативные занятия, предметы по выбору студентов и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- студенты, обучающиеся по дневной форме, должны проходить практику на рабочих местах по профилю, подготавливаемых специалистов (в школах, библиотеках, домах культуры, клубных учреждениях, гостиницах и туристических комплексах);
- соблюдать Устав колледжа и правила внутреннего распорядка, нормы общежития, предусмотренные типовыми правилами внутреннего распорядка средних специальных учебных заведений;

– Студенты колледжа обязаны участвовать в санитарном обслуживании учебного корпуса, общежития и прилегающей к ним территории;

– граждане иностранных государств, проживающие на территории Республики, принятые в учебное заведение пользуются правами и несут все обязанности студентов, установленных настоящим Уставом.

5.3. Права преподавателей и других работников колледжа регулируются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.3.1. Комплектование кадрами преподавателей на вакантные места осуществляются на конкурсной основе из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт по специальности, согласно штатному расписанию при наличии вакансий и относится к компетенции директора Колледжа.

5.3.2. Работники колледжа принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

5.3.3. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются срочным трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

5.3.4. Преподавателям в соответствии с существующим Положением по итогам аттестации могут быть присвоены квалификационные характеристики (2,1 и высшая) и соответствующие разряды.

5.3.5. Продолжительность рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков регулируются правилами внутреннего распорядка колледжа.

5.3.6. Преподаватели и работники колледжа имеют права, определенные законодательными и нормативными актами на обеспечение условий для своей профессиональной деятельности:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участвовать в обсуждении решений важнейших вопросов деятельности колледжа;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- пользоваться кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями;
- лично участвовать в подведении итогов проверки их работы администрацией учебного заведения и органами управления;
- проводить экспериментально – конструкторскую работу и участвовать по внедрению ее результатов;
- обмениваться опытом работы с преподавателями колледжа и других учебных заведений.

5.4. Преподаватели и учебно-вспомогательный персонал обязаны:

- обеспечить усвоение студентами образовательных программ на уровне государственных стандартов;
- развивать у студентов самостоятельности мышления, творческие способности, прививать им высокие нравственные качества;

- систематически повышать уровень профессионального образования и квалификации;
 - вести учет студентов и контролировать их самостоятельную работу;
 - отчитываться по решению Педсовета колледжа о своей работе;
 - соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка.
- Преподаватели и учебно-вспомогательный персонал обязаны участвовать в санитарном обслуживании учебного корпуса, общежития и прилегающей к ним территории;

5.5. Для повседневного руководства учебно-воспитательной и организационной работы в учебных группах дневного обучения директором из числа преподавателей назначаются классные руководители, которые проводят работы на основе положения о классном руководителе.

5.6. Увольнение штатных работников из числа преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться только по окончании учебного года.

5.7. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, администрации или по соглашению сторон) должно производиться в строгом соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

5.8. Основанием для увольнения педагогического работника колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, грубое нарушение Устава колледжа в течение года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.9. В колледже устанавливаются штатные должности учебно-воспитательного и административно - хозяйственного персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

5.10. Назначения на должности учебно-воспитательного и административно-хозяйственного персонала производится директором.

5.11. Главный бухгалтер назначается по представлению директора колледжа Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

5.12. Права и обязанности родителей:

- а) родители студентов имеют право:
 - ознакомиться с положением о внутреннем распорядке колледжа;
 - участвовать на заседании Педсовета по разрешению директора;
 - присутствовать на уроках по разрешению учебной части;
- Присутствовать при составлении договора студента с колледжем при поступлении на заочную контрактную форму обучения;
- участвовать при заселении студента в общежитие;

- участвовать в финансовых взаиморасчетах.

б) Родители студента обязаны:

- систематически контролировать посещаемость и успеваемость студентов;

- принимать участие в родительском собрании;

- иметь тесную связь с классным руководителем и нести ответственность за успеваемость студента;

- своевременно вносить оплату за контрактное (заочное) обучение.

6. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей

Преподаватели колледжа обязаны повышать постоянно свою профессиональную квалификацию, с этой целью:

- участвовать в семинарах, посвященных вопросам образования и воспитания студентов;

- выступать с методическими докладами на заседаниях цикловых комиссий, Методического совета и Педсовета колледжа по вопросам учебно-воспитательной работы со студентами колледжа.

Колледж может по договору направлять своих преподавателей (один раз в 5 лет) для повышения квалификации в консерваторию, в другие учебные заведения Кыргызской Республики.

Постоянно повышать свою квалификацию преподаватели должны путем самообразования.

7. Управление колледжем

7.1. Колледж находится в подчинении Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики. Контроль качества подготовки обучения и воспитания студентов осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики и Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

7.2. Управление колледжем осуществляется в соответствии с его Уставом, на основе сочетания централизованного руководства и демократического самоуправления коллектива.

Демократическое управление реализуется в условиях широкой гласности, путем участия коллектива в выработке решений по основным вопросам учебного заведения и контроля за их исполнением, выборности руководителя и органов самоуправления.

