

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН МАДАНИЯТ, МААЛЫМАТ, СПОРТ
ЖАНА ЖАШТАР САЯСАТЫ МИНИСТРЛИГИ

Н.ДАВЛЕСОВ АТЫНДАГЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫК МАДАНИЯТ ЖАНА ИСКУССТВО КОЛЛЕДЖИ

ЖУМУШЧУ ПРОГРАММА

Өндүрүштүк практика

2-курстун студенттери үчүн

**Адистиктер 071402 "СМИ жана элдик көркөм чыгармачылык
коллективинин жетекчиси"**



Программаны иштеп чыккан :

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Асанкулова.Б. С.

Өндүрүштүк практика жетекчиси: Мамбетбаева Б.К.

Окутуучу: Тасмабаева.С.М

Методикалык кеңештин отурумунда каралган жана бекитилген:

" 7 " сентябрь 2021 ЖЫЛ

Төрага Мамбетбаева М.Д.
М.Д.

Токмок, 2021 ж.

Өндүрүштүк практика

2-курстун студенттери үчүн

Адистиктер 071402"Социалдык- маданий ишмердүүлүк жана элдик көркөм чыгармачылык Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругу менен бекитилген 071402"Социалдык -маданий ишмердүүлүк жана элдик көркөм чыгармачылык" адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык жана негизинде иштелип чыккан.

ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

071402 адистиги боюнча студенттердин окуу жана өндүрүштүк практикасы "Социалдык-маданий ишмердүүлүк жана элдик көркөм чыгармачылык", билим берүү программасынын курамдык бөлүгү болуп саналат.

Уюштуруу талаптары, адистик боюнча практиканын көлөмү орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандарты менен аныкталган жана адистин даярдык деңгээлине коюлган талаптарга ылайык студенттердин кесиптик ишти өздөштүрүүсүнүн ырааттуулугун камсыз кылууга багытталган.

Практиканын максаттары жана милдеттери жалпы талаптар, адисти даярдоонун билим берүү программасы, анын кесиптик ишинин объектилери, түрлөрү адаптациялоо мүмкүнчүлүктөрү менен аныкталат.

1.1 практиканын түрлөрү

Практикалардын төмөнкү түрлөрү жана көлөмдөрү каралат:

- баштапкы кесиптик көндүмдөрдү алуу үчүн практика (окуу – таанышуу) - 3 жума;
- адистик профили боюнча практика (өндүрүштүк) - 6 жума;
- квалификацияга чейинки (квалификациялык) практика-6 жума.

Билим алуунун күндүзгү формасында адистик боюнча тереңдетилген даярдоонун ОП бөлүгү катары кесиптик практиканы өздөштүрүүнүн ченемдик мөөнөтү 15 жуманы түзөт, анын ичинде:

Мамлекеттик жума кредиттери боюнча практикалардын түрлөрү

Окуу жана окутуу практикасы 3 жума.

Өндүрүштүк практика (адистик профили боюнча) 6 жума

Квалификацияга чейинки практика (дипломго чейинки) 6 жума

Бардыгы: 15 жума.

1.2. Практиканы уюштуруунун жалпы талаптары.

Практиканы уюштурууга карата талаптар колледж тарабынан аныкталган. Студенттер практиканын негизин, аны өткөрүү мөөнөтүн жана окуу жайдын практика лидерлерин камтыган колледждин директорунун буйругу боюнча практикадан өтүшөт.

Студенттердин практикасы, эреже катары, келечектеги кесиби боюнча адис даярдоо.

1.3 Колледждин практика жетекчисинин жалпы милдеттери

Окуу жайдын практика жетекчиси:

- студент менен бирдикте практика боюнча жеке тапшырмаларды жана методикалык материалдарды иштеп чыгат жана берет. Аны уюштуруу-методикалык жактан камсыз кылуу маселелери боюнча топтук (жеке) инструктаж өткөрөт. Иш тапшырмасынын мазмуну анын түрү жана мекеменин профили менен аныкталат;
- практиканын жүрүшүндө практикант студенттерге жекече консультацияларды берет, ошондой эле аларды контролдоо боюнча жеке тапшырмалардын айрым бөлүмдөрүн аткарууну иштеп чыгуу үчүн пландуу топтук сабактарды өткөрөт; практика базалары колледж тарабынан түзүлгөн келишимдер же студенттердин практика ордун тандоо менен аныкталат.