7.3. Руководство колледжа осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности Министерством культуры,

информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

Директор осуществляет свои права и обязанности на основании настоящего Устава, несет полную ответственность за результаты работы колледжа;

- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени колледжа, представляет колледж во всех учреждениях и организациях без специальной доверенности;

- распоряжается его имуществом и средствами, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

- осуществляет контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины;

- издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и студентами;

- формирует штат преподавательского и административно-хозяйственного персонала;

- утверждает правила внутреннего распорядка колледжа, структуру колледжа;

- назначает своих заместителей;

- утверждает должностные инструкции работников колледжа, смету доходов и расходов, смету стоимости контрактного обучения по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики.

7.4. Директор имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством назначать и освобождать от должности заместителей, преподавателей и сотрудников.

- в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с финансовой комиссией колледжа устанавливать надбавки на творческие достижения в работе преподавателей из фонда заработной платы; использовать средства стипендиального фонда для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе.

7.5. Коллегиальной формой управления является Педсовет, возглавляет его работу директор колледжа. Директор является Председателем Педсовета. Деятельность Педсовета определяется "Положением о Педсовете".

Состав Педсовета утверждается приказом директора. Педсовет собирается не реже четырех раз в учебном году.

В компетенции Педсовета входят вопросы учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и другие вопросы.

7.6. Методический Совет колледжа организуется в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделений, председателей цикловых комиссий для рассмотрения и обсуждения текущих вопросов учебно-методической и воспитательной

работы. Состав Методического Совета утверждается приказом директора. Работа Методического Совета проводится по плану, рассмотренному на Педсовете, утвержденному директором.

7.7. Структура колледжа. Порядок назначения руководителей структурных подразделений, их функции.

В структуру колледжа входят:

- а) цикловые (предметные) комиссии;
- б) учебные кабинеты, лаборатории, установленные учебными планами;
- в) библиотека и читальный зал;
- г) общежитие для студентов;
- д) вспомогательные и хозяйственные подразделения;

Цикловые комиссии, учебные кабинеты, лаборатории, общежитие, библиотека работают на основе положения, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

7.8. Непосредственным организатором учебно-воспитательной и методической работы в колледже является заместитель директора по учебной работе, он назначается директором из числа специалистов, имеющих высшее образование, а также опыт педагогической и производственной работы.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе в колледже несет ответственность за состояние учебно-воспитательной и методической работы, за выполнение учебных планов и программ.

7.9. Заведующие отделениями и председатели цикловых комиссий назначаются директором колледжа из числа лиц, имеющих высшее образование, опыт педагогической работы. Обязанности заведующих отделениями и председателей цикловых комиссий определяются директором колледжа на основе Положения об отделениях и положения комиссии среднего специального учебного заведения.

7.10. Руководитель физического воспитания назначается директором колледжа из числа специалистов, имеющего соответствующее образование и опыт педагогической работы по физкультуре и спорту. Руководитель физического воспитания отвечает за организацию и состояние физического воспитания студентов, качество учебной и спортивно-массовой работы.

7.11. Общественные организации.

– общественные организации колледжа объединяют студентов, преподавателей, административно-хозяйственный персонал, они действуют на основе своих уставов и положений.

– общественные организации принимают участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на улучшение обучения, воспитания, культурно-бытового обслуживания студентов;

– представители общественных организаций участвуют в работе Педсовета приемной и стипендиальной комиссии;

– из числа студентов, проживающих в общежитии, избирается студенческий совет общежития. Его деятельность осуществляется на основе Положения об общежитии, утверждаемого в установленном порядке.

7.12. Попечительский Совет.

В соответствии со статьей 38 КР «Об образовании» Попечительский совет является органом самоуправления колледжа, который осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет образовательного учреждения от физических и юридических лиц. Попечительский совет принимает решения по порядку использования целевых средств и формирует заявки в Благотворительный фонд на оказание благотворительной помощи.

8. Международная деятельность колледжа

Колледж имеет право прямые международные связи на основе самостоятельно заключенных договоров, вступать в международные организации, участвовать в изучении международного опыта, развивать молодежные обмены, оказывать содействие зарубежным странам в подготовке национальных кадров, участвовать в международных образовательных программах (получение грантов), осуществлять хозяйственно-коммерческую деятельность.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Источниками финансирования колледжа являются:

- республиканский бюджет, средства, выделяемые Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, за счет которых финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- средства от оказания платных государственных услуг;
- средства спонсорской помощи и добровольных взносов;
- средства благотворительной или грантовой помощи;
- другие источники, которые не противоречат законодательству Кыргызской Республики.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа осуществляется в установленном порядке в соответствии с Положением о финансово-хозяйственной деятельности высших и средних профессиональных учебных заведений, утверждаемым Кабинетом Министров Кыргызской Республики. Внебюджетные средства, поступающие от экономической деятельности колледжа остаются в распоряжении колледжа, и используются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

9.3. Материальная база и другое имущество колледжа передается ему в оперативное управление и не подлежит изъятию для использования в не образовательных целях.