Башка шаарларда практикадан өтүп жаткан студенттер талаптарды эске алуу менен мекеменин практика жетекчиси тапшырма маселесин чечишет. Бул учурда, колледждин жетекчиси менен байланышуу электрондук каражаттар аркылуу жүргүзүлүшү мүмкүн.

Практика башталганга чейин студент төмөнкүлөрдү аткарышы керек:

- тиешелүү практика боюнча колледж директорунун буйругу менен таанышуу;
- колледжден практика жетекчисинен жеке тапшырма алуу;
- практика күндөлүгүн толтуруунун үлгүсүн колледжден практика жетекчисинен алуу.

1.4. Студенттин жалпы милдеттери:

Студент практика учурунда милдеттүү:

- мекемеде ички тартип эрежелерин, эмгекти коргоо, коопсуздук техникасы, өрт коопсуздугу жана өндүрүштүк санитария эрежелерин сактоо менен жеке тапшырмада каралган иштерди аткарууга;
- практиканын күндөлүгүн жазууга (аткарылган иштер, даярдалган материалдар, изилденген документтер ж. б. маалыматтарды хронологиялык тартипте чагылдырууга, ошондой эле практикага келген жана аяктаган күнү жөнүндө белгилерди алууга, мекеменин тиешелүү кол тамгалары жана мөөрлөрү менен күбөлөндүрүлүүгө);

- практика жөнүндө отчету даярдоо аны мекеменин жетекчисинин кол коюусуна берүү;
- мекеменин практика жетекчисинен аткарылган иштер жөнүндө пикир алууга (күндөлүктүн акыркы барагындагы кыскача мүнөздөмө, мекеменин мөөрү менен күбөлөндүрүлөт);
- практика аяктаганда нкийин 3 күндүн ичинде практика боюнча отчеттук документтерди колледждин практика жетекчисине (күндөлүк жана отчет) берилет.

ТҮШҮНДҮРМӨ

Өндүрүштүк практика жогорку квалификациялуу адисти даярдоо тутумунун курамдык бөлүгү болуп саналат. Буга байланыштуу ар кандай типтеги уюмдарда бүтүрүүчүнүн келечектеги практикалык иш-аракеттери менен колледжде окуу процессин байланыштыруунун маанилүү формаларынын бири катары каралат.

Адистик боюнча өндүрүштүк практика студенттердин мурда окуган жалпы кесиптик дисциплиналар жана адистештирүү дисциплиналары боюнча билимине таянып, келечектеги кесиптик ишмердүүлүккө мүмкүн болушунча жакын шарттарда жүргүзүлөт.

Өндүрүштүк практика колледждин адистиги боюнча орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык жүргүзүлөт.

Өндүрүштүк практиканын негизги максаты-адистик профили боюнча мекеменин иш шарттарында кесиптик ишмердүүлүктү моделдөө. Студенттин жалпы маданий жана кесиптик компетенттүүлүгүн өнүктүрүү, теориялык даярдыкты бекемдөө жана тереңдетүү, практикалык көндүмдөргө ээ болуу, ошондой эле өз алдынча кесиптик ишмердүүлүктүн тажрыйбасы.

Мазмуну өндүрүштүк практика төмөнкү маселелерди чечүүгө багытталган:

- студенттердин окутууда алган жана мекеме менен байланышкан теориялык билимдерин, көндүмдөрүн бекемдөө жана тереңдетүү;
- студентте адистин ишинин өзгөчөлүгү, жалпы жана кесиптик компетенцияларды түзүүнүн зарылдыгы жөнүндө комплекстүү түшүнүк түзүү;
- адистиги боюнча зарыл болгон көндүмдөрдү жана практикалык иш тажрыйбасын алуу,
- мекеменин иш технологиясы менен таанышуу;
- мекеменин ишинин өзгөчөлүктөрүн изилдөөнүн натыйжасында горизонтту кеңейтүү.

Практика өткөрүлүүчү жайлар жана убакыт

Өндүрүштүк практика келечектеги кесиптик ишмердүүлүккө мүмкүн болушунча жакын шарттарда жүргүзүлөт. Практика процессинде студент өз алдынча иштөөгө даярдыгын көрсөтүшү керек.

Өндүрүштүк практика объектилерине мектептер, шаардык, райондук маданият уйлөрү, бала бакчалар, музыкалык мектептер, кирет.

Практиканы уюштуруу.

Өндүрүштүк практика өзүнө маданият чөйрөсүн тейлеген мекемеге барууну, камтыйт.

- башкаруу системасынын ар кандай звенолорунда адистиктин профили боюнча ишти уюштуруу жана башкаруу маселелеринде заманбап илимий жана теориялык билимдерди практикалык иш-аракеттерде колдонуу;

- мекеменин конкреттүү практикалык ишиндеги көйгөйлүү кырдаалды талдоонун негизинде объективдүү чечимдерди кабыл алуу;

- Практика аяктагандан кийин студенттер практика программасында жана окуу планында каралган белгиленген мөөнөттө отчеттук документтерди текшерүүгө тапшырышат, маектешүүдө аны коргойт. Өндүрүштүк практикадан өткөндүгү үчүн студентке 100 баллдык система боюнча баа берилет.

Студенттердин ишин эсепке алуу жана баалоо РМИ жетекчилери жана башкаруу менен байланышта топ жетекчиси тарабынан жүзөгө ашырылат.

Өндүрүштүк практиканын натыйжасында студент төмөнкү параметрлерден турган дифференцияланган баа алат:

- кесиптик жөндөмдөрдүн жана көндүмдөрдүн калыптануу деңгээли;
- практикага болгон мамиле, кардарларды тейлөө маданияты;
- чыгармачылыктын көрүнүшү;
- талдоо жана интроспекция деңгээли;
- документтерди тариздөөнүн сапаты.

Жүйөлүү себептер менен практика программасын аткарбаган студенттер окуудан бош убактысында практикага экинчи жолу жөнөтүлөт.

Практика программасын себепсиз аткарбаган же терс бааалган студенттер практикадан өткөн эмес деп эсептелет.

ПРАКТИКА БӨЛҮМДӨРҮ

Адистин кесиптик ишинин өзгөчөлүгүнө ылайык практика боюнча окуу курсу төмөнкү бөлүмдөрдү камтыйт:

уюштуруу-тааныштыруу,

методикалык,

окутуу,

окуу-изилдөө,

аналитикалык.

Отчеттун түзүмү:

Отчетто жетишилген натыйжаларды аткаруу ыкмаларын көрсөтүү менен студенттердин иш жүзүндө жасаган иштери кыскача баяндалышы керек.

Практика боюнча отчеттун жалпы көлөмү (тиркемесиз) 10 беттен ашпоого тийиш.

Практика күндөлүгү отчет менен кошо тапшырылат

Отчеттук оргоо студенттик комиссиянын алдында жүргүзүлөт, анын курамына практика жетекчилери

2– фольклор тайпасы.

Өндүрүштүк практика.

№	Иш чаранын аталышы.	Саат
1	Маданий иш чаранын иш – пландары.	6
2	Театралдаштырылган концерт.	4
3	Тема ой максат.	4
4	Иш план.	4
5	Репертуар	10
6	Сценарийдин журушу	6
7	Материалдарды монтаждоо	8
8	Сценарийди анализдоо	8
9	Корком декоративдик жасалгалоо	12
10	Реклама	8
11	Смета тузуу	8
12	Режиссердук экспликация	16
13	Окуу репертуарлары жонундо иш алып баруу	16
14	Элдик ооз эки чыгармачылык боюнча ар кайсыл жандардагы ырлар менен иштоо	20
15	Ансамбль тузуу	12
16	Ансамбльдагы ар бир аспаптар менен конугуулорду жасоо	14
17	Фольклордук ансамбль менен жекече ырлардын устундо иштоо	24
	Жалпы:	180