За колледжем на праве оперативного управления закрепляются земельные площади, здание, в котором располагаются учебные кабинеты, лаборатории, административно-вспомогательные помещения, оборудование помещений, музыкальные инструменты, транспортные средства. Они образуют фонд основных средств.

Колледж в соответствии с законодательством Кыргызской Республики несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненные в результате своей деятельности.

9.4. Размеры, предусмотренных Уставом поступлений, на содержание колледжа обеспечивают материальные затраты на проведение соответствующих профилю учебного заведения работ, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальную поддержку студентов, развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.5. Минимальный размер оплаты труда и тарифные ставки работников колледжа устанавливаются учебным заведением самостоятельно в пределах имеющихся средств.

При этом колледж использует государственные тарифные ставки и оклады как минимальные при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результате деятельности учебного заведения.

Колледж согласно аттестации преподавателей определяет размеры должностных окладов с учетом категорий и разрядов;

– Определяет по согласованию с профсоюзным комитетом порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда материального поощрения;

– по согласованию с финансовым комитетом использует средства стипендиального фонда для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Нормативные документы учета, отчетности и контроля работы колледжа ведутся на основе номенклатуры дел, содержащий перечень документов.

Номенклатура дел разработана на основе «Перечни типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков хранения материалов».

10.2. Бухгалтерский учет ведется на мемориальном журнале, форме учета (книги учета: книга по начислению заработной платы, кассовая книга, главная

книга, регистрации расходных кассовых документов, книга по учету материальных ценностей основных средств, книга по подотчетным лицам).

10.3. Формы статистической отчетности:

- формы № 2-НК, он показывает сведения о студентах, движение;
- форма № 1 Баланс исполнения сметы расходов;
- форма № 2 Отчет об исполнении сметы расходов учреждений;
- форма № 3-2 Отчет о выполнении плана по штатам и континентам, по учреждениям подготовки и повышения квалификации кадров;
- форма № 4 Отчет о выполнении сметы по специальным средствам;
- форма № 5 Отчет о движении основных средств;
- форма № 6 Отчет о движении материальных ценностей.

Формы отчетности ежеквартально представляют в Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

1. Баланс
2. Отчет об исполнении смет по специальным средствам.
3. Отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам.
4. Основные фонды
5. Запасы
6. Валюта и депозиты.
7. Прочая дебиторская задолженность
8. Прочие обязательства
9. Чистые активы
10. Расшифровки 1,2,3,4, 4.1, 4.2, 6, 6.1, 7, 8.1, 8.2, 9.

Статистическая отчетность по отдельным операциям:

- отчет по труду;
- отчет об автотранспорте;
- отчет об электроэнергии;
- отчет о жилищном фонде;
- отчет о движении основных средств.

Эти отчеты ежемесячно, ежегодно представляет колледж в местное статистическое управление.

10.4. Контроль за финансовыми операциями колледжа осуществляет Токмокский городской РОК. Смета расходов денежных средств колледжа утверждается Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

Плановые проверки финансовой деятельности колледжа проводятся по плану Инспекций счетной палаты.

Инспекторские проверки по удержанию подоходного налога и отчислению в социальный фонд проводятся ежегодно.

10.5. Ведется учет и бронирование военнообязанных и студентов в «Журнале учета военнообязанных Республиканского колледжа культуры».

В Чуйский районный военный комиссариат инспектором ОК предоставляются:

- сведения о принятых и уволенных военнообязанных преподавателей и других сотрудников колледжа ежемесячно;
- справка о наличии и отчисленных военнообязанных студентах 2 раза в год (осенью и весной).

11. Порядок регистрации Устава Республиканского колледжа культуры и искусства имени Н. Давлесова

11.1. Устав колледжа определяет цели и задачи колледжа, его структуру, формы и организацию управления, порядок комплектования кадров и оплаты труда, специальности подготовки, организацию управления учебным процессом и финансово-хозяйственной деятельности, наличие и порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности студентов и сотрудников, нормы и правила внутреннего распорядка, механизмы внутреннего контроля.

Устав разработан на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», других нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

11.2. Устав утверждается Министерством культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики.

11.3. Юридическая регистрация Устава осуществляется Министерством юстиции Кыргызской Республики.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности колледжа

Колледж реорганизуется и ликвидируется решением Кабинета Министров Кыргызской Республики по предложению Министерства культуры, информации, спорта и молодежной политики Кыргызской Республики, а также предложению Министерства образования и науки Кыргызской Республики на основании результатов аккредитационных аттестации учебного заведения.

13. Дополнения и изменения в Устав колледжа после его утверждения

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧҮЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫҒЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы
баардыгы _____

20 ____ ж. " ____ "

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Берге пренумеровано, прошнуровано и скреплено на
на _____ листках
" 5 " _____ 20 ____ г.



Пронумеровано и прошнуровано на _____ листках